

La Commune d'Etterbeek cherche pour gérer son site internet :

## **Un(e) webmaster à temps plein** **Grade : secrétaire administratif**

### **Profile :**

- Parfaite connaissance des langages de programmation (HTML, CSS, PHP, PYTHON, CSS).
- Bonne connaissance de Microsoft Office (Word, Excel, Outlook,...).
- Notions d'ergonomie propres aux sites web.
- Capacités rédactionnelles et bonne orthographe.
- Bonnes notions de néerlandais.
- Bonne connaissance des CMS tels que PLONE, DRUPAL, WORDPRESS et JOOMLA.
- Bonne connaissance de l'usage des réseaux sociaux (facebook, instagram, ...).
- Des notions d'Infographie et de PAO constituent un plus (principalement la Suite Adobe).
- Autonomie, sens de l'initiative et de l'organisation, proactivité, adaptation au travail en équipe, intérêt pour l'amélioration constante du service au public.
- Intérêt pour les nouvelles technologies de l'information et de la communication.

### **Fonction :**

- Gestion quotidienne et mise à jour du site internet en français et néerlandais, en collaboration étroite avec les membres du service Information.
- Modifications du graphisme et de l'ergonomie du site.
- Création et mise en ligne de formulaires et autres outils afin d'améliorer le site internet et son offre au citoyen.
- Rédaction occasionnelle de textes courts ou accroches destinés au site.

### **Conditions :**

- Être en possession d'un certificat d'études supérieures + certificat de formation de webmaster.
- Être en possession d'un certificat de bonne vie et mœurs vierge.
- Être disposé à passer le brevet SELOR (examen linguistique en néerlandais) ; posséder déjà ce brevet constitue un plus.

### **Offre :**

- Barème communal niveau B
- Contrat de remplacement jusqu'au 31/01/2019 avec possibilité de renouvellement en cas de continuité d'interruption de carrière de la titulaire de l'emploi
- Valorisation de l'ancienneté : toute l'ancienneté dans le secteur public et max. 6 ans dans le secteur privé
- Chèques-repas pour chaque journée prestée.
- Remboursement intégral des frais de déplacement pour les transports en commun (+ vélo)

Vous pouvez envoyer votre lettre de motivation ainsi que votre CV au service GRH, Commune d'Etterbeek par mail : [avanquekelberghe@etterbeek.irisnet.be](mailto:avanquekelberghe@etterbeek.irisnet.be), pour le 9 février 2018 au plus tard.