

Dans le cadre de son Plan Propreté, l'administration communale d'Etterbeek souhaite recruter :

Un agent verbalisateur & constatateur (H/F)

pour sa cellule répressive en matière de propreté publique.

Mission :

Assurer une présence répressive et intervenir sur le terrain auprès des contrevenants qui commettent une infraction en matière de propreté, participer activement à des opérations thématiques de verbalisation, mener des enquêtes, rédiger et assurer le suivi des constats.

Profil :

- Vous êtes sensible aux problématiques de la propreté publique
- Vous êtes assertif, ne craignez pas d'interpeller un individu en rue
- Vous savez faire preuve de calme et de maîtrise de soi, face à des interlocuteurs agressifs
- Vous appréhendez rapidement les situations de terrain
- Vous vous appropriez aisément les procédures associées à l'application des règlements
- Vous avez le sens du travail en équipe et du respect des procédures hiérarchiques
- Vous disposez de compétences rédactionnelles (niveau d'orthographe suffisant)
- Vous maîtrisez les outils informatiques de base (traitement de texte, email)
- Vous êtes flexible (travail en soirée, le week-end, organisation d'opérations sur le terrain)
- Vous êtes une personne impartiale, honnête, capable de respecter la confidentialité
- Vous avez le sens du service public

Conditions :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur
- Une expérience en tant qu'agent constatateur ou verbalisateur est un atout
- Vous êtes de préférence bilingue français – néerlandais
- Posséder le permis B est un atout
- Vous êtes disposé à suivre une formation d'agent constatateur.

Offre :

- Un contrat à temps plein à durée indéterminée
- Barème communal de niveau C
- Valorisation de l'ancienneté pour le calcul du salaire : max. 6 ans dans le secteur privé et sans limites pour le secteur public
- Octroi d'un chèque repas par journée prestée
- Remboursement intégral des transports en commun (+ vélo)

Envoyer pour le **26/01/2018 au plus tard** une lettre de motivation + CV au Service GRH de la Commune d'Etterbeek, par email : jcardijn@etterbeek.irisnet.be