

La Commune d'Etterbeek cherche pour le service de Prévention

## un (e) travailleur (euse) social (e) de rue à temps plein

### Profil :

Niveau bachelier à orientation psychosociale ou éducateur (trice) spécialisé (e)

### Missions :

#### Mission du service de prévention

Le service de prévention développe des projets et actions qui visent à améliorer la qualité de vie de chacun, le bien vivre ensemble et la convivialité sur le territoire communal.

#### Mission du service des travailleurs sociaux de rue

Le service des travailleurs sociaux de rue assure une présence en rue et met en place des actions afin d'apporter un soutien, un accompagnement et une écoute à des publics en rupture ou potentiellement en rupture sociale et/ou institutionnelle.

#### Mission de la fonction

Par son travail de proximité, le travailleur social de rue soutient l'usager dans la recherche de solutions durables en lui facilitant l'accès aux ressources en vue de la construction d'un projet réalisable. Il mène différents types d'actions (individuelles, collectives, communautaires et en réseau) favorisant l'autonomie et l'émancipation des publics en rupture ou potentiellement en rupture sociale et /ou institutionnelle :

- 1 Assurer une présence en rue et aller à la rencontre des publics dans leurs espaces de socialisation ;
- 2 Analyser le(s) besoin(s) pour faire émerger la demande de manière individuelle et/ou collective ;
- 3 Analyser la dynamique de quartier ;
- 4 Informer, accompagner et/ou orienter les publics cibles dans ces différentes demandes ;
- 5 Créer des partenariats et participer à des réseaux avec différents acteurs sociaux et institutionnels ;
- 6 Proposer et/ou soutenir des projets collectifs et communautaires dans le but d'accrocher le public cible ou de travailler une question psychosociale identifiée préalablement ;
- 7 Se tenir informé de l'évolution des problématiques sociales rencontrées ;
- 8 Assurer le suivi et l'évaluation de ses actions et formuler des recommandations en termes de besoins sociaux ;
- 9 Assurer le travail administratif ;
- 10 Communiquer les informations pertinentes ;
- 11 Actualiser régulièrement ses connaissances.

avenue d'Auderghem 113  
1040 Etterbeek

T 02 627 21 11  
F 02 627 25 50  
Ressourceshumaines@etterbeek.be

Votre correspondante :  
**SCHNEIDER Isabelle**  
T 02 627 25 92  
ischneider@etterbeek.irisnet.be

### Compétences demandées :

- Sens des responsabilités, de l'organisation et de la planification ;
- Grande disponibilité ;
- Capacité d'adaptation ;
- Faire preuve de bonnes aptitudes à la communication tant écrite qu'orale ;
- Sens relationnel aigu indispensable, assertivité, empathie ;
- Maîtrise de soi ;
- Bonne résistance au stress et à toutes situations difficiles ;
- Capacité de prendre de la distance et de mettre des limites ;
- Être capable de travailler tant en équipe que de manière autonome ;
- Faire preuve de neutralité ;
- Assurer ses missions dans le respect des procédures administratives, réglementaires et déontologiques.

### Conditions

- Vous possédez un diplôme de l'enseignement supérieur à orientation psychosociale, en éducation spécialisée ou un diplôme assimilé ;
- Une expérience en travail de rue est souhaitée ;
- Connaissance de l'anglais est un atout ;
- Titulaire du permis B ;
- Vous possédez le brevet Selor niveau élémentaire (art.9 §2 / anciennement art. 8 et 9 §1 – facultatif à l'entrée en fonction mais être en mesure de l'obtenir rapidement) ;
- Vous avez un certificat de bonne vie et mœurs (modèle 2) vierge de toute condamnation, vous jouissez des droits civils et politiques.

### Offre

- Un contrat d'une durée d'un an avec, par la suite, une possibilité de CDI ;
- Un salaire calculé selon le barème communal de niveau B ;
- Valorisation de l'ancienneté pour le calcul du salaire : maximum 6 ans dans le privé et sans limite pour le secteur public ;
- Chèque-repas : un chèque par jour presté de 5 € (avec une cotisation personnelle de 1,24 €) ;
- Remboursement des frais de transport en commun de 100% + vélo ;
- Une assurance hospitalisation de groupe à tarif préférentiel ;
- Prestations cinq jours par semaine, travail en soirée et prestation un samedi sur deux

### Procédure

Si vous êtes intéressé(e), veuillez envoyer votre candidature (curriculum vitae + lettre de motivation + copie diplôme) à Mme Caroline BAUWENS, coordinatrice, **avant le 22/06/2018**, rue Général Tombeur, n°53 à 1040 Etterbeek ou par courriel à [c.bauwens@etterbeek-prevention.be](mailto:c.bauwens@etterbeek-prevention.be) Pour de plus amples renseignements, vous pouvez contacter cette personne au 02/737.02.03.