



FORMULAIRE DE DEMANDE DE PRIME POUR L'INSTALLATION ET LA MAINTENANCE D'UN SYSTÈME DE PRÉVENTION ET DE PROTECTION DES COMMERCES CONTRE LES RISQUES D'AGRESSIONS ET DE VOLS

Demande de prime pour l'installation du système « Télépolice »
 prime pour la maintenance du système « Télépolice »

1. Renseignements relatifs au demandeur

Nom de la société : _____

Numéro d'entreprise : _____

Numéro de compte IBAN de la société :

BIC : _____

Adresse du siège social :

Rue : _____

N° : _____ Boîte : _____ Code postal : _____ Localité : _____

Personne de contact :

Mademoiselle Madame Monsieur

Nom : _____

Prénom : _____

Numéro d'identification au registre national : _____ - _____ - _____

Téléphone : ____ / _____ GSM : ____ / _____

Courriel : _____

2. Renseignements relatifs à la demande

Coordonnées du commerce concerné par le système Télépolice (si différentes du siège social) :

Rue : _____

N° : _____ Boîte : ____ Code postal : _____ Localité : _____

Personne de contact sur place (si différente de la personne de contact mentionnée page 1) :

Mademoiselle Madame Monsieur

Nom : _____

Prénom : _____

Numéro d'identification au registre national : _____ - _____ - _____

Téléphone : ____ / _____ GSM : ____ / _____

Courriel : _____

3. Renseignements relatifs aux travaux réalisés

Avez-vous eu un avis préalable d'un conseiller en techno-prévention ?

Oui – Non

Si oui, à quelle date ? ____ / ____ / _____

Date à laquelle les travaux ont été réalisés : ____ / ____ / _____

Montant des travaux réalisés : _____ €

Montant des frais de redevance mensuels : _____ € / mois

Comment avez-vous eu connaissance de la prime ?

Avez-vous été victime d'une agression dans votre commerce ? : oui – non – tentative

4. Documents à joindre à la demande

Prime pour l'installation du système Télépolice :

- ✓ une copie de la facture originale d'installation du matériel
- ✓ une copie de la preuve de paiement (copie de l'extrait de compte).

Prime pour la maintenance du système Télépolice :

- ✓ les copies des factures de redevance mensuelles
- ✓ une copie des preuves de paiement (copies des extraits de compte).
- ✓

Fait le __ / __ / ____ à

Signature du demandeur

À RENVOYER PAR RECOMMANDÉ ENTIÈREMENT COMPLÉTÉ ET SIGNÉ AU

**Collège des Bourgmestre et Échevins
Guichet Unique des Classes Moyennes
Avenue d'Auderghem, 113-117
1040 Etterbeek**

Les données que vous nous adressez sont destinées à assurer le suivi de votre demande, conformément à la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

Vous pouvez avoir accès à vos données ou les faire rectifier le cas échéant. Vous pouvez exercer ce droit (d'accès et/ou de rectification) auprès du Collège des Bourgmestre et Échevins, responsable du traitement.