

CONSEIL COMMUNAL DU 20 OCTOBRE 2014
GEMEENTERAAD VAN 20 OKTOBER 2014

REGISTRE
REGISTER

Présents	Vincent De Wolf, <i>Bourgmestre-Président/Burgemeester-voorzitter</i> ;
Aanwezig	Patrick Lenaers, Marie-Rose Geuten, Rik Jellema, Frank Van Bockstal, Bernard de Marcken de Merken, Colette Njomgang, Jean Laurent, <i>Échevin(e)s/Schepenen</i> ; Eliane Paulissen, Françoise Bertieaux, Jean-Luc Robert, Laurent Vleminckx, Françoise Carton de Wiart, Gisèle Mandaila, Rachid Madrane, Kathy Mottet, Christophe Gasia, Chantal Hoornaert, Marie-Louise Servais, Aziz Es, Josianne Pardonge, Virginie Taittinger, Christian De Beco, Arnaud Van Praet, John Buyani Ilungu, Imad Benarafa, Ahmed M'Rabet, Stéphane Van Vaerenbergh, Sandra Jen, Viviane Scholliers, Farida Tatou, <i>Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden</i> ; Christian Debaty, <i>Secrétaire communal/Gemeentesecretaris</i> .
Excusés	Rik Baeten, André du Bus, Christina Karkan, Damien Gérard, <i>Conseillers</i>
Verontschuldigd	<i>communaux/Gemeenteraadsleden</i> .

Ouverture de la séance à 20:00
Opening van de zitting om 20:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

Secrétariat - Secretariaat

20.10.2014/A/0001 **Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 22.09.2014 - Approbation**

Le procès-verbal de la séance précitée, mis à disposition des membres du Conseil communal conformément aux dispositions de la Nouvelle loi communale et du Règlement d'ordre intérieur, est approuvé à l'unanimité.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
27 votants : 27 votes positifs.

Proces-verbaal van de Gemeenteraadszitting van 22.09.2014 - Goedkeuring

Het verslag van de voormelde zitting, ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden conform de bepalingen van de nieuwe gemeentewet en van het huishoudelijk reglement, werd met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
27 stemmers : 27 positieve stemmen.

Affaires générales - Algemene Zaken

20.10.2014/A/0002 **Conseil communal - Remplacement d'un membre (Marc Lemaire) - Vérification des pouvoirs - Prestation de serment - Installation d'un suppléant (Farida Tatou)**

Le Conseil communal,

Vu la nouvelle loi communale, et notamment les articles 1er et suivants;

Attendu que Monsieur Marc LEMAIRE a offert la démission de ses fonctions de conseiller communal;

Attendu que Mesdames Marie-Pascale MINET (1^{ère} suppléante) et Ulrike BEUCK (2^{ème} suppléante) de la liste Ecolo-Groen présentée aux des élections communales du 14 octobre 2012, à laquelle appartient Monsieur Marc LEMAIRE, ont refusé le mandat de conseiller communal ;

Attendu que Madame Farida TATOU, suppléante en ordre utile sur la liste Ecolo-Groen, accepte d'achever le mandat devenu vacant ;

Attendu que Madame Farida TATOU réunit les conditions d'éligibilité requises par l'article 65 de la loi électorale communale; qu'elle ne se trouve dans aucun des cas d'incompatibilité prévus aux articles 71, 73, 74 et 75 de la nouvelle loi communale;

Où l'exposé de l'affaire fait en séance publique par Monsieur le Président, rapporteur;

ARRETE

Les pouvoirs de Madame Farida TATOU sont validés ;

L'intéressée a prêté le serment légal prévu par l'article 80 de la nouvelle loi communale dans les 2 langues nationales :

"Je jure fidélité au Roi, obéissance à la Constitution et aux Lois du Peuples belge"

"Ik zweer getrouwheid aan de Koning, gehoorzaamheid aan de grondwet en aan de wetten van het Belgische Volk".

Le Conseil prend acte.

27 votants : 27 votes positifs.

Gemeenteraad - Vervanging van een lid (Marc Lemaire) - Onderzoek van de geloofsbrieven - Eedaflegging - Installatie van de opvolgste (Farida Tatou).

De gemeenteraad,

gelet op de Nieuwe Gemeentewet, en vooral artikelen 1 en volgende;

overwegende dat de heer Marc LEMAIRE zijn ontslag aangeboden heeft uit het ambt van gemeenteraadslid;

overwegende dat mevrouw Marie-Pascale MINET (1ste plaatsvervanger) en mevrouw Ulrike BEUCK (2de plaatsvervanger) van de lijst Ecolo-Groen die ingediend werd bij de gemeenteraadsverkiezingen op 14 oktober 2012, en tot dewelke de heer Marc LEMAIRE behoort, het mandaat van gemeenteraadslid geweigerd hebben;

overwegende dat mevrouw Farida TATOU, batig gerangschikt op de lijst Ecolo-Groen, aanvaardt om het vrijgekomen mandaat waar te nemen;

overwegende dat mevrouw Farid TATOU aan de vereiste verkiesbaarheidvoorwaarden voldoet, zoals vastgelegd in artikel 65 van de Gemeentekieswet; dat zij zich in geen geval van onverenigbaarheid bevindt zoals vastgelegd in de artikelen 71, 73, 74 en 75

van de Nieuwe Gemeentewet;

na verslag van de zaak gedaan in openbare zitting door de voorzitter, verslaggever;

BESLIST

dat de geloofsbrieven van mevrouw Farida TATOU geldig zijn;

dat de betrokkene de eed afgelegd heeft zoals bepaald door artikel 80 van de Nieuwe Gemeentewet in de beide landstalen afgelegd :

"Je jure fidélité au Roi, obéissance à la Constitution et aux Lois du Peuples belge"

"Ik zweer getrouwheid aan de koning, gehoorzaamheid aan de Grondwet en aan de wetten van het Belgisch volk".

De raad neemt akte.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

Marie-Rose Geuten entre en séance / treedt in zitting

Colette Njomgang entre en séance / treedt in zitting

Kathy Mottet entre en séance / treedt in zitting

Farida Tatou entre en séance / treedt in zitting

Contrats de quartiers durables - Duurzaamewijkcontracten

20.10.2014/A/0003 Programme du contrat de Quartier Durable « Chasse-Gray »

Le Conseil communal,

Vu l'ordonnance organique de la Région de Bruxelles-Capitale du 28/01/2010 de la revitalisation urbaine, modifiée le 06/12/2012 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27/05/2010 portant exécution de l'ordonnance précitée ;

Vu la lettre de la Ministre Huytebroeck au Collège des Bourgmestre et Echevins d'Etterbeek du 23/12/2013 signalant que la commune d'Etterbeek a été sélectionnée par le Gouvernement de la Région de Bruxelles- Capitale pour la mise en œuvre du Contrat de Quartier Durable "Axe Chasse - Gray" ;

Vu l'article 8 de l'arrêté précité qui stipule que le Conseil communal adopte le projet de programme de revitalisation et le soumet en trois exemplaires au Gouvernement, pour approbation ;

Vu l'adoption définitive, par le Collège des Bourgmestre et Echevins du Programme du contrat de Quartier Durable « Chasse-Gray » en date du 09/10/2014 ;

Adopte le Programme du contrat de Quartier Durable « Chasse-Gray », en vue de sa soumission aux autorités régionales au plus tard le 31/10/2014.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

31 votants : 31 votes positifs.

Programma van het Duurzaam Wijkcontract "Jacht-Gray"

De gemeenteraad,

gelet op de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 28 januari 2010 houdende organisatie van de stedelijke herwaardering, gewijzigd op 06 december 2012;

gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Gewestregering van 27 mei 2010;

gelet op de brief van minister Huytebroeck aan het college van burgemeester en schepenen van Etterbeek van 23 december waarin zij meedeelt dat de gemeente Etterbeek geselecteerd werd door de Brusselse Hoofdstedelijke Gewestregering voor de realisatie van het Duurzaam Wijkcontract 'Jacht-Gray';

gelet op artikel 8 van het voormelde besluit, dat bepaalt dat de gemeenteraad het ontwerp van programma voor herwaardering goedkeurt en het in drie exemplaren ter goedkeuring indient bij de regering;

gelet op de definitieve goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen van het programma van het Duurzaam Wijkcontract 'Jacht-Gray' op 9 oktober 2014;

keurt het programma van het Duurzaam Wijkcontract 'Jacht-Gray' goed om het ten laatste op 31 oktober 2014 in te dienen bij de gewestelijke overheid.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
31 stemmers : 31 positieve stemmen.

6 annexes / 6 bijlagen

CQDChasseGray_DiagnosticPriorit+@s_sept2014_DEF.pdf, DWCJacht-Gray_DiagnoseKaarten_sept2014_DEF COMPRESSE.pdf, CQDChasseGray_Programme_21102014_FR.pdf, DWCJacht-Gray_DiagnosePrioriteiten_sept2014_DEF.pdf, CQDChasse-Gray_DiagnosticCartes_sept2014_COMPRESSE.pdf, DWCJacht-Gray_Programme_21102014_NL.pdf

Rachid Madrane quitte la séance / verlaat de zitting

GRH - personnel communal - HRM - gemeentepersoneel

20.10.2014/A/0004 **Personnel Communal - Convention de stage dans le cadre des programmes de transition professionnelle (P.T.P.)**

Le Conseil communal,

Considérant qu'une Mission Locale pour l'Emploi et la Formation a été créée à Etterbeek ;

Considérant que l'objectif poursuivi par cette institution est l'insertion socio-professionnelle de demandeurs d'emploi en situation d'exclusion sur le marché du travail ;

Considérant qu'une collaboration entre la Commune et la Mission Locale aurait un caractère social non négligeable ; qu'elle permettrait ainsi à la commune de participer à la lutte contre le chômage en formant des travailleurs faiblement qualifiés afin de favoriser leur future insertion sur le marché de l'emploi ;

Considérant que ce partenariat entre dans le cadre des Programmes de Transition Professionnelle (en abrégé PTP) et qu'il n'engendre aucun coût financier pour notre Administration ;

Vu le projet de convention présenté en ce sens par la Mission Locale pour l'emploi d'Etterbeek ;

Considérant que la Mission Locale pour l'Emploi propose d'intégrer ponctuellement 2 stagiaires PTP maximum en stage d'immersion professionnelle non rémunéré au sein du service travaux/bâtiments ;

Attendu que cette convention prendra cours le 1^{er} octobre 2014 pour se terminer le 30 septembre 2015 ;

Vu les articles 100, 117 et 145 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

d'approuver la convention de stage reprise ci-dessous :

Convention de stage dans le cadre des Programmes de Transition Professionnelle (P.T.P)

Entre :

La Commune d'Etterbeek représentée par son Collège du Bourgmestre et des Echevins en la personne de Monsieur Vincent De Wolf, Bourgmestre et Monsieur Christian Debaty Secrétaire Communal, agissant en vertu d'une décision du Collège du.....

De première part, dénommé ci-après **la Commune**, et :

La Mission Locale pour l'Emploi d'Etterbeek dont le siège social est situé avenue des Casernes n°29 à 1040 Etterbeek représentée par Monsieur Jean Laurent, Président et Monsieur Marc Gérard directeur ; et dont l'objet d'activité vise l'insertion socioprofessionnelle de demandeurs d'emplois en situation d'exclusion sur le marché de l'emploi.

De deuxième part, dénommée ci-après La Mission Locale d'Etterbeek.

IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

Article 1

Contexte général.

Le partenariat entre dans le cadre des Programmes de Transition Professionnelle (en abrégé PTP) qui consiste en la mise à l'emploi de travailleurs faiblement qualifiés par la Mission Locale en vue d'acquérir un maximum de compétences afin de favoriser une intégration durable à l'emploi au terme de leur transition professionnelle.

Dans ce cadre, la Mission Locale d'Etterbeek a développé 2 projets PTP de remobilisation par le travail conventionné avec ACTIRIS sous les numéros 30001 et 30002 dans le secteur de la rénovation polyvalente en bâtiment.

Article 2

Objectifs généraux

- La Commune intègre ponctuellement 2 stagiaires PTP maximum en stage d'immersion professionnelle non rémunéré au sein de son service travaux/bâtiment afin de permettre un renforcement de leurs aptitudes professionnelles et par conséquent de contribuer ainsi à leur future insertion sur le marché de l'emploi en aval du PTP.
- Le stage d'immersion professionnelle vient en complément de l'expérience acquise sur les chantiers dirigés par les contremaîtres de la Mission Locale et des formations obligatoires incluses dans le dispositif PTP.
- La durée du stage sera convenue périodiquement entre les représentants désignés à cet effet par la Commune et la Mission Locale d'Etterbeek et le(s) stagiaire(s).
- Le stage d'immersion professionnelle est laissé à la libre faculté de choix du travailleur PTP pressenti pour en bénéficier.
- La Commune convient que les candidatures des stagiaires PTP en stage d'immersion professionnelle seront prises en considération lors des procédures de recrutement concernant les fonctions d'ouvriers bâtiment vacants au sein de son Service des Travaux.

Article 3

Contexte opérationnel

- Le stagiaire PTP est intégré au sein des équipes d'ouvriers du bâtiment de la Commune
- L'horaire de travail du stagiaire PTP est prévu de 7h30 à 15h30 du lundi au vendredi inclus, soit 37h30' par semaine.
- Durant la période de stage, le stagiaire sera supervisé par le contremaître communal et/ou par son délégué.
- La Mission locale d'Etterbeek désigne Monsieur Vincent Detienne, responsable de projet PTP et/ou son délégué afin d'assurer le suivi du stagiaire dans le cadre de la présente convention.

Article 4

Contenu du stage

Concrètement, le stage portera sur des travaux de réfection et d'embellissement tels que décrits ci-après. Ils seront effectués par le stagiaire PTP et consistent essentiellement en des travaux :

- de peinture
- de tapissage
- de plafonnage
- de plomberie
- de menuiserie
- de maçonnerie
- d'électricité
- autres à convenir de commun accord

Article 5

Engagements des parties

La Commune s'engage à :

- Mettre tout en œuvre afin d'assurer la possibilité pour le stagiaire de découvrir au maximum les aspects diversifiés du travail inhérent au secteur du bâtiment et de lui permettre d'effectuer des tâches qualifiantes.
- A ne pas limiter le stage à l'accomplissement de tâches uniquement subalternes.
- Assurer un encadrement permanent du stagiaire PTP par un ouvrier qualifié, désigné par le contremaître communal ou son représentant qui assurera un rôle de tuteur.
- Assurer la transmission de toutes les informations utiles concernant le déroulement du stage à l'attention de Monsieur Vincent Detienne et/ou son délégué.
- Procéder au relevé quotidien des présences du stagiaire PTP au moyen d'une feuille de pointage dont un exemplaire sera transmis à la fin de chaque mois à l'attention de la Mission locale d'Etterbeek
- Assurer la mise à disposition sur chantier de l'ensemble des outils et matériaux nécessaires à la bonne exécution des travaux, y compris les échafaudages.
- Assurer la sécurité des lieux de travail ainsi que leurs abords.
- Libérer le(s) stagiaire(s) PTP selon horaires convenus durant les heures de travail afin de leur permettre :
 - de faire l'objet d'un accompagnement social ou administratif,
 - d'entamer une recherche d'emploi active
 - de suivre d'éventuelles formations complémentaires

La Mission Locale s'engage à :

- Assurer la coordination du partenariat et le suivi du stage PTP par Monsieur Detienne et/ou de son délégué.
- A suivre l'évolution du stagiaire pendant la période de stage.
- A assurer un contact téléphonique hebdomadaire auprès du contremaître communal et/ou de son délégué en vue de procéder à l'évaluation du déroulement du stage.
- A motiver le stagiaire PTP au goût du travail bien fait et à réaliser un travail de qualité.
- A veiller, de façon générale, au bon déroulement du stage.

Le stagiaire PTP s'engage à :

- Faire preuve de motivation et de dynamisme afin de mener à bien le stage défini.
- Etre ponctuel
- Adopter en toute circonstance un comportement correct
- Respecter les consignes de travail données par le tuteur
- Tenir compte des conseils et suggestions qui lui sont donnés
- Respecter le matériel et l'outillage mis à sa disposition
- Réaliser avec conscience professionnelles les travaux demandés

- Respecter le règlement de travail et le règlement d'ordre intérieur spécifique à la Commune qui lui seront communiqués par le contremaître communal
- Informer la Commune et la Mission Locale d'Etterbeek de tout retard et/ou absence dans les délais les plus brefs

Article 6

Couverture des risques

- Le stagiaire PTP est assuré par la Mission Locale d'Etterbeek, que ce soit pour les déplacements du domicile au lieu de travail que pour les accidents de travail auprès de la compagnie d'assurance ETHIAS/n°de police : **06 50 49 45**
- Les outils et matériaux confiés au stagiaire PTP le sont aux risques et périls de la Commune.
- Par ailleurs, la Mission Locale d'Etterbeek ne pourra en aucun cas, même partiellement, être tenue responsable d'éventuel(s) dégât(s) commis involontairement par le stagiaire.

Article 7

Comité d'accompagnement

Les 2 parties signataires procéderont à 3 évaluations durant le stage (début-milieu et fin) afin de faire le point sur l'état du partenariat à un moment de son développement et d'y apporter les éventuelles corrections.

Cette évaluation portera sur :

- L'intégration du stagiaire au sein de la commune
- Le travail réalisé
- L'attitude générale du stagiaire PTP durant le dispositif
- La qualité de l'encadrement mis en place par la Mission Locale d'Etterbeek et la Commune.
- L'apport de la Commune dans le processus d'acquisition de nouvelles compétences

Article 8

Politique de bien-être au travail – sécurité et santé

- La Commune est responsable de la conformité des équipements et de l'outillage mis à disposition du stagiaire.
- La Commune s'engage à :
 1. • respecter les normes de sécurité et de prévention en vigueur dans le secteur de la construction.
 2. • à informer le stagiaire des risques liés à l'utilisation des machines et au travail en hauteur.
 - à transmettre les consignes d'utilisation des machines et équipements prêtés au(x) stagiaire(s) de la Mission Locale.
 - A fournir au stagiaire les équipements de protection individuelle (EPI) nécessaires.
 - A signaler immédiatement à Monsieur Vincent Detienne et/ou à son délégué toute situation potentiellement dangereuse dans laquelle le stagiaire PTP évoluerait

- La Mission Locale veillera à ce que le stagiaire soit dûment muni du brevet VCA.
- Les méthodes, produits utilisés, équipements de travail nécessaires font l'objet d'un commun accord entre la commune et la Mission locale d'Etterbeek (sur avis du Service Interne de Prévention et de Protection au Travail (SIPPT) de la Mission Locale).

Article 9

Clause de bonne entente

Les signataires conviennent de tout mettre en œuvre pour gérer conjointement les situations en bonne convivialité.

Article 10

Modalités d'exécution de la convention

La présente convention est d'application pour la période du 01/10/2014 au 30/09/2015. Il peut être mis fin à la présente convention d'une manière concertée entre les parties, sans aucun dédommagement.

Cette convention est signée en 2 exemplaires, dont un exemplaire pour la Commune et la Mission Locale.

La convention fera l'objet d'un avenant systématique à chaque nouvelle intégration d'un stagiaire qui sera signé entre le(s) représentant(s) de la Mission Locale d'Etterbeek et le stagiaire afin de s'assurer de son adhésion aux principes généraux de la convention.

Fait le 1^{er} octobre 2014.

Pour la Mission Locale d'Etterbeek
Monsieur Marc Gérard
Directeur

Pour la Commune
.....

Copie de la présente délibération sera adressée à M. le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale et au Service GRH et Travaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
30 votants : 30 votes positifs.

Gemeentepersoneel - Stageovereenkomst in het Kader van de doorstromingsprogramma's

De Gemeenteraad,

overwegende dat er een « Mission Locale pour l'Emploi et la Formation » opgericht werd in Etterbeek ;

overwegende dat deze instelling tot doel heeft om werkzoekenden die uitgesloten worden weer in te schakelen op de arbeidsmarkt ;

overwegende dat deze samenwerking tussen de Gemeente en de Mission Locale een niet te verwaarlozen sociaal karakter zou hebben ; dat zij zo de Gemeente toelaat om een bijdrage te leveren aan de strijd tegen de werkloosheid door laag geschoolde werknemers op te leiden ten einde hun latere inschakeling op de arbeidsmarkt te bevorderen.

overwegende dat deze partnerschap gesloten wordt in het kader van de Doorstromingsprogramma's en dat deze geen enkele financiële impact heeft voor onze

Administratie;
overwegende het conventieproject voorgesteld in dit kader door de “Mission Locale pour l’Emploi d’Etterbeek”;
overwegende dat de “Mission Locale pour l’Emploi d’Etterbeek” voorstelt om punctueel maximum 2 stagiaires ter beschikking te stellen bij de dienst openbare werken/gebouwen in het kader van een niet betalende professionele inschakelingsstage;
overwegende dat deze overeenkomst in werking treedt op 1 oktober 2014 en afloopt op 30 september 2015;
gelet de artikels 100, 117 en 145 van de nieuwe gemeentewet;
BESLIST :
Om de hieronder vermelde stageovereenkomst goed te keuren :

Stageovereenkomst in het kader van de doorstromingsprogramma’s

tussen enerzijds:

de gemeente Etterbeek, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen in de persoon van de heer Vincent De Wolf, burgemeester en de heer Christian DEBATY, gemeentesecretaris, die optreden krachtens een beslissing van het College van 2014,

hierna “**de gemeente**” genoemd, en anderzijds:

de ‘Mission Locale pour l’Emploi d’Etterbeek’, met maatschappelijke zetel in de Kazernenlaan 29 te 1040 Etterbeek, vertegenwoordigd door de heer Jean LAURENT, voorzitter en de heer Marc GERARD, directeur, en die via haar activiteiten werkzoekenden die uitgesloten zijn van de arbeidsmarkt weer in de maatschappij en op de arbeidsmarkt tracht te integreren,
hieronder ‘**De Mission Locale d’Etterbeek**’ genoemd.

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1

Algemene context

Het partnerschap kadert in het Doorstromingsprogramma, afgekort PTP. Dit programma bestaat erin laaggeschoolde werknemers die aangeworven werden door de Mission Locale aan het werk te zetten zodat zij op het einde van hun programma beschikken over een maximum aan bekwaamheden teneinde een langdurige inschakeling te verzekeren op de arbeidsmarkt.

In dit kader heeft de Mission Locale d’Etterbeek twee projecten voor mobilisatie door werk opgezet in de sector van allerhande renovatiewerken in gebouwen. Hiervoor werd een overeenkomst gesloten met ACTIRIS onder de nummers 30001 en 30002.

Artikel 2

Algemene doelstellingen

- De gemeente integreert op gezette tijdstippen maximum 2 PTP-stagiairs via een niet betalende professionele inschakelingsstage in zijn dienst openbare werken/gebouwen teneinde hun professionele bekwaamheden te versterken en om deel te nemen aan hun toekomstige inschakeling op de arbeidsmarkt na hun doorstromingsprogramma.
- De professionele inschakelingsstage is een aanvulling op de ervaring verkregen op de werven geleid door de ploegbazen van de Mission locale en de verplichte vormingen die deel uitmaken van het doorstromingsprogramma.
- De stageperiode zal periodiek overeengekomen worden tussen de vertegenwoordigers van de gemeente en de Mission Locale d'Etterbeek en de stagiair.
- De PTP-arbeider die verondersteld wordt te genieten professionele inschakelingsstage mag zelf kiezen welke inschakelingsstage hij volgt.
- De gemeente komt overeen dat de kandidaturen van de PTP-stagiairs in aanmerking worden genomen tijdens de aanwervingsprocedures voor openstaande betrekkingen van werkmans bij de dienst gebouwen.

Artikel 3

Operationele context

- De PTP-stagiairs worden geïntegreerd in de gemeentelijke ploegen van de werkmannen van de gebouwen.
- Het uurrooster van de PTP-stagiair wordt bepaald als volgt: van 7.30 u. tot 15.30 u. van maandag tot en met vrijdag, hetzij 37.30 uren per week.
- Tijdens de stageperiode zal de stagiair onder de toezicht staan van de gemeentelijke ploegbazen/of hun afgevaardigde.
- De Mission locale duidt de heer Vincent DETIENNE en/of zijn afgevaardigde aan als verantwoordelijke van het project om de opvolging van de stagiair te verzekeren in het kader van de huidige overeenkomst.

Artikel 4

Inhoud van de stage

De stage zal bestaan uit herstellings- en verfraaiingswerken zoals beschreven hierna. Zij zullen uitgevoerd worden door de PTP-stagiair en zullen hoofdzakelijk bestaan uit:

- verfwerken
- behangwerken
- pleisterwerken
- loodgieterij
- schrijnwerkerij
- metselwerken
- elektriciteitswerken
- andere met onderlinge toestemming overeen te komen werken

Artikel 5

Verbintenissen van de beide partijen

De gemeente verbindt zich ertoe:

- om alles in werk te stellen opdat de stagiair de mogelijkheid krijgt om zoveel

mogelijk verschillende aspecten van de bouwsector te ontdekken en hem toe te laten leerrijke taken uit te voeren;

- om de stage niet te beperken tot enkel de uitvoering van ondergeschikte taken;
- om de permanente omkadering van de PTP-stagiair te verzekeren door een gekwalificeerde werkmans, aangeduid door de ploegleider of zijn vertegenwoordiger die de rol van voogd zal aannemen;
- om al de nodige informatie i.v.m. het verloop van de stage te bezorgen aan de heer Vincent DETIENNE en/of zijn afgevaardigde;
- om dagelijks de aanwezigheden van de PTP-stagiair te noteren op aanwezigheidsfiche waarvan op het einde van elke maand een exemplaar doorgestuurd wordt naar de Mission Locale d'Etterbeek;
- om het gereedschap en het materiaal, met inbegrip van de steigers, ter beschikking te stellen opdat de taken correct uitgevoerd te worden;
- om de veiligheid van de werkplaats en haar directe omgeving te verzekeren;
- de PTP-stagiair vrij te maken tijdens de diensturen teneinde:
 - zijn sociale of administratieve begeleiding te verzekeren
 - een actieve werkopzoeking op te starten
 - eventueel bijkomende vormingen te volgen

De Mission Locale verbindt zich ertoe:

- de PTP-stage te laten coördineren en opvolgen door de heer Detienne en/of zijn afgevaardigde;
- de evolutie van de stagiair op te volgen tijdens zijn stageperiode;
- wekelijks telefonisch contact op te nemen met de gemeentelijke ploegleider en/of zijn afgevaardigde om de stage te evalueren;
- de PTP-stagiair te motiveren om zijn werk correct uit te voeren en hoogstaand werk te leveren;
- om er op algemene wijze voor te zorgen dat de stage goed verloopt.

De PTP-stagiair verbindt zich ertoe:

- motivatie en dynamisme aan de dag te leggen opdat de stage goed verloopt
- het uurrooster te eerbiedigen
- in elk geval een correcte houding te behouden
- de opgelegde richtlijnen te eerbiedigen
- rekening houden met de raad en de suggesties die hem worden gegeven
- het materiaal en het gereedschap dat ter beschikking wordt gesteld te eerbiedigen
- de opgelegde taken te verrichten met een professioneel geweten
- het specifieke arbeids- en intern reglement specifiek van de gemeente te eerbiedigen. Deze zullen hem meegedeeld worden door de gemeentelijke ploegleider
- elke laattijdige aankomst of afwezigheid zo snel mogelijk mee te delen aan de gemeente en aan de Mission Locale d'Etterbeek

Artikel 6

Verzekering tegen risico's

- De PTP-stagiair is verzekerd door de Mission Locale d'Etterbeek, zowel tegen ongevallen tijdens verplaatsingen van en naar het werk als bij werkongevallen, bij de verzekeringsmaatschappij ETHIAS/polisnr.: **06504945**.
- Het gereedschap en het materiaal wordt aan de PTP-stagiair toevertrouwd op risico van de gemeente.
- De Mission Locale d'Etterbeek zal in geen enkel geval, zelfs gedeeltelijk, aansprakelijk zijn voor de onvrijwillige schade berokkend door de stagiair.

Artikel 7

Begeleidingscomité

De ondertekende partijen voeren 3 evaluaties uit tijdens de stage (begin, midden en einde) om na te gaan hoe de samenwerking verloopt en of er eventuele verbeteringen aangebracht kunnen worden.

Deze evaluatie zal gaan over:

- de integratie van de stagiair bij de gemeente;
- het uitgevoerde werk;
- de algemene attitude van de PTP-stagiair
- de kwaliteit van de omkadering door de Mission Locale d'Etterbeek en de gemeente;
- de inbreng van de gemeente tijdens de stage wat betreft de ontwikkeling van nieuwe bekwaamheden

Artikel 8

Beleid inzake welzijn, veiligheid en gezondheid op de werkvloer

- De gemeente is verantwoordelijk voor de conformiteit van de uitrustingen en voor het gereedschap dat ter beschikking wordt gesteld van de stagiair.
- De gemeente verbindt zich ertoe:
 1. • de veiligheids- en preventienormen te eerbiedigen die van toepassing zijn in de bouwsector;
 2. • de stagiair in te lichten over de risico's verbonden aan het gebruik van de machines en van het werken in de hoogte.
- De gebruiksaanwijzing van de machines en uitrustingen over te brengen aan de stagiair van de Mission Locale
- De nodige individuele beschermingsuitrusting voorzien voor de stagiair
- Elke gevaarlijke situatie waarin de stagiair zou kunnen terechtkomen dient onmiddellijk gemeld te worden aan de heer Vincent DETIENNE of zijn afgevaardigde
- De Mission Locale zal ervoor zorgen dat de stagiair in het bezit is van de "veiligheidschecklist aannemers"
- De gemeente en de Mission Locale (op advies van de Service Interne de Prévention et de Protection au travail (SIPPT) van de Mission Locale) komen

overeen hoe er te werk gegaan wordt, welke producten er gebruikt worden en welke werkuitrusting er nodig is.

Artikel 9

Clausule van goede verstandhouding

De partners komen overeen om alles in het werk te stellen om het opgelegde doel te bereiken en gezamenlijk en in een collegiale sfeer de re-integratie van de stagiairs te beheren.

Artikel 10

Clausule van goede verstandhouding

Deze overeenkomst is van toepassing op de periode van 1 oktober 2014 tot en met 30 september 2015.

Deze overeenkomst kan opgezegd worden door beide partijen mits een naar behoren betekende vooropzeg, zonder schadevoorziening.

Deze overeenkomst wordt opgemaakt in twee exemplaren, waarvan één voor de gemeente en de andere voor de Mission Locale.

een afschrift van deze beraadslaging zal verstuurd worden naar de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, naar de Personeelsdienst en de dienst openbare werken.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

Ahmed M'Rabet quitte la séance / verlaat de zitting

Service de prévention - Preventiedienst

20.10.2014/A/0005 Conclusion d'une convention entre l'asbl TRANSIT d'accueil et d'aide d'urgence aux toxicomanes et la commune d'Etterbeek pour l'année 2014 /Approbation.

Le Conseil communal,

Considérant que les Contrats de Sécurité et de Prévention successifs conclus depuis 1994 entre l'Etat belge, représenté par le Ministre de l'Intérieur et la Commune d'Etterbeek, prévoient un budget de 5.684,29 euros à rétrocéder à l'asbl TRANSIT d'accueil et d'aide d'urgence aux toxicomanes ;

Considérant que le Plan Stratégique de Sécurité et de Prévention 2014-2017 conclu entre le Ministère de l'Intérieur et notre Commune ne déroge pas à ce principe ;

Considérant que cette rétrocession équivaut en fait à une subvention communale en faveur d'une asbl;

Considérant que toute subvention doit faire l'objet d'une convention liant les parties et précisant les droits et obligations de chacune d'entre elles,

DECIDE

D'approuver la conclusion de la convention 2014 entre l'asbl TRANSIT d'accueil et d'aide d'urgence aux toxicomanes et la Commune d'Etterbeek, ci-annexée.

La présente délibération sera soumise aux autorités de tutelle conformément aux dispositions légales.

Commune d'Etterbeek
CONVENTION

ENTRE

La commune d'Etterbeek, représentée par son Collège des Bourgmestre et Echevins au nom duquel agissent Monsieur De Wolf, Bourgmestre et Monsieur Debaty, Secrétaire communal, en exécution d'une délibération du Conseil communal du

ET

L'a.s.b.l. Transit, ayant son siège rue Stephenson 96 à 1000 Bruxelles, représentée par Monsieur MOLS, Président et Monsieur Ceulemans, Trésorier.

Il est convenu ce qui suit :

Article 1

Dans le cadre du plan stratégique de sécurité et de prévention, conclu entre l'Etat fédéral et la commune d'Etterbeek, l'a.s.b.l. Transit, a pour mission :

d'être un centre de crise d'urgence pour les usagers de drogues interpellés par les services de police ou provenant des dispositifs communaux et du réseau socio-médical ;

d'être un centre d'hébergement de courte durée, à bas seuil d'accès, ouvert 24 heures sur 24 et fonctionnant 7 jours sur 7.

d'être un centre d'accueil et d'orientation ;

de proposer une aide sociale, psychologique et administrative ;

d'accompagner les usagers de drogue(s) dans les démarches nécessaires à l'amélioration de leurs conditions socio-économiques et à leur intégration sociale.

Pour ce faire un subside de € 5.684,29 est octroyé par l'Etat fédéral.

Article 2

L'a.s.b.l. Transit engagera le personnel nécessaire pour exécuter sa mission. Elle est le prestataire de service et l'employeur administratif du personnel engagé.

Article 3

La commune d'Etterbeek s'engage à rétrocéder, à l'a.s.b.l. Transit le montant du subside qui lui est alloué par l'autorité subsidiante, aux fins d'exécuter sa mission.

Article 4

La commune d'Etterbeek s'engage à liquider au profit de l'a.s.b.l. Transit, et ce sur base d'une déclaration de créance établie par l'asbl, une avance de 80% du montant du subside octroyé par l'Etat fédéral. Le solde de 20% sera versé sur présentation du bilan comptable approuvé par l'assemblée générale annuelle et du P.V. de ladite assemblée.

Article 5

Le dossier des pièces justificatives concernant les dépenses imputées, tant en matière de frais de personnel qu'en matière de frais de fonctionnement, sera effectuée par l'a.s.b.l. Transit, conformément aux directives financières du plan stratégique de sécurité et de prévention émises par le Ministère de l'Intérieur. Ce dossier sera tenu à disposition de l'Administration du SPF Intérieur au siège de l'a.s.b.l. Transit.

Article 6

Tout ou partie du montant versé par la commune d'Etterbeek à l'asbl Transit, et non couvert par des pièces justificatives valables, sera ultérieurement restitué à la commune d'Etterbeek qui en fait l'avance.

Article 7

Cette convention est valable pour l'année 2014 et annule les conventions précédentes, conclues entre l'a.s.b.l. Transit et la commune d'Etterbeek. La présente convention pourra être reconduite chaque année, conformément à la durée du subside accordée par l'autorité subsidiante.

Article 8

L'asbl Transit s'engage à appliquer toutes les mesures nécessaires afin de permettre le contrôle tel que le défini par l'autorité subsidiante.

Article 9

Les deux parties s'engagent à mener à bien cet accord. En cas de litiges issus de cet accord, seul le Tribunal Civil sera habilité à statuer sur les différends.

Article 10

Dans le cas où l'asbl Transit ne respecterait pas les principes évoqués dans l'article 1, la commune d'Etterbeek se réserve le droit de résilier cette convention.

Cette convention a été rédigée à Etterbeek, en quatre exemplaires.
Par la présente, chaque partie déclare avoir reçu un exemplaire.

Etterbeek, le 2014.

Pour l'a.s.b.l. Transit

Le Président,

Pierre MOLS

Pour la Commune d'Etterbeek

Pour le Collège,
Le Secrétaire Communal,

Monsieur Debaty

Le Trésorier,

Ronald CEULEMANS

Le Collège,
Le Bourgmestre,

Monsieur De Wolf

Le Conseil approuve le projet de délibération.
29 votants : 29 votes positifs.

Afsluiting van een overeenkomst tussen de TRANSIT vzw voor onthaal en dringende hulpverlening aan de drugsverslaafden en de gemeente Etterbeek voor het jaar 2014/Goedkeuring.

De Gemeenteraad,

overwegende dat de achtereenvolgende veiligheids- en preventie contracten afgesloten sinds 1994 tussen de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de Minister van Binnenlandse Zaken en de Gemeente Etterbeek systematisch een begroting van 5.684,29 euros voorzien aan de vzw TRANSIT voor ontvangst en dringende hulpverlening aan de drugsverslaafden;

overwegende dat het Strategische veiligheids en preventieplan 2014-2017 afgesloten tussen het Ministerie van Binnenlandse Zaken en onze gemeente van dit principe niet afwijkt;

overwegende dat deze teruggave daarom een gemeentelijke subsidie ten bate van een vzw betekent;

overwegende dat elke subsidiering het voorwerp moet uitmaken van de conclusie van een overeenkomst die de partijen verbindt en de rechten en plichten van elk van beiden verduidelijkt;

BESLIST

De conclusie van de hierbijgevoegde overeenkomst 2014 tussen vzw TRANSIT voor onthaal en dringende hulpverlening aan de drugsverslaafden en de Gemeente Etterbeek goed te keuren.

Deze beraadslaging zal in overstemming met de wettelijke voorschriften aan de overheidstoezicht onderworpen worden.

Gemeente Etterbeek
OVEREENKOMST

TUSSEN

De gemeente Etterbeek, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, in wiens naam handelen De Heer De Wolf, Burgemeester, en De Heer Debaty, Gemeentesecretaris, in uitvoering van een beslissing van de Gemeenteraad van

EN

De v.z.w. Transit, gelegen Stephensonstraat 96 te 1000 Brussel, vertegenwoordigd door de Heer MOLS, Voorzitter, en de Heer Ceulemans, penningmeester.

Wordt overeengekomen wat volgt :

Artikel 1

In het kader van de strategische veiligheids-en preventieplannen, afgesloten tussen de Federale Staat en de gemeente Etterbeek, vervult de v.z.w. Transit de volgende opdracht :

Functioneren als opvang-en crisiscentrum voor druggebruikers, aangehouden door politiediensten of doorgestuurd door gemeentelijke diensten of het sociaal-medisch netwerk ;

een laagdrempelig crisisopvangcentrum zijn met verblijf van korte duur, toegankelijk 7 dagen per week en 24 uur op 24.

een onthaal- en oriëntatiecentrum zijn ;

sociale, psychologische en administratieve hulp aanbieden;
druggebruikers begeleiden bij het regulariseren van hun socio-economische situatie en hun sociale integratie.

Hiervoor kent de Federale Staat een subsidie toe van € 5.684,29.

Artikel 2

De v.z.w. Transit zal het nodige personeel aanwerven. Zij is de prestatieplichtige en de administratieve werkgever van het aangeworven personeel.

Artikel 3

De gemeente Etterbeek verbindt zich ertoe om deze subsidie over te maken aan de v.z.w. Transit.

Artikel 4

De gemeente Etterbeek verbindt zich ertoe om een voorschot, ten bedrage van 80% van de totale door de Federale Staat toegekende subsidie, over te maken aan de v.z.w. Transit en dit op basis van een attest van schuldvordering opgemaakt door de v.z.w. Transit. Het saldo van 20% zal gestort worden na voorlegging van de boekhoudkundige balans goedgekeurd door de Jaarlijkse Algemene Vergadering en het proces-verbaal van deze laatste.

Artikel 5

Het dossier van de rechtvaardigingsstukken betreffende de uitgaven geboekt zowel voor de personeelskosten als voor de werkingsmiddelen, zullen door de v.z.w. Transit uitgevoerd worden overeenkomstig de financiële richtlijnen van de strategische veiligheids-en preventieplannen uitgevaardigd door het Ministerie van Binnenlandse Zaken. Dit dossier zal ter beschikking worden gesteld van de Administratie van de Federale Overheidsdienst Interieur in de lokalen van de v.z.w. Transit.

Artikel 6

Uitgaven die niet gedekt zijn door geldige rechtvaardigingsstukken, zullen later aan de gemeente Etterbeek, die het heeft voorgeschoten, terugbetaald worden.

Artikel 7

Deze overeenkomst geldt voor het jaar 2014 en vervangt alle vorige overeenkomsten tussen de v.z.w. Transit en de gemeente Etterbeek. De huidige overeenkomst kan jaarlijks verlengd worden, overeenkomstig de duur van de subsidies toegekend door de subsidiërende overheid.

Artikel 8

De v.z.w. Transit verbindt zich ertoe om alle nodige maatregelen te treffen teneinde de controle, zoals omschreven door de subsidiërende overheid, mogelijk te maken.

Artikel 9

Beide partijen verbinden zich ertoe om deze overeenkomst na te leven. Eventuele geschillen zullen enkel door de burgerlijke rechtbank beslecht kunnen worden.

Artikel 10

Mocht de v.z.w. Transit de principes zoals uiteengezet in artikel 1 niet naleven, behoudt de gemeente Etterbeek zich het recht om deze overeenkomst te ontbinden.

Deze overeenkomst werd opgemaakt te Brussel, in vier exemplaren.
Elk der contractanten verklaart hierbij een exemplaar ontvangen te hebben.

Etterbeek, 2014.

Voor de v.z.w. Transit

De Voorzitter,

Pierre MOLS

Voor de Gemeente Etterbeek

Voor het College,
De Gemeentesecretaris,

De Heer Debaty

De Penningmeester,

Ronald CEULEMANS

Het College,
De Burgemeester,

De Heer De Wolf

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

20.10.2014/A/0006 **Plan Stratégique de Sécurité et de Prévention 2014-2017/Approbation.**

Le Conseil communal,

Vu l'arrêté ministériel du 24 décembre 2013 déterminant les modalités d'introduction, de suivi, d'évaluation et déterminant les modalités d'octroi, d'utilisation et de contrôle de l'allocation financière relatives aux plans stratégiques de sécurité et de prévention 2014-2017;

Attendu qu'aux termes de cet arrêté les plans stratégiques de sécurité et de prévention sont conclus du 1er janvier 2014 au 31 décembre 2017 ;

Attendu qu'à cet effet, une convention a été établie par le Ministère de l'Intérieur;

Considérant la convention transmise par le Ministère de l'Intérieur le 18 septembre 2014,

DECIDE

d'approuver le Plan Stratégique de Sécurité et de Prévention de la Commune d'Etterbeek pour la période du 1er janvier 2014 au 31 décembre 2017 ci-annexé.

La présente délibération sera soumise aux autorités de tutelle conformément aux dispositions légales.

Plan stratégique de sécurité et de prévention

ETTERBEEK : PSSP Etterbeek

periode: 01-01-2014 - 31-12-2017

Entre d'une part :

L'Etat représenté par le Ministre de l'Intérieur, établi Rue de la Loi 2 à 1000 Bruxelles et le Ministre de l'Emploi, établi Rue Ernest Blérot 1 à 1070 Bruxelles, ci-après dénommé L'Etat,

Et d'autre part :

La Commune de ETTERBEEK, représentée par le Conseil communal, pour lequel interviennent Monsieur Vincent DE WOLF, Bourgmestre et Monsieur Christian DEBATY, Secrétaire communal, agissant en exécution d'une décision du Conseil communal du __/__/____, ci-après dénommée la Commune .

Agissant en exécution de la décision du Conseil des Ministres du 12 juillet 2013

Est convenu ce qui suit :

Dispositions générales

1. Sur base du plan stratégique de sécurité et de prévention et eu égard aux dispositions de l'Arrêté royal et sous réserve des crédits disponibles, un montant annuel de 224.325,22 EUR est attribué à la Commune de ETTERBEEK.

Un montant supplémentaire annuel de 10.678,64 EUR est alloué aux Gardiens de la paix 346.

2. Le présent contrat entre en vigueur le 1er janvier 2014 et se termine le 31 décembre 2017.

3. Les autorités locales s'engagent à utiliser les subsides de l'Etat fédéral de la manière la plus efficace et la plus efficiente, conformément aux dispositions de l'arrêté du 24 décembre 2013 et à fournir à la demande toute information utile sur l'affectation de ces subsides, à permettre tout contrôle et à prêter toute l'assistance nécessaire en la matière.

1. DISPOSITIF DE COORDINATION

1.1. Objectifs généraux

1.1.1. Mettre en oeuvre le plan stratégique de sécurité et de prévention

1.1.2. Mettre en place, promouvoir et piloter une politique de prévention locale intégrée et intégrale

1.2. Objectifs stratégiques

1.2.1. Assurer un processus d'évaluation permanente du plan

Objectifs opérationnels

Développer des outils d'accompagnement et de suivi

Résultats

Réalisation d'outils d'accompagnement et de suivi durant toute la durée du plan.

Mise à jour annuelle des tableaux de bord fournis par l'autorité subsidiante.

Réalisation de rapports en conformité avec les directives réglementaires.

Indicateurs

Existence d'outils d'accompagnement et de suivi pendant toute la durée du plan : oui-non.

Réalisation des tableaux de bord dans le respect des directives réglementaires (délai/forme/structure/contenu) : oui - non.

Production de rapports d'évaluation intermédiaires et finals dans le respect des directives réglementaires (délai/forme/structure/contenu) : oui - non.

Suivi et Mise à jour du Diagnostic Local de Sécurité (DLS)

Résultats

Actualisation annuelle du DLS

Indicateurs

Production annuelle d'un état des lieux relatif au DLS : oui - non.

Mettre en place un système de classement propre au plan

Résultats

Mise en place de réunions internes semestrielles relatives à l'évaluation pendant toute la durée du plan.

Indicateurs

Nombre de réunions annuelles relatives à l'évaluation ≥ 2 .

1.2.2. Assurer une information à la population

Objectifs opérationnels

Développer des outils spécifiques de communication concernant les initiatives prises au niveau local en matière de prévention

Résultats

Réalisation d'un état des lieux relatif aux divers supports/canaux de communication existant au niveau local.

Utilisation rationnelle des différents supports de communication.

Indicateurs

Existence d'un état des lieux relatif aux divers supports/canaux de communication existant au niveau local : oui - non.

Assurer une visibilité des services de prévention

Résultats

Identification spécifique du service communal de prévention au sein des autres services communaux.

Indicateurs

Place et statut du service de prévention au sein de l'organigramme communal.

Existence de brochures de présentation du service pendant toute la durée du Plan: oui - non.

Existence d'un site internet pendant toute la durée du plan: oui - non.

Visibilité du bâtiment hébergeant le service de prévention.

1.2.3. Assurer le bon fonctionnement administratif, logistique et financier du plan et le suivi avec les autorités subsidiaires

Objectifs opérationnels

Assurer la formation adéquate du personnel

Résultats

Mise en place d'un programme de formation adéquat durant toute la durée du plan

Indicateurs

Existence d'un programme de formation durant toute la durée du plan : oui-non

Existence d'une procédure relative au choix des formations durant toute la durée du plan : oui-non

Nombre de formations suivies par an ≥ 1 /personne

Réaliser les investissements nécessaires au bon déroulement des initiatives prévues au plan

Résultats

Investissements nécessaires réalisés dans l'année d'inscription du budget

Indicateurs

Nombre d'investissements réalisés/Nombre d'investissements prévus = 100%

Assurer la mise à disposition de locaux

Résultats

Locaux mis à disposition durant toute la durée du plan

Indicateurs

Existence de locaux adéquats durant toute la durée du Plan : oui-non

Mettre en place une comptabilité et un suivi spécifique au plan

Résultats

Réalisation d'un système de comptabilité spécifique durant toute la durée du Plan

Réalisation d'un plan de dépense à court, moyen et long terme durant toute la durée du plan

Indicateurs

Existence d'un système de comptabilité spécifique durant toute la durée du plan : Oui-non

Existence d'un article budgétaire spécifique au plan : oui-non

Assurer la communication avec l'autorité subsidiante

Résultats

Transmission dans le mois de toute information relative au plan à l'autorité subsidiante

Indicateurs

Transmission effective de toute information relative au plan à l'autorité subsidiante dans le mois : oui-non

Connaissance des directives établies par l'autorité subsidiante : oui-non

1.2.4. Assurer une synergie entre les différentes actions de prévention communales et une articulation avec la prévention policière zonale

Objectifs opérationnels

Mettre en place des structures de coordination spécifiques au plan

Résultats

Constitution du Conseil Consultatif de Prévention (CCP) et réunion 1 fois/an

Préparation et suivi du Conseil Consultatif de Prévention

Constitution du Comité de pilotage

Préparation et suivi du Comité de Pilotage

Indicateurs

Respect des directives réglementaires concernant la constitution du CCP : oui-non

Nombre de réunions annuelles du CCP ≥ 1

Existence et envoi d'un ordre du jour du CCP envoyé aux participants dans les 3 semaines précédant la semaine plénière : oui-non

PV des séances du CCP réalisé et envoyé aux participants dans le mois qui suit la tenue du CCP : oui-non

Respect des directives réglementaires concernant la constitution du Comité de pilotage : oui-non

Nombre de PV du Comité de Pilotage ≥ 3

Participer aux structures de concertation existantes

Résultats

Mise en place de réunions internes mensuelles durant toute la durée du plan.

Indicateurs

Nombre de réunions internes mensuelles ≥ 10 /an.

Mettre en place des partenariats adéquats et pertinents

Résultats

Développement d'un réseau de partenaires durant toute la durée du plan.

Indicateurs

Existence d'un réseau de partenaires durant toute la durée du plan : oui - non.

2. CAMBRIOLAGE

La catégorie « vols » regroupant : 68,59% (2009), 67,21% (2010), 63,46% (2011) et 65,11% (06/2012)

des faits infractionnels enregistrés sur la commune d'Etterbeek, la catégorie vol prédomine dans les faits infractionnels relevés sur Etterbeek.

Cette catégorie représente près de deux tiers du nombre total de procès-verbaux. Dans cette catégorie, les cambriolages représentent: 33,85% (2009), 35,32% (2010), 29,12% (2011) et 28,21%

(06/2012) des faits infractionnels enregistrés à Etterbeek.

Le Moniteur de Sécurité révèle quant à lui que 62% des personnes interrogées estiment que le « vol dans habitation » est un problème dans leur quartier. De plus, un quart des personnes pensent qu'elles pourraient être victime d'un « Vol dans habitation » dans les douze mois qui suivent la passation de l'enquête du Moniteur de Sécurité.

Le risque de commission d'une telle infraction peut également être considérée comme

élevée en raison de la densité du bâti sur Etterbeek.

Au sein du Plan Stratégique de Sécurité et de Prévention, la Maison de la Prévention et les gardiens de la paix interviennent sur ce phénomène.

La Maison de la Prévention assure des conseils en techno-prévention et réalise des visites à domicile.

Les gardiens de la paix quant à eux, assurent une présence dissuasive sur le territoire. Ces agents patrouillent sur tout le territoire communal et dispensent des conseils préventifs à l'attention de la population.

2.1. Objectifs généraux

2.1.1. Prévenir, détecter et limiter le cambriolage et/ou le sentiment d'insécurité y relatif

2.2. Objectifs stratégiques

2.2.1. Diminuer les comportements à risque

Objectifs opérationnels

Assurer une présence dissuasive sur le territoire de la commune.

Résultats

Présence dissuasive quotidienne des gardiens de la paix sur le terrain.

Indicateurs

Nombre d'heure de patrouille des gardiens de la paix sur le territoire ≥ 30 heures/jour.

2.2.2. Agir sur les circonstances et l'environnement criminogènes

Objectifs opérationnels

Assurer une information à la population sur la prévention du cambriolage .

Résultats

Un maximum de la population recevra une information en matière de prévention du cambriolage.

Indicateurs

Existence de minimum 2 canaux/supports d'information différents par an (tels que affiches, folders, articles de presse) : oui - non.

Réaliser des visites techno-préventives post- infractionnelles pour les victimes le requérant.

Résultats

Un maximum de victimes de cambriolage, en ayant fait la demande, ont bénéficié d'une visite post infractionnelle dans les 2 semaines suivant la demande.

Indicateurs

90 % des victimes de cambriolage en ayant fait la demande ont bénéficié d'une visite post infractionnelle dans les 2 semaines suivant la demande.

Réaliser des visites techno-préventives chez les habitants le requérant .

Résultats

Un maximum d'habitant en ayant fait la demande ont bénéficié d'une visite techno préventive dans les 2 semaines suivant la demande.

Indicateurs

90% des habitants en ayant fait la demande ont bénéficié d'une visite techno préventive dans les 2 semaines suivant la demande.

Utilisation d'outils pédagogiques adéquats à l'attention de la population.

Résultats

Mise à disposition d'outils pédagogiques en rapport avec la technoprévention pendant toute la durée du plan.

Indicateurs

Existence de minimum 2 outils pédagogiques en rapport avec la techno prévention pendant toute la durée du plan : oui - non.

2.2.3. Dissuader les auteurs potentiels d'infraction

Objectifs opérationnels

Etablir une présence dans les quartiers commerçants.

Résultats

Présence dissuasive régulière des gardiens de la paix dans les quartiers commerçants.

Indicateurs

3 passages/jour

2.2.4. Promouvoir une approche intégrée et intégrale

Objectifs opérationnels

Participation à des structures de concertation existantes avec des partenaires/professionnels divers concernés par le phénomène.

Résultats

Participation régulière du conseiller en technoprévention à des plates-formes ciblées sur la problématique.

Indicateurs

Le conseiller en technoprévention a participé à 60 % des plates-formes ciblées sur le phénomène : oui - non.

Mise en place de partenariats ciblés sur le phénomène.

Résultats

Mise en place d'un partenariat ciblé sur la problématique avec les services de police pendant toute la durée du plan.

Indicateurs

Existence d'un partenariat ciblé sur le phénomène avec les services de police pendant toute la durée du plan : oui - non.

Nombre de réunions stratégiques ciblées sur le phénomène avec les services de police > ou = à 9 /an.

Sensibiliser le personnel communal et policier compétent face au phénomène.

Résultats

Transmission régulière des rapports des gardiens de la paix relatif à ce phénomène aux services communaux et policiers compétents.

Indicateurs

90 % des rapports des gardiens de la paix relatif à ce phénomène sont transmis aux services communaux et policiers compétents.

3. VOL PAR RUSE

La catégorie « Vol par ruse » est incluse dans « Autres vols ». Cette catégorie « Autres vols » reprend :

31% (2009), 29% (2010), 28% (2011) et 27% (2012) des faits infractionnels enregistrés sur Etterbeek par la Zone de police Montgomery.

De plus, 29% des personnes interrogées par le Moniteur de Sécurité en 2006 estiment qu'elles pourraient être victime d'un tel fait de « vol » durant les douze mois suivant la passation de l'enquête.

Au sein du Plan Stratégique de Sécurité et de Prévention, c'est la Maison de la Prévention qui intervient sur ce phénomène. La Maison de la Prévention tente de lutter contre ce phénomène en dispensant des conseils préventifs à l'attention d'une population ciblée et en distribuant des outils pédagogiques appropriés.

3.1. Objectifs généraux

3.1.1. Prévenir, détecter et limiter le vol par ruse et/ou le sentiment d'insécurité y relatif

3.2. Objectifs stratégiques

3.2.1. Diminuer les comportements à risque

Objectifs opérationnels

Assurer une information sur les mesures et comportements adéquats à un public de personnes âgées.

Résultats

Mise en place de séances d'informations ciblées sur le vol par ruse à l'attention d'un public de personnes âgées.

Indicateurs

Existence de séances d'informations ciblées sur le vol par ruse à l'attention d'un public de personnes âgées : oui - non.

Nombre de séances d'informations ciblées sur le vol par ruse à l'attention d'un public de personnes âgées > ou = à 1/an.

Utilisation d'outils pédagogiques adéquats à l'attention des personnes âgées.

Résultats

Mise à disposition d'outils pédagogiques en rapport avec le vol par ruse à l'attention des personnes âgées pendant toute la durée du plan.

Indicateurs

Existence de minimum 2 outils pédagogiques à destination des personnes âgées en rapport avec le vol par ruse pendant toute la durée du plan : oui - non.

3.2.2. Promouvoir une approche intégrée et intégrale

Objectifs opérationnels

Mise en place de partenariats ciblés sur la problématique.

Résultats

Mise en place d'un partenariat ciblé sur le phénomène avec les services de police pendant toute la durée du plan.

Indicateurs

Existence d'un partenariat ciblé sur le phénomène avec les services de police pendant toute la durée du plan : oui - non.

Nombre de réunions stratégiques ciblées sur le phénomène avec les services de police > ou = à 2/an.

3.2.3. Agir sur les circonstances et l'environnement criminogènes

Objectifs opérationnels

Assurer des conseils préventifs en matière d'escroquerie informatique

Résultats

Mise en place de séance d'informations.

Indicateurs

Existence de séance d'information ciblée sur ce phénomène : oui - non

Nombre de séance d'information : >= 1/an

4. VOL AVEC VIOLENCE

16,8% des personnes interrogées par le Moniteur de Sécurité en 2008/2009 estiment qu'elles pourraient être victimes d'un tel fait de « vol avec violence ou menace » durant les douze mois suivant la passation de l'enquête.

Il peut être intéressant également de souligner que cette catégorie « Vol avec violence sans arme » est une priorité de la Zone de police.

Plus spécifiquement, la catégorie « Racket », incluse dans « vol avec violence sans arme » semble pertinente à prendre en considération au vu du nombre de personnes habitant sur le territoire d'Etterbeek mais également au vu du nombre d'établissements scolaires (près de 50) et donc d'élèves (environ 10.000) présents chaque jour sur la commune.

Au sein du Plan Stratégique de Sécurité et de Prévention, la Maison de la Prévention et les gardiens de la paix interviennent sur ce phénomène.

La Maison de la Prévention dispense des séances d'informations sur ce phénomène.

Les gardiens de la paix quant à eux, assurent une présence dissuasive et rassurante sur toute la commune ainsi qu'aux abords des écoles. Ils sont présents tous les matins aux abords d'un maximum d'écoles ainsi que, dans la mesure du possible, les midis et lors de la fin des cours.

4.1. Objectifs généraux

4.1.1. Prévenir, détecter et limiter le vol avec violence et/ou le sentiment d'insécurité y relatif

4.2. Objectifs stratégiques

4.2.1. Diminuer les comportements à risque

Objectifs opérationnels

Assurer une information sur les comportements adéquats à un public concerné par ce

phénomène.

Résultats

Pour chaque situation constatée comme potentiellement problématique, dispense de conseils préventifs de la part des gardiens de la paix aux abords et sur le chemin de l'école.

Réalisation et mise à disposition d'une documentation en rapport avec le phénomène.

Indicateurs

Les victimes potentielles sont relayées vers les services compétents : oui-non

Mise à disposition d'une documentation en rapport avec le phénomène.

4.2.2. Dissuader les auteurs potentiels d'infraction

Objectifs opérationnels

Assurer une présence dissuasive sur le chemin de l'école et à ses abords.

Résultats

Présence dissuasive quotidienne des gardiens de la paix aux abords et sur le chemin de l'école.

Indicateurs

Nombre d'heure de patrouille des gardiens de la paix aux abords et sur le chemin de l'école \geq 15h/jour.

4.2.3. Diminuer les effets négatifs liés à la victimisation

Objectifs opérationnels

Assurer une information aux victimes de vol avec violence.

Résultats

Mise en place de séance d'informations à l'attention des victimes de vol avec violence pendant toute la durée du plan.

Indicateurs

Existence de séances d'informations à l'attention des victimes de vol avec violence pendant toute la durée du plan : oui - non.

Nombre de séances d'informations à l'attention des victimes de vol avec violence $>$ ou $=$ à 2/an.

Réalisation et mise à disposition d'un outil pédagogique adéquat à destination des victimes de vol avec violence (racket).

Résultats

Réalisation d'un vade-mecum de prévention et d'aide aux victimes du phénomène.

Mise à disposition du vade-mecum à destination des victimes du phénomène.

Indicateurs

Réalisation effective d'un vade-mecum de prévention et d'aide aux victimes du phénomène: oui - non

Mise à disposition effective du vade-mecum à destination des victimes du phénomène: oui - non

Relayer les victimes de vol avec violence vers les services compétents.

Résultats

Optimisation du nombre de relais des victimes de vol avec violence vers les services compétents.

Indicateurs

90 % des victimes de vol avec violence ont été relayées vers les services compétents.

4.2.4. Promouvoir une approche intégrée et intégrale

Objectifs opérationnels

Mise en place de partenariats ciblés sur le phénomène.

Résultats

Mise en place d'un partenariat ciblé sur le phénomène avec les services de police pendant toute la durée du plan.

Indicateurs

Existence d'un partenariat ciblé sur le phénomène avec les services de police pendant toute la durée du plan : oui - non.

Nombre de réunions stratégiques ciblées sur le phénomène avec les services de police >= 9/an.

Sensibiliser le personnel communal et policier compétents face au phénomène.

Résultats

Transmission régulière des rapports des gardiens de la paix relatifs à ce phénomène aux services communaux et policiers compétents.

Indicateurs

90 % des rapports des gardiens de la paix relatifs à ce phénomène sont transmis aux services communaux et policiers compétents.

5. VOL DE ET DANS VÉHICULES

la catégorie vol prédomine dans les faits infractionnels relevés sur Etterbeek. Cette catégorie

représente 34,02% (2009), 28,82% (2010), 26,81% (2011) et 26,08% (06/2012) soit près d'un cinquième des procès-verbaux.

Rassemblant 972 faits (2009), 806 faits (2010), 649 faits (2011) et 319 faits (1er semestre 2012) sur

Etterbeek, la catégorie « Vol de et dans véhicule » est également considérée par la Zone de police comme une priorité.

Il est important de remarquer que 64% des habitants etterbeekoïses interrogés par le Moniteur de Sécurité estiment que la catégorie « Vol dans véhicule » est un problème au sein de leur quartier. Elle arrive ainsi à la deuxième place du classement des problèmes de quartier.

Nous relevons également que 40% des personnes interrogées par le Moniteur de Sécurité estiment que le « Vol dans véhicule » est un problème au sein de leur quartier. Ce pourcentage positionne cette catégorie en huitième position des dix phénomènes de quartier apparaissant le plus.

Au sein du Plan Stratégique de Sécurité et de Prévention, les gardiens de la paix interviennent sur ce phénomène.

Les gardiens de la paix assurent une présence dissuasive sur le territoire. Ces agents patrouillent sur tout le territoire communal et dispensent des conseils préventifs à l'attention de la population.

5.1. Objectifs généraux

5.1.1. Prévenir, détecter et limiter le vol de et dans véhicules et/ou le sentiment d'insécurité y relatif

5.2. Objectifs stratégiques

5.2.1. Diminuer les comportements à risque

Objectifs opérationnels

Informers les conducteurs quant aux bons comportements à adopter en matière de vol de et dans véhicules.

Résultats

Mettre en place des campagnes d'information des conducteurs quant aux bons comportements à adopter en matière de vols de et dans véhicule pendant toute la durée du plan.

Pour chaque situation constatée comme potentiellement problématique, dispense de conseils préventifs de la part des gardiens de la paix pendant toute la durée du plan.

Indicateurs

Mise en place de campagne d'information des conducteurs quant aux bons comportements à adopter en matière de vols de et dans véhicules pendant toute la durée du plan : oui - non.

90 % des conducteurs visés ont été informés quant aux bons comportements à adopter en matière de vols de et dans véhicules.

Sur base des rapports des gardiens de la paix, 90% des situations constatées comme potentiellement problématiques ont fait l'objet d'un conseil préventif en matière de vol

de et dans véhicules dispensé par les gardiens de la paix.

Utiliser des outils pédagogiques adéquats à l'attention des conducteurs.

Résultats

Mise à disposition d'outils pédagogiques à destination des conducteurs en rapport avec le phénomène visé.

Indicateurs

Existence de minimum 2 outils pédagogiques à destination des conducteurs en rapport avec le phénomène : oui - non.

5.2.2. Dissuader les auteurs potentiels d'infraction

Objectifs opérationnels

Assurer une présence dissuasive sur le terrain.

Résultats

Présence dissuasive quotidienne des gardiens de la paix sur le terrain.

Indicateurs

Nombre d'heures de patrouilles des gardiens de la paix sur le terrain > ou = à 30h/jour.

5.2.3. Promouvoir une approche intégrée et intégrale

Objectifs opérationnels

Mise en place de partenariats ciblés sur le phénomène.

Résultats

Mise en place d'un partenariat ciblé sur le phénomène avec les services de police pendant toute la durée du Plan.

Indicateurs

Existence d'un partenariat ciblé sur le phénomène avec les services de police pendant toute la durée du Plan : Oui - Non.

Nombre de réunions stratégiques ciblées sur le phénomène avec les services de police > ou = 9/an.

Sensibiliser le personnel communal compétent face au phénomène.

Résultats

Transmission régulière des rapports gardiens de la paix relatifs à ce phénomène aux services communaux compétents.

Indicateurs

99 % des rapports des gardiens de la paix relatifs à ce phénomène sont transmis aux services communaux compétents : oui - non.

6. VOL À LA TIRE

la catégorie « Vol à la tire » est le phénomène qui accuse la plus forte hausse enregistrée dans la catégorie "Vol" à Etterbeek. Elle représente l'évolution suivante : 9,00% (2009), 11,01% (2010),

15,08% (2011) et 18,32% (06/2012) des faits infractionnels. Au deuxième semestre 2012, elle se classe ainsi à la 3ème place des dix infractions enregistrant le plus de procès-verbaux toutes catégories confondues.

Etterbeek, est une commune présentant un important flux de population, à pied notamment (habitants ou travailleurs), des noyaux commerciaux, un nombre important d'établissements scolaires (près de

50) et donc d'élèves (environ 10.000), deux marchés sur deux jours et un vaste réseau de transports en commun. Dans un tel contexte de passage, une priorité envers le « Vol à la tire » s'avère essentielle.

Au sein du Plan Stratégique de Sécurité et de Prévention, ce sont les gardiens de la paix qui interviennent sur ce phénomène.

Les gardiens de la paix assurent une présence dissuasive sur le territoire. Ces agents patrouillent sur tout le territoire communal et dispensent des conseils préventifs à l'attention de la population.

6.1. Objectifs généraux

6.1.1. Prévenir, détecter et limiter le vol à la tire et/ou le sentiment d'insécurité y relatif

6.2. Objectifs stratégiques

6.2.1. Diminuer les comportements à risque

Objectifs opérationnels

Informar la population quant aux bons comportements à adopter en matière de vol à la tire.

Résultats

Mettre en place des campagnes d'information de la population quant aux bons comportements à adopter en matière de vol à la tire pendant toute la durée du plan.

Pour chaque situation constatée comme potentiellement problématique, dispense de conseils préventifs de la part des gardiens de la paix pendant chaque année du Plan.

Indicateurs

Mise en place de campagne d'information de la population quant aux bons comportements à adopter en matière de vol à la tire pendant toute la durée du plan : oui - non.

90 % de la population touchée a été informée quant aux bons comportements à adopter en matière de vol à la tire.

Sur base des rapports des gardiens de la paix, 90% des situations le nécessitant ont fait l'objet d'un conseil préventif en matière de vol à la tire dispensé par les gardiens de la paix.

Utiliser des outils pédagogiques adéquats à l'attention de toute la population.

Résultats

Mise à disposition d'outils pédagogiques à destination de la population en rapport avec le phénomène visé.

Indicateurs

Existence de minimum 2 outils pédagogiques à destination de la population en rapport avec le phénomène : oui - non.

6.2.2. Dissuader les auteurs potentiels d'infraction

Objectifs opérationnels

Assurer une présence dissuasive dans les quartiers commerçants.

Résultats

Présence dissuasive régulière des gardiens de la paix dans les quartiers commerçants

Indicateurs

3 passages/jour des gardiens de la paix dans les quartiers commerçants.

Etablir une présence sur le terrain dans les lieux répertoriés comme étant « sensibles ».

Résultats

Présence dissuasive régulière des gardiens de la paix dans les lieux répertoriés comme étant « sensibles ».

Indicateurs

Nombre d'heures de patrouilles des gardiens de la paix dans les lieux répertoriés comme étant « sensibles » > ou = à 100h/an.

6.2.3. Promouvoir une approche intégrée et intégrale

Objectifs opérationnels

Mise en place de partenariats ciblés sur le phénomène.

Résultats

Mise en place d'un partenariat ciblé sur le phénomène avec les services de police pendant toute la durée du Plan.

Indicateurs

Existence d'un partenariat ciblé sur le phénomène avec les services de police pendant toute la durée du Plan : Oui - Non.

Nombre de réunions stratégiques ciblées sur le phénomène avec les services de police > ou = à 9/an.

7. VIOLENCE DANS LES TRANSPORTS COMMUNS

84 faits (2009), 105 faits (2010), 62 faits 2011 et 50 faits (06/2012) ont été enregistrés

par la Zone de police sur le territoire d'Etterbeek. Ce chiffre doit cependant être nuancé car il comprend l'ensemble des faits dans les transports en commun et non uniquement les faits de « Violence dans les transports en commun ».

En ce qui concerne les données issues de la STIB, en 2012, elles relèvent 405 incidents sur le réseau passant à Etterbeek dont 370 au sein des stations de métro de la commune. La catégorie « Intégrité physique » établie par la STIB, qui peut être remise sous la rubrique « Violence dans les transports en commun », dénombre 7,5% des incidents totaux (30 faits) relevés par la STIB sur le réseau etterbeekois.

Enfin, au vu du nombre d'établissements scolaires, du transit de population, de l'importance de la station de métro Mérode et de la présence des stations Montgomery et Schuman en bordure d'Etterbeek, la catégorie « Violence dans les transports en commun » apparaît comme une priorité.

Au sein du Plan Stratégique de Sécurité et de Prévention, ce sont les gardiens de la paix qui interviennent sur ce phénomène.

Les gardiens de la paix assurent une présence dissuasive sur le territoire. Ces agents patrouillent sur tout le territoire communal et dispensent des conseils préventifs à l'attention de la population.

7.1. Objectifs généraux

7.1.1. Prévenir, détecter et limiter la violence dans les transports communs et/ou le sentiment d'insécurité y relatif

7.2. Objectifs stratégiques

7.2.1. Diminuer les comportements à risque

Objectifs opérationnels

Assurer une information sur les comportements adéquats à un public concerné par ce phénomène.

Résultats

Pour chaque situation constatée comme potentiellement problématique, dispense de conseils préventifs de la part des gardiens de la paix pendant chaque année du Plan.

Indicateurs

Sur base des rapports des gardiens de la paix, 90% des situations constatées comme potentiellement problématiques ont fait l'objet d'un conseil préventif en matière de violence dans les transports en commun dispensé par les gardiens de la paix.

7.2.2. Dissuader les auteurs potentiels d'infraction

Objectifs opérationnels

Etablir une présence dans les transports en commun et aux abords des stations/arrêts.

Résultats

Présence dissuasive régulière des gardiens de la paix dans les transports en commun et aux abords des stations/arrêts.

Indicateurs

3 passages/jours

7.2.3. Promouvoir une approche intégrée et intégrale

Objectifs opérationnels

Mise en place de partenariats ciblés sur le phénomène.

Résultats

Mise en place d'un partenariat ciblé sur le phénomène avec les services de police pendant toute la durée du Plan.

Indicateurs

Existence d'un partenariat ciblé sur le phénomène avec les services de police pendant toute la durée du Plan : Oui - Non.

Nombre de réunions stratégiques ciblées sur le phénomène avec les services de police > ou = à 9/an.

Sensibiliser le personnel communal compétent face au phénomène.

Résultats

Transmission régulière de rapports des gardiens de la paix relatifs à ce phénomène aux

services communaux compétents.

Indicateurs

99 % des rapports des gardiens de la paix relatifs à ce phénomène sont transmis aux services communaux compétents : oui - non.

8. NUISANCES SOCIALES

Nous pouvons souligner que cette catégorie « Nuisances sociales » représente, à elle seule, 51% des incidents (207 faits) inventoriés par la STIB sur son réseau à Etterbeek en 2012. L'importance de ce phénomène peut encore être confirmé par le Moniteur de Sécurité. En effet, l'enquête du Moniteur de Sécurité révèle que 7 problématiques de quartier sur les dix premières sont liées sur Etterbeek à des « Nuisances sociales ».

Pour 2013, les constats des gardiens de la paix révèlent une fréquence importante des nuisances sociales.

Parmi les nuisances sociales nous pouvons mettre en avant les dépôts clandestins, le vandalisme et les rassemblements de personnes. Par rapport à cette dernière catégorie, évoquons en particulier les problèmes liés à la présence des SDF/mendiants dans les espaces publics.

Ces trois sous-catégories représentent un grand nombre de faits et de constats tant à travers le Moniteur de Sécurité, les infractions enregistrées par la police zonale que les plaintes des habitants et le travail des gardiens de la paix.

De plus, les statistiques policières nous renseignent sur l'ampleur que prend une nouvelle problématique : le harcèlement à travers les nouvelles technologies. Ainsi, dans le dernier DLS, nous avons montré que la criminalité informatique progresse de façon très significative ces six dernières années. Alors que pour cette catégorie nous enregistrons 50 P.V. en 2007, elle n'a cessé de progresser à 97 P.V. (2008), 93 P.V. (2009), 147 P.V. (2010), 154 (2011) et déjà 70 P.V. pour le 1er semestre de 2012. Considérant cette hausse, la commune d'Etterbeek a tout intérêt à intégrer ce nouveau fait criminel au PSSP.

Au sein du Plan Stratégique de Sécurité et de Prévention, ce sont les gardiens de la paix qui interviennent sur le phénomène des nuisances sociales.

Les gardiens de la paix assurent une présence dissuasive et rassurante sur le territoire. Ces agents patrouillent sur tout le territoire communal et dispensent des conseils préventifs à l'attention de la population.

Pour la sensibilisation au harcèlement par Internet, c'est la conseillère en prévention vol qui intervient sur cette problématique.

8.1. Objectifs généraux

8.1.1. Prévenir, détecter et limiter les nuisances sociales et/ou le sentiment d'insécurité y relatif

8.2. Objectifs stratégiques

8.2.1. Dissuader les auteurs potentiels d'infraction

Objectifs opérationnels

Assurer une présence dissuasive des gardiens de la paix sur le terrain.

Résultats

Présence quotidienne dissuasive des gardiens de la paix.

Indicateurs

Nombre d'heures de patrouilles des gardiens de la paix sur le territoire > ou = à 30 h/jour.

8.2.2. Promouvoir une approche intégrée et intégrale

Objectifs opérationnels

Mise en place de partenariats ciblés sur le phénomène.

Résultats

Mise en place d'un partenariat ciblé sur le phénomène avec les services de police

pendant toute la durée du Plan.

Indicateurs

Existence d'un partenariat ciblé sur le phénomène avec les services de police pendant toute la durée du Plan : Oui - Non.

Nombre de réunions stratégiques ciblées sur le phénomène avec les services de police > ou = à 9/an.

8.2.3. Agir sur les circonstances et l'environnement criminogènes

Objectifs opérationnels

Assurer des conseils préventifs en matière d'intimidation, d'harcèlement et d'insultes via les nouvelles technologies.

Résultats

Existence de séance d'information ciblée sur ce phénomène : oui-non

Indicateurs

Existence de séance d'information ciblée sur ce phénomène : oui-non

Nombre de séance d'information : >= 1/an

9. NUISANCES PUBLIQUES LIÉES À L'USAGE DE DROGUE

En 2011, la police enregistre un pic pour la consommation de drogues qui, avec 216 faits, double par rapport aux autres années et en particulier pour 2009 et 2010 pour lesquelles 118 P.V. sont dressés pour ce type de délit. De même, nous observons déjà l'enregistrement de 149 P.V. au premier semestre 2012 (drogues et alcool). Il y a donc tout lieu d'ajouter les nuisances liées à ces consommations dans le Plan stratégique de sécurité et de prévention.

Ci-dessous, le nombre de P.V. enregistré de 2009 à juin 2012 :

Drogues : 118 P.V. (2009), 118 P.V. (2010), 216 P.V. (2011) et 133 P.V. (06/2012).

Ivresse et alcool : 43 P.V. (2009), 32 P.V. (2010), 54 P.V.(2011) et 16 P.V. (06/2012).

Issu des rapports hebdomadaires des gardiens de la paix, ces derniers ont relevé 53 faits (drogues et alcool) en 2012. Les éducateurs de rue, travaillant essentiellement auprès d'un public de SDF, ont relevé en 2012, 151 faits liés à l'alcool et 98 faits liés à la drogue. Par « fait », nous entendons des comportements pouvant gêner l'ordre public.

9.1. Objectifs généraux

9.1.1. Prévenir, détecter et limiter les nuisances publiques liées à l'usage de drogue et/ou le sentiment d'insécurité y relatif

9.2. Objectifs stratégiques

9.2.1. Dissuader les auteurs potentiels d'infraction

Objectifs opérationnels

Assurer une présence dissuasive des gardiens de la paix sur le territoire communal.

Résultats

Présence quotidienne et dissuasive des gardiens de la paix

Indicateurs

Nombre d'heures de patrouille des gardiens de la paix: >= 30h/jour

Assurer une information à la population.

Résultats

Mise en place de séance d'information.

Indicateurs

Nombre de séance d'information : >=1/an

10. VOL DE VÉLOS

L'ajout de ce phénomène est justifié par l'augmentation du nombre de vol de vélo constatée ces trois dernières années. Les données mentionnées ci-dessous nous renseignent quant à la pertinence de soutenir ce type d'action et de la notifier dans notre Plan Stratégique de Sécurité et de Prévention.

Selon les statistiques policières, on observe une progression de près de 200%, soit 67 procès verbaux en 2007 contre 143 en 2011. Ainsi, une évolution marquée est celle de

la forte progression de ces vols dont le chiffre a plus que doublé à partir de 2009 (144 vols de ce type contre 55 en 2008) et se confirme quatre années consécutives. Sans le résultat final de l'année 2012, il est difficile d'analyser fidèlement l'évolution de la tendance mais il semblerait néanmoins que l'augmentation se poursuit avec déjà 80 faits pour le premier semestre 2012. Ce phénomène peut se comprendre par un usage exponentiel du nombre de vélo en Région de Bruxelles-Capitale ainsi que par un changement d'habitude de ces usagers plus enclin qu'auparavant à marquer leur vélo ainsi qu'à déclarer le vol de celui-ci.

Ci-dessous, le nombre de P.V. enregistré de 2009 à juin 2012 :

Vol de vélo : 67 P.V. (2007), 55 P.V. (2008), 144 P.V. (2009), 155 P.V. (2010), 143 P.V. (2011) et 80

P.V. (06/2012).

En regard de ces données, il nous semble tout à fait pertinent d'accentuer les efforts de prévention en matière de vol de vélo à Etterbeek et d'inclure ce nouveau phénomène dans le PSSP.

De plus, depuis de nombreuses années, nous menons des gravures vélo en collaboration avec la police.

Donc, l'objectif du Service de Prévention est de faire correspondre le PSSP aux réalités de terrain. En 2012, 667 cyclistes ont gravé leur vélo.

Enfin, pour justifier ce nouveau phénomène, signalons l'intérêt grandissant du citoyen pour l'usage du vélo et à la prévention du vol de vélo.

10.1. Objectifs généraux

10.1.1. Prévenir, détecter et limiter le vol de vélos et/ou le sentiment d'insécurité y relatif

10.2. Objectifs stratégiques

10.2.1. Diminuer les comportements à risque

Objectifs opérationnels

Assurer une information à la population

Résultats

Un maximum de cyclistes recevra une information en matière de prévention vol de vélo.

Indicateurs

250 cyclistes ont reçu des conseils de prévention en vol de vélo.

Organiser des gravures vélos

Résultats

Un minimum de trois séances de gravure vélo par an seront organisées

Indicateurs

- ≥ 3 gravures vélo/an

10.2.2. Dissuader les auteurs potentiels d'infraction

Objectifs opérationnels

Présence dissuasive des gardiens de la paix sur le territoire communal

Résultats

Présence dissuasive régulière des gardiens de la paix

Indicateurs

Minimum de douze agents présents sur la commune de 07h45 à 22h00 (horaire hiver) et 08h30 à 01h00 (horaire été)

10.2.3. Promouvoir une approche intégrée et intégrale

Objectifs opérationnels

Enlever les vélos abandonnés

Résultats

Transmission régulière des relevés des gardiens de la paix reprenant les vélos abandonnés à Bruxelles mobilité

Indicateurs

Enlèvement de ≥ 50 vélos/mois

Mise en place de partenariat ciblé sur le phénomène

Résultats

Mise en place de partenariat ciblé sur la problématique avec les services de police pendant tout la durée du Plan.

Indicateurs

Existence d'un partenariat ciblé sur le phénomène avec les services de police pendant toute la durée du Plan : oui - non

Nombre de réunion stratégique ciblé sur le phénomène avec les services de police: >=9/an

Ce plan stratégique de sécurité et de prévention a été signé à Bruxelles

le __/__/____

Chaque partie intéressée déclare avoir reçu un exemplaire signé.

Pour l'Etat fédéral,

Madame Joëlle MILQUET, Ministre de l'Intérieur

et

Madame Monica DE CONINCK, Ministre de l'Emploi

Pour la Commune,

Monsieur Vincent DE WOLF, Bourgmestre

et

Monsieur Christian DEBATY, Secrétaire communal

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

Strategisch Veiligheids-en Preventieplan 2014-2017/Goedkeuring.

De Gemeenteraad,

gelet op het ministerieel besluit van 24 december 2013 tot bepaling van de indienings-, opvolgings-en evaluatievoorwaarden en tot bepaling van de toekennings-, toepassings-en controlevoorwaarden van de financiële toelage van de strategische veiligheids-en preventieplannen 2014-2017;

gewacht op dat volgens dit besluit, de strategische veiligheids-en preventieplannen van 1 januari 2014 tot 31 december 2017 afgesloten worden;

overwegende dat voor dat doel, een overeenkomst werd opgericht door het Ministerie van Binnenlandse Zaken;

overwegende dat de overeenkomst doorgegeven door het Ministerie van Binnenlandse Zaken op 18 september 2014,

BESLIST

De Strategisch Veiligheids-en Preventieplan 2014-2017 van de Gemeente Etterbeek goed te keuren.

Deze beraadslaging zal in overstemming met de wettelijke voorschriften aan de overheidstoezicht onderworpen worden.

Strategisch veiligheids- en preventieplan

ETTERBEEK: SVPP Etterbeek

periode: 01-01-2014 - 31-12-2017

Tussen enerzijds:

De Staat, vertegenwoordigd door de Minister van Binnenlandse Zaken, gevestigd Wetstraat 2 in 1000 Brussel en de Minister van Tewerkstelling, gevestigd in de Ernest Blérotstraat 1 in 1070 Brussel, hierna de Staat genoemd,

En anderzijds:

de gemeente ETTERBEEK, vertegenwoordigd door de Gemeenteraad , waarvoor optreden de heer Vincent DE WOLF, burgemeester en de heer Christian DEBATY, handelend in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van __/__/____, hierna de Gemeente genoemd.

Handelend in uitvoering van de beslissing van de Ministerraad van 12 juli 2013

Wordt overeengekomen wat volgt:

Algemene bepalingen

1. Op basis van het strategisch veiligheids- en preventieplan en rekening houdend met de bepalingen van het koninklijk besluit en onder voorbehoud van de beschikbare middelen wordt een jaarlijks bedrag van 224.325,22 EUR toegekend aan de Gemeente ETTERBEEK.

Een aanvullend jaarlijks bedrag van 10.678,64 EUR wordt toegekend aan de Gemeenschapswachten 346.

2. Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2017.

3. De lokale overheden verbinden er zich toe de subsidies van de Federale Staat zo doeltreffend en efficiënt mogelijk te besteden, conform de voorschriften van het besluit van 24 december 2013, en op verzoek alle mogelijke uitleg over de aanwending van de subsidies te verstrekken. Zij aanvaarden iedere controle en zullen er hun medewerking aan verlenen

1. DISPOSITIEF COÖRDINATIE

1.1. Algemene doelstellingen

1.1.1 Aanwending van het strategisch veiligheids- en preventieplan

1.1.2 Tot stand brengen, bevorderen en besturen van een lokaal geïntegreerd en integraal preventiebeleid

1.2. Strategische doelstellingen

1.2.1. Zorgen voor een permanente evaluatie van het plan

Operationele doelstellingen

Hulpmiddelen voor begeleiding en opvolging ontwikkelen

Resultaten

Realisatie van hulpmiddelen voor begeleiding en opvolging tijdens de hele duur van het plan.

Jaarlijkse update van de boordtabellen geleverd door de subsidiërende overheid.

Opstellen rapporten in overeenstemming met de reglementaire richtlijnen.

Indicatoren

Bestaan van hulpmiddelen voor begeleiding en opvolging tijdens de hele duur van het plan: ja – nee.

Realisatie van boordtabellen in overeenstemming met de reglementaire richtlijnen (termijn/vorm/structuur/inhoud): ja – nee.

Opstellen van tussentijdse en definitieve evaluatierapporten in overeenstemming met de reglementaire richtlijnen (termijn/vorm/structuur/inhoud): ja – nee.

Opvolging en bijwerken van de Lokale Veiligheidsdiagnostiek (LVD).

Resultaten

Jaarlijks bijwerken van de LVD

Indicatoren

Jaarlijks opmaken van een stand van zaken i.v.m. de LVD: ja – nee.

Een klassement invoeren dat eigen is aan het plan

Resultaten

Invoeren van halfjaarlijkse interne vergaderingen over de evaluatie, gedurende de hele duur van het plan.

Indicatoren

Aantal jaarlijkse vergaderingen over de evaluatie > of = 2.

1.2.2. Informatie voor de bevolking verzekeren

Operationele doelstellingen

Specifieke communicatiemiddelen ontwikkelen met betrekking tot de initiatieven die lokaal genomen worden met het oog op preventie

Resultaten

Opmaken van een stand van zaken betreffende de diverse dragers/communicatiekanalen op lokaal niveau.

Rationeel gebruik van de verschillende communicatiedragers.

Indicatoren

Bestaan van een stand van zaken betreffende de diverse dragers/communicatiekanalen op lokaal niveau: ja – nee.

Zorgen voor de zichtbaarheid van de preventiediensten

Resultaten

Specifieke identificatie van de gemeentelijke preventiedienst binnen de andere gemeentediensten.

Indicatoren

Plaats en statuut van de preventiedienst binnen het gemeentelijk schema.

Bestaan van presentatiebrochures voor de dienst tijdens de hele duur van het plan: ja – nee.

Bestaan van een website tijdens de hele duur van het plan: ja – nee.

Zichtbaarheid van het gebouw met de preventiedienst.

1.2.3. De goede administratieve, logistieke en financiële werking van het plan verzekeren evenals de opvolging met de subsidiërende instanties.

Operationele doelstellingen

De gepaste opleiding van het personeel verzekeren

Resultaten

Een geschikt opleidingsprogramma hanteren tijdens de hele duur van het plan.

Indicatoren

Bestaan van een opleidingsprogramma tijdens de hele duur van het Plan: ja – nee.

Bestaan van een procedure voor de keuze van opleidingen tijdens de hele duur van het Plan: ja – nee.

Aantal opleidingen gevolgd per jaar \geq 1/persoon.

De nodige investeringen doen voor het goede verloop van de initiatieven voorzien op het plan

Resultaten

Noodzakelijke investeringen gedaan tijdens het jaar van inschrijving in het budget.

Indicatoren

Aantal gerealiseerde investeringen/aantal voorziene investeringen = 100%

De terbeschikkingstelling van lokalen verzekeren

Resultaten

Lokalen ter beschikking gesteld tijdens de hele duur van het Plan

Indicatoren

Bestaan van geschikte lokalen tijdens de hele duur van het Plan: ja -nee

Een boekhouding en een opvolging invoeren specifiek voor het plan

Resultaten

Realisatie van een specifieke boekhouding tijdens de hele duur van het Plan

Realisatie van een uitgavenplan op korte, middellange en lange termijn, tijdens de hele duur van het plan

Indicatoren

Bestaan van een specifieke boekhouding tijdens de hele duur van het Plan Ja - Nee

Bestaan van een specifiek budgettair artikel voor het plan: ja – nee

De communicatie met de subsidiërende instantie verzekeren

Resultaten

Overdracht binnen de maand van alle informatie over het plan aan de subsidiërende overheid

Indicatoren

Effectieve overdracht van alle informatie over het plan aan de subsidiërende overheid binnen de vereiste termijnen.

Kennis van de richtlijnen opgesteld door de subsidiërende overheid: ja - nee

1.2.4. Zorgen voor synergie tussen de verschillende gemeentelijke preventie-acties en een afstemming met de zonale politiepreventie

Operationele doelstellingen

Specifieke coördinatiestructuren voor het plan invoeren

Resultaten

Vormen van de Preventie-Adviesraad (PAR) en vergadering 1 keer/jaar

Vorbereiding en opvolging van de Adviesraad voor preventie

Oprichten Stuurcomité

Vorbereiding en opvolging van het Stuurcomité

Indicatoren

Naleven van de reglementaire richtlijnen betreffende de oprichting van de PAR: ja - nee

Aantal jaarlijkse vergaderingen ARP \geq 1

Bestaan en versturen van een agenda van de PAR naar de deelnemers binnen de 3 weken voor de plenaire vergadering: ja -nee

Proces-verbaal van de vergaderingen van de PAR dat verzonden wordt naar de deelnemers binnen de maand na de plenaire vergadering: ja - nee

Naleven van de reglementaire richtlijnen betreffende de oprichting van het stuurcomité: ja - nee

Aantal PV's van het stuurcomité \geq 3

Bijdragen tot de bestaande overlegstructuren

Resultaten

Invoeren van maandelijkse interne vergaderingen gedurende de hele duur van het plan.

Indicatoren

Aantal interne maandelijkse vergaderingen \geq 10/jaar

Gepaste en relevante samenwerkingsverbanden invoeren

Resultaten

Ontwikkelen van een netwerk van partners tijdens de hele duur van het Plan.

Indicatoren

Bestaan van een netwerk van partners tijdens de hele duur van het Plan: ja -nee

2. INBRAAK

De categorie diefstallen met: 68,59% (2009), 67,21% (2010), 63,46% (2011) en 65,11% (06/2012) van de misdrijven geregistreerd voor de gemeente Etterbeek is de dominante vorm van diefstal binnen alle misdaadcijfers voor Etterbeek.

Deze categorie is goed voor bijna twee derden van het totale aantal processen-verbaal. In deze categorie is inbraak goed voor: 33,85% (2009), 35,32% (2010), 29,12% (2011) en 28,21% (06/2012) van de inbraken geregistreerd in Etterbeek.

Uit de Veiligheidsmonitor blijkt dat 62% van de ondervraagde personen van mening is dat "diefstal in de woning" een probleem is in hun wijk. Bovendien meent een vierde dat zij ook slachtoffer van een "diefstal in de woning" zouden kunnen worden binnen de twaalf maanden na het afnemen van de enquête voor de Veiligheidsmonitor.

Het risico dat een dergelijke inbreuk gepleegd wordt kan als hoog beschouwd worden door de dichte bebouwing in Etterbeek.

Binnen het Strategisch Veiligheids- en Preventieplan treden het Preventiehuis en de Gemeenschapswachten op rond dit fenomeen.

Het Preventiehuis verzekert de technisch-preventieve adviezen en doet huisbezoeken. De gemeenschapswachten verzekeren een ontradende aanwezigheid op het grondgebied. Deze agenten patrouilleren op het hele grondgebied van de gemeente en verstrekken preventief advies aan de bevolking.

2.1. Algemene doelstellingen

2.1.1. Inbraken en/of het bijbehorende onveiligheidsgevoel voorkomen, opsporen en beperken

2.2. Strategische doelstellingen

2.2.1. Risicogedrag verminderen

Operationele doelstellingen

Zorgen voor een ontradende aanwezigheid op het grondgebied van de gemeente.

Resultaten

Dagelijkse ontradende aanwezigheid van de gemeenschapswachten op het terrein.

Indicatoren

Aantal uur van elke patrouille gemeenschapswachten op het terrein ≥ 30 u/dag.

2.2.2. Ingaan op de omstandigheden en omgevingen die misdaad opwekken.

Operationele doelstellingen

Informatie verstrekken aan de bevolking over inbraakpreventie

Resultaten

Zoveel mogelijk mensen ontvangen informatie over inbraakpreventie.

Indicatoren

Bestaan van minimum 2 verschillende kanalen/dragers per jaar (zoals affiches, folders, persartikels): ja -nee

Technische preventiebezoeken na inbraken afleggen voor de slachtoffers die dat vragen.

Resultaten

Een maximum aan slachtoffers van inbraak die de aanvraag indienden genoten van een technisch preventiebezoek na inbraak binnen de 2 weken na de aanvraag.

Indicatoren

90% van de slachtoffers van inbraak die de aanvraag indienden genoten van een technisch preventiebezoek na inbraak binnen de 2 weken na de aanvraag.

Technische preventiebezoeken na inbraken afleggen bij de bewoners die dat vragen.

Resultaten

Een maximum aan bewoners die de aanvraag indienden genoten van een technisch preventiebezoek binnen de 2 weken na de aanvraag

Indicatoren

90% van de bewoners die de aanvraag indienden genoten van een technisch preventiebezoek binnen de 2 weken na de aanvraag

Gebruik van de geschikte pedagogische hulpmiddelen voor de bevolking

Resultaten

Ter beschikking stellen van pedagogische hulpmiddelen in verband met technische preventie tijdens de hele duur van het plan.

Indicatoren

Bestaan van minimum 2 pedagogische hulpmiddelen in verband met technische preventie tijdens de hele duur van het plan : ja – nee.

2.2.3. Mogelijke daders ontraden.

Operationele doelstellingen

Zorgen voor aanwezigheid in de winkelbuurten

Resultaten

Regelmatige ontradende aanwezigheid van de gemeenschapswachten in de winkelbuurten.

Indicatoren

3 passages/dag

2.2.4. Een geïntegreerde en integrale benadering bevorderen

Operationele doelstellingen

Deelname aan de bestaande overlegstructuren met de diverse partners/professionals die betrokken zijn bij het fenomeen.

Resultaten

Regelmatige deelname van de technische preventieadviseur aan de platformen over dit probleem.

Indicatoren

De technische preventieadviseur nam deel aan 60% van de platforms gericht op dit fenomeen: ja - nee

Invoeren van partnerschappen gericht op het fenomeen

Resultaten

Oprichten van een partnerschap met de politiediensten gericht op het probleem tijdens de hele duur van het plan.

Indicatoren

Bestaan van een partnerschap met de politiediensten gericht op het fenomeen tijdens de hele duur van het plan.

Aantal strategische vergaderingen gericht op het fenomeen met de politiediensten > of = 9/jaar

Het bevoegde gemeente- en politiepersoneel sensibiliseren voor het fenomeen

Resultaten

Regelmatige overdracht van de rapporten van de gemeenschapswachten over dit fenomeen aan de bevoegde gemeente- en politiediensten.

Indicatoren

90% van de rapporten van de gemeenschapswachten over dit fenomeen wordt doorgegeven aan de bevoegde gemeente- en politiediensten.

3. DIEFSTAL MET OPLICHTING

De categorie "Diefstal met oplichting" is inbegrepen bij "Andere diefstallen". Deze categorie "Andere diefstallen" omvat: 31% (2009), 29% (2010), 28% (2011) en 27% (2012) van de inbraken geregistreerd in Etterbeek door de politiezone Montgomery. Bovendien meent 29% van de personen ondervraagd door de Veiligheidsmonitor in 2006 dat zij het slachtoffer zouden kunnen worden van een dergelijke "diefstal" tijdens de twaalf maanden na het afnemen van de enquête. Binnen het Strategisch veiligheids- en preventieplan is het het Preventiehuis dat tussenbeide komt voor dit fenomeen. Het Preventiehuis probeert dit fenomeen te bestrijden door preventieve adviezen te geven aan een specifieke doelgroep en door de geschikte pedagogische hulpmiddelen te verspreiden.

3.1. Algemene doelstellingen

3.1.1. Diefstal met oplichting en/of het bijbehorende onveiligheidsgevoel voorkomen, opsporen en beperken

3.2. Strategische doelstellingen

3.2.1. Risicogedrag verminderen

Operationele doelstellingen

Informatie verstrekken over geschikte maatregelen en gedragingen aan een publiek van bejaarde personen.

Resultaten

Doelgerichte informatiesessies organiseren over diefstal met oplichting voor bejaarde personen.

Indicatoren

Bestaan van doelgerichte informatiesessies organiseren over diefstal met oplichting voor bejaarde personen: ja - nee

Aantal doelgerichte informatiesessies organiseren over diefstal met oplichting voor bejaarde personen > of = 1/jaar

Gebruik van de geschikte pedagogische hulpmiddelen voor bejaarden

Resultaten

Ter beschikking stellen van pedagogische hulpmiddelen in verband met diefstal met oplichting aan bejaarden tijdens de hele duur van het plan

Indicatoren

Bestaan van minimum 2 pedagogische hulpmiddelen voor bejaarden in verband met diefstal met oplichting tijdens de hele duur van het plan : ja - nee

3.2.2. Een geïntegreerde en integrale benadering bevorderen

Operationele doelstellingen

Invoeren van partnerschappen gericht op het probleem

Resultaten

Invoeren van een partnerschap met de politiediensten gericht op het fenomeen tijdens de hele duur van het plan.

Indicatoren

Bestaan van een partnerschap met de politiediensten gericht op het fenomeen tijdens de hele duur van het plan.

Aantal strategische vergaderingen gericht op het fenomeen met de politiediensten > of = 2/jaar

3.2.3. Ingaan op de omstandigheden en omgevingen die misdaad opwekken.

Operationele doelstellingen

Preventieve adviezen verstrekken over informatiezwendel

Resultaten

Organiseren van informatiesessies

Indicatoren

Bestaan van informatiesessies over dit fenomeen: ja - nee

Aantal informatievergaderingen: >= 1 jaar

4. DIEFSTAL MET GEWELD

16,8% van de personen ondervraagd door de Veiligheidsmonitor in 2008/2009 meent dat zij het slachtoffer zouden kunnen worden van een dergelijke "diefstal met geweld of bedreiging" tijdens de twaalf maanden na het afnemen van de enquête. Het kan ook interessant zijn om te benadrukken dat deze categorie "Diefstal met ongewapend geweld" een prioriteit is voor de Politiezone.

Meer bepaald lijkt de categorie "Racket", inbegrepen in "diefstal met ongewapend geweld" relevant om op te nemen gezien het aantal personen dat op het grondgebied Etterbeek woont maar ook met het oog op het aantal scholen (bijna 50) en dus leerlingen (ongeveer 10.000) die elke dag in de gemeente aanwezig zijn.

Binnen het Strategisch Veiligheids- en Preventieplan treden het Preventiehuis en de Gemeenschapswachten op rond dit fenomeen. Het Preventiehuis organiseert informatiesessies over dit fenomeen. De gemeenschapswachten staan in voor een ontradende en geruststellende aanwezigheid in de hele gemeente evenals in de buurt

van de scholen. Ze zijn elke ochtend in de omgeving van zoveel mogelijk scholen aanwezig, en ook, in de mate van het mogelijke, 's middags en bij het uitgaan van de school.

4.1. Algemene doelstellingen

4.1.1. Diefstal met geweld en/of het bijbehorende onveiligheidsgevoel voorkomen, opsporen en beperken

4.2. Strategische doelstellingen

4.2.1. Risicogedrag verminderen

Operationele doelstellingen

Informatie verstrekken over geschikte gedragingen aan een publiek dat betrokken is bij dit fenomeen.

Resultaten

Voor elke situatie die als potentieel problematisch wordt beschouwd worden preventieve adviezen verstrekt door de gemeenschapswachten rond de scholen en de wegen er naartoe.

Opstellen en ter beschikking stellen van documentatie in verband met dit fenomeen.

Indicatoren

De mogelijke slachtoffers worden doorgestuurd naar de bevoegde diensten: ja - nee

Ter beschikking stellen van documentatie in verband met dit fenomeen.

4.2.2. Mogelijke daders ontraden.

Operationele doelstellingen

Een ontradende aanwezigheid verzekeren op weg naar school en in de omgeving van de scholen.

Resultaten

Dagelijkse ontradende aanwezigheid van de gemeenschapswachten in de buurt van de scholen en de weg er naartoe.

Indicatoren

Aantal uur patrouille van de gemeenschapswachten in de buurt van de scholen en de weg er naartoe ≥ 15 u/dag

4.2.3. De negatieve effecten van de slachtofferschap verminderen

Operationele doelstellingen

Instaan voor informatie voor slachtoffers van diefstal met geweld

Resultaten

Organiseren van informatiesessies voor slachtoffers van diefstal met geweld tijdens de hele duur van het plan.

Indicatoren

Bestaan van informatiesessies voor slachtoffers van diefstal met geweld tijdens de hele duur van het plan: ja - nee

Aantal informatiesessies voor slachtoffers van diefstal met geweld $>$ of $= 2$ /jaar.

Opstellen en ter beschikking stellen van een geschikt pedagogisch hulpmiddel voor slachtoffers van diefstal met geweld (racket)

Resultaten

Opstellen van een vademecum voor preventie en steun voor slachtoffers van het fenomeen.

Ter beschikking stellen van het vademecum voor slachtoffers van het fenomeen.

Indicatoren

Effectief opstellen van een vademecum voor preventie en steun voor slachtoffers van het fenomeen.: ja - nee

Ter beschikking stellen van het vademecum voor slachtoffers van het fenomeen: ja - nee

Slachtoffers van diefstal met geweld doorverwijzen naar de bevoegde diensten

Resultaten

Optimalisatie van het aantal doorgestuurde slachtoffers van diefstal met geweld naar de bevoegde diensten

Indicatoren

90% van de slachtoffers van diefstal met geweld doorverwezen naar de bevoegde diensten

4.2.4. Een geïntegreerde en integrale benadering bevorderen

Operationele doelstellingen

Invoeren van partnerschappen gericht op het fenomeen

Resultaten

Invoeren van een partnerschap met de politiedienstengericht op het fenomeen tijdens de hele duur van het plan.

Indicatoren

Bestaan van een partnerschap met de politiediensten gericht op het fenomeen tijdens de hele duur van het plan.

Aantal strategische vergaderingen gericht op het fenomeen met de politiediensten \geq 9/jaar

Het bevoegde gemeente- en politiepersoneel sensibiliseren voor het fenomeen

Resultaten

Regelmatige overdracht van de rapporten van de gemeenschapswachten over dit fenomeen aan de bevoegde gemeente- en politiediensten.

Indicatoren

90% van de rapporten van de gemeenschapswachten over dit fenomeen wordt doorgegeven aan de bevoegde gemeente- en politiediensten.

5. DIEFSTAL VAN EN IN VOERTUIGEN

de categorie diefstal is dominant binnen de misdada cijfers voor Etterbeek. Deze categorie is goed voor 34,02% (2009), 28,82% (2010), 26,81% (2011) en 26,08% (06/2012) of bijna een vijfde van de processen-verbaal. Met 972 feiten (2009), 806 feiten (2010), 649 feiten (2011) en 319 feiten (1ste semester 2012) in Etterbeek wordt de categorie "Diefstal van en in voertuigen" door de Politiezone als prioriteit beschouwd. Het is belangrijk op te merken dat 64% van de bewoners van Etterbeek die ondervraagd werden door de Veiligheidsmonitor van mening is dat de categorie "Diefstal in voertuigen" een probleem is in hun wijk. Deze staat op de tweede plaats van het klassement problemen in de buurt. Wij geven ook aan dat 40% van de personen die ondervraagd werden door de Veiligheidsmonitor van mening is dat de categorie "Diefstal in voertuigen" een probleem is in hun wijk. Dit percentage zet deze categorie op de achtste plaats van de tien meest voorkomende wijkproblemen. Binnen het Strategisch Veiligheids- en Preventieplan treden de Gemeenschapswachten op rond dit fenomeen.

De gemeenschapswachten verzekeren een ontradende aanwezigheid op het grondgebied. Deze agenten patrouilleren op het hele grondgebied van de gemeente en verstrekken preventief advies aan de bevolking.

5.1. Algemene doelstellingen

5.1.1. Diefstal van en in auto's en/of het bijbehorende onveiligheidsgevoel voorkomen, opsporen en beperken

5.2. Strategische doelstellingen

5.2.1. Risicogedrag verminderen

Operationele doelstellingen

Chauffeurs informeren over het juiste gedrag inzake diefstal van en in wagens.

Resultaten

Informatiecampagnes organiseren voor chauffeurs wat betreft het juiste gedrag inzake diefstal van en in de wagen tijdens de hele duur van het plan.

Voor elke situatie die als potentieel problematisch wordt beschouwd worden preventieve adviezen verstrekt door de gemeenschapswachten tijdens de hele duur van het plan.

Indicatoren

Informatiecampagnes organiseren voor chauffeurs wat betreft het juiste gedrag inzake diefstal van en in de wagen tijdens de hele duur van het plan ja - nee

90% van de beoogde chauffeurs werd geïnformeerd over het juiste gedrag inzake diefstal van en in wagens.

Op basis van rapporten van de gemeenschapswachten was 90% van de situaties die als potentieel problematisch werden beschouwd het voorwerp van preventief advies inzake diefstal van en in wagens, verstrekt door de gemeenschapswachten.

Gebruik van de geschikte pedagogische hulpmiddelen voor de chauffeurs.

Resultaten

Ter beschikking stellen van pedagogische hulpmiddelen voor chauffeurs in verband met het beoogde fenomeen.

Indicatoren

Bestaan van minimum 2 pedagogische hulpmiddelen voor chauffeurs in verband met het beoogde fenomeen: ja - nee

5.2.2. Mogelijke daders ontraden.

Operationele doelstellingen

Zorgen voor een ontradende aanwezigheid op het terrein

Resultaten

Dagelijkse ontradende aanwezigheid van de gemeenschapswachten op het terrein

Indicatoren

Aantal uur van de patrouilles gemeenschapswachten op het terrein ≥ 30 u/dag

5.2.3. Een geïntegreerde en integrale benadering bevorderen

Operationele doelstellingen

Invoeren van partnerschappen gericht op het fenomeen

Resultaten

Invoeren van een partnerschap met de politiediensten gericht op het fenomeen tijdens de hele duur van het plan.

Indicatoren

Bestaan van een partnerschap met de politiediensten gericht op het fenomeen tijdens de hele duur van het plan: ja - nee Ja - Nee

Aantal strategische vergaderingen gericht op het fenomeen met de politiediensten ≥ 9 /jaar

Het bevoegde gemeentepersoneel sensibiliseren voor het fenomeen

Resultaten

Regelmatige overdracht van de rapporten van de gemeenschapswachten over dit fenomeen aan de bevoegde gemeentediensten.

Indicatoren

99 % van de rapporten van de gemeenschapswachten over dit fenomeen wordt doorgegeven aan de bevoegde gemeentediensten: ja - nee

6. ZAKKENROLLEN

De categorie "Zakkenrollen" is het fenomeen met de sterkste groei binnen de categorie "Diefstal" in Etterbeek. Deze vertoont de volgende evolutie: 9,00% (2009), 11,01% (2010), 15,08% (2011) en 18,32% (06/2012) van de inbreuken. In de tweede helft van 2012 staat deze op de 3de plaats van de tien inbreuken waar het meest processen-verbaal voor worden opgemaakt binnen alle categorieën samen.

Etterbeek is een gemeente met een grote bevolkingsstroom, onder meer te voet (bewoners of werknemers), winkelcentra, een groot aantal scholen (bijna 50) en dus leerlingen (ongeveer 10.000), twee markten op twee dagen en een uitgestrekt netwerk van openbaar vervoer. In een dergelijke drukke context blijkt een prioriteit voor "Zakkenrollen" wel essentieel te zijn.

Binnen het Strategisch Veiligheids- en Preventieplan treden de Gemeenschapswachten op rond dit fenomeen.

De gemeenschapswachten verzekeren een ontradende aanwezigheid op het

grondgebied. Deze agenten patrouilleren op het hele grondgebied van de gemeente en verstrekken preventief advies aan de bevolking.

6.1. Algemene doelstellingen

6.1.1. Zakkenrollen en/of het bijbehorende onveiligheidsgevoel voorkomen, opsporen en beperken

6.2. Strategische doelstellingen

6.2.1. Risicogedrag verminderen

Operationele doelstellingen

De bevolking informeren over het juiste gedrag inzake zakkenrollen.

Resultaten

Informatiecampagnes organiseren voor de bevolking wat betreft het juiste gedrag inzake zakkenrollen tijdens de hele duur van het plan.

Voor elke situatie die als potentieel problematisch wordt beschouwd worden preventieve adviezen verstrekt door de gemeenschapswachten tijdens elk jaar van het plan.

Indicatoren

Informatiecampagnes organiseren voor de bevolking wat betreft het juiste gedrag inzake zakkenrollen tijdens de hele duur van het plan: ja - nee

90% van de betrokken bevolking werd geïnformeerd over het juiste gedrag inzake zakkenrollen.

Op basis van rapporten van de gemeenschapswachten was 90% van de situaties die dat vereisten, het voorwerp van preventief advies inzake zakkenrollen, verstrekt door de gemeenschapswachten.

Gebruik van de geschikte pedagogische hulpmiddelen voor de hele bevolking

Resultaten

Ter beschikking stellen van pedagogische hulpmiddelen voor de bevolking in verband met het beoogde fenomeen.

Indicatoren

Bestaan van minimum 2 pedagogische hulpmiddelen voor de bevolking in verband met het beoogde fenomeen: ja - nee

6.2.2. Mogelijke daders ontraden.

Operationele doelstellingen

Zorgen voor een ontradende aanwezigheid in de winkelbuurten

Resultaten

Regelmatische ontradende aanwezigheid van de gemeenschapswachten in de winkelbuurten.

Indicatoren

3 passages/dag van de gemeenschapswachten in de winkelbuurten.

Zorgen voor een aanwezigheid op het terrein op plaatsen die als "gevoelig" worden aangegeven.

Resultaten

Regelmatische ontradende aanwezigheid van de gemeenschapswachten in de plaatsen aangegeven als "gevoelig".

Indicatoren

Aantal uur patrouilles van gemeenschapswachten op de plaatsen die als "gevoelig" worden beschouwd > pf = 100u/jaar.

6.2.3. Een geïntegreerde en integrale benadering bevorderen

Operationele doelstellingen

Invoeren van partnerschappen gericht op het fenomeen

Resultaten

Invoeren van een partnerschap met de politiediensten gericht op het fenomeen tijdens de hele duur van het plan.

Indicatoren

Bestaan van een partnerschap met de politiediensten gericht op het fenomeen tijdens de

hele duur van het plan: ja - nee

Aantal strategische vergaderingen gericht op het fenomeen met de politiediensten > of = 9/jaar

7. GEWELD IN HET OPENBAAR VERVOER

84 feiten (2009), 105 feiten (2010), 62 feiten 2011 en 50 feiten (06/2012) werden geregistreerd door de Politiezone voor het grondgebied Etterbeek. Dit cijfer moet echter genuanceerd worden vermits het alle feiten in het openbaar vervoer bevat en niet alleen de feiten van "Geweld in het openbaar vervoer".

Wat de gegevens van de MIVB betreft wijzen deze in 2012 op 405 incidenten op het netwerk door Etterbeek waarvan 370 in de metrostations van de gemeente. De categorie "Fysieke integriteit", opgesteld door de MIVB, die kan worden ondergebracht bij de rubriek "Geweld in het openbaar vervoer" wijst op 7,5 % van alle incidenten (30 feiten) die door de MIVB werden vastgesteld op het netwerk in Etterbeek.

Gezien het grote aantal scholen, de doorgaande bevolking, het belang van het metrostation Mérode en de aanwezigheid van de stations Montgomery en Schuman aan de rand van Etterbeek, is de categorie "Geweld in het openbaar vervoer" een prioriteit. Binnen het Strategisch Veiligheids- en Preventieplan treden de Gemeenschapswachten op rond dit fenomeen. De gemeenschapswachten verzekeren een ontradende aanwezigheid op het grondgebied. Deze agenten patrouilleren op het hele grondgebied van de gemeente en verstrekken preventief advies aan de bevolking.

7.1. Algemene doelstellingen

7.1.1. Geweld in het openbaar vervoer en/of het bijbehorende onveiligheidsgevoel voorkomen, opsporen en beperken

7.2. Strategische doelstellingen

7.2.1. Risicogedrag verminderen

Operationele doelstellingen

Informatie verstrekken over geschikte gedragingen aan een publiek dat betrokken is bij dit fenomeen.

Resultaten

Voor elke situatie die als potentieel problematisch wordt beschouwd worden preventieve adviezen verstrekt door de gemeenschapswachten tijdens elk jaar van het plan.

Indicatoren

Op basis van rapporten van de gemeenschapswachten was 90% van de situaties die als potentieel problematisch werden beschouwd het voorwerp van preventief advies inzake geweld in het openbaar vervoer, verstrekt door de gemeenschapswachten.

7.2.2. Mogelijke daders ontraden.

Operationele doelstellingen

Zorgen voor aanwezigheid in het openbaar vervoer en in de buurt van stations/haltes.

Resultaten

Regelmatige ontradende aanwezigheid van de gemeenschapswachten in het openbaar vervoer en in de buurt van stations/haltes.

Indicatoren

3 passages/dag

7.2.3. Een geïntegreerde en integrale benadering bevorderen

Operationele doelstellingen

Invoeren van partnerschappen gericht op het fenomeen

Resultaten

Invoeren van een partnerschap met de politiediensten gericht op het fenomeen tijdens de hele duur van het plan.

Indicatoren

Bestaan van een partnerschap met de politiediensten gericht op het fenomeen tijdens de hele duur van het plan: ja - nee Ja - Nee

Aantal strategische vergaderingen gericht op het fenomeen met de politiediensten > of = 9/jaar

Het bevoegde gemeentepersoneel sensibiliseren voor het fenomeen

Resultaten

Regelmatige overdracht van de rapporten van de gemeenschapswachten over dit fenomeen aan de bevoegde gemeentediensten.

Indicatoren

99 % van de rapporten van de gemeenschapswachten over dit fenomeen wordt doorgegeven aan de bevoegde gemeentediensten: ja - nee

8. SOCIALE OVERLAST

We kunnen benadrukken dat deze categorie "Sociale overlast" op zich goed is voor 51% van de incidenten (207 feiten) die door de MIVB in 2012 op het netwerk in Etterbeek werden geteld. Het belang van dit fenomeen kan nog bevestigd worden door de Veiligheidsmonitor. De enquête van de Veiligheidsmonitor wijst immers uit dat 7 van de 10 grootste wijkproblemen in Etterbeek verband houden met "Sociale overlast". Voor 2013 wijzen de vaststellingen van de gemeenschapswachten op een grote frequentie van sociale overlast. Tot sociale overlast rekenen we sluikestorten, vandalisme en groeperingen van mensen. Wat deze laatste categorie betreft vermelden we in het bijzonder de problemen in verband met de aanwezigheid van thuislozen en bedelaars in de openbare ruimte. Deze drie subcategorieën zijn goed voor een groot aantal feiten en vaststellingen zowel via de Veiligheidsmonitor, de inbreuken geregistreerd door de zonale politie evenals de klachten van de bewoners en het werk van de gemeenschapswachten.

Bovendien tonen de politiestatistieken de omvang van een nieuwe problematiek: pesten via nieuwe technologieën. Zo hebben we in de vorige LVD aangetoond dat de computercriminaliteit significant is gegroeid de voorbije zes jaar. Terwijl wij voor deze categorie nog 50 PV's registreerden in 2007 is deze blijven groeien naar 97 PV's. (2008), 93 P.V.'s (2009), 147 P.V.'s (2010), 154 (2011) en al 70 P.V. voor het 1ste semester van 2012. Gezien deze stijging heeft de gemeente Etterbeek er alle belang bij dit nieuwe feit op te nemen in het SVPP.

Binnen het Strategisch Veiligheids- en Preventieplan treden de Gemeenschapswachten op rond het fenomeen van de sociale overlast.

De gemeenschapswachten verzekeren een ontradende en geruuststellende aanwezigheid op het grondgebied. Deze agenten patrouilleren op het hele grondgebied van de gemeente en verstrekken preventief advies aan de bevolking.

Voor het sensibiliseren voor pesterijen op het internet treedt de preventie-adviseur diefstal op.

8.1. Algemene doelstellingen

8.1.1. Sociale overlast en/of het bijbehorende onveiligheidsgevoel voorkomen, opsporen en beperken

8.2. Strategische doelstellingen

8.2.1. Mogelijke daders ontraden.

Operationele doelstellingen

Een ontradende aanwezigheid van de gemeenschapswachten op het terrein verzekeren

Resultaten

Dagelijkse ontradende aanwezigheid van de gemeenschapswachten.

Indicatoren

Aantal uur van de patrouilles gemeenschapswachten op het grondgebied \geq 30 u/dag

8.2.2. Een geïntegreerde en integrale benadering bevorderen

Operationele doelstellingen

Invoeren van partnerschappen gericht op het fenomeen

Resultaten

Invoeren van een partnerschap met de politiediensten gericht op het fenomeen tijdens

de hele duur van het plan.

Indicatoren

Bestaan van een partnerschap met de politiediensten gericht op het fenomeen tijdens de hele duur van het plan: ja - nee Ja - Nee

Aantal strategische vergaderingen gericht op het fenomeen met de politiediensten > of = 9/jaar

8.2.3. Ingaan op de omstandigheden en omgevingen die misdaad opwekken.

Operationele doelstellingen

Instaan voor preventief advies inzake intimidatie, pesterijen en beledigingen via nieuwe technologieën.

Resultaten

Bestaan van informatiesessies over dit fenomeen: ja - nee

Indicatoren

Bestaan van informatiesessies over dit fenomeen: ja - nee

Aantal informatievergaderingen: >= 1 jaar

9. PUBLIEKE OVERLAST IN VERBAND MET HET GEBRUIK VAN DRUGS.

In 2011 registreerde de politie een piek voor het druggebruik dat met 216 feiten verdubbeld is ten opzichte van de vorige jaren, in het bijzonder in vergelijking met 2009 en 2010 waarvoor 118 PV's werden opgesteld voor dit type delict. We zien dat er in de eerste helft van 2012 alleen al 149 PV's werden opgesteld (drugs en alcohol). We moeten dus de overlast door gebruik toevoegen aan het Strategisch Veiligheids- en Preventieplan.

Hieronder het aantal PV's geregistreerd van 2009 tot juni 2012: - Drugs: 118 PV's (2009), 118 P.V.'s (2010), 216 P.V.'s (2011) en 133 P.V.'s. (06/2012). - Dronkenschap en alcohol: 43 PV's (2009), 32 P.V.'s (2010), 54 P.V.'s (2011) en 16 P.V. (06/2012). Deze laatste, afkomstig uit de wekelijkse rapporten van de gemeenschapswachten, wezen op 53 feiten (drugs en alcohol) in 2012. De straathoekwerkers die voornamelijk met thuislozen werken, wezen in 2012 op 151 feiten in verband met alcohol en 98 in verband met drugs. Onder "feit" verstaan wij gedragingen die de openbare orde kunnen verstoren.

9.1. Algemene doelstellingen

9.1.1. Openbare overlast door druggebruik en/of het bijbehorende onveiligheidsgevoel voorkomen, opsporen en beperken

9.2. Strategische doelstellingen

9.2.1. Mogelijke daders ontraden.

Operationele doelstellingen

Een ontradende aanwezigheid van de gemeenschapswachten op het gemeentelijke grondgebied verzekeren

Resultaten

Dagelijkse en ontradende aanwezigheid van de gemeenschapswachten.

Indicatoren

Aantal uur patrouille van de gemeenschapswachten: >= 30u/dag

Informatie voor de bevolking verzekeren

Resultaten

Organiseren van informatiesessies

Indicatoren

Aantal informatievergaderingen: >= 1 jaar

10. FIETSENDIEFSTAL

De toevoeging van dit fenomeen wordt gerechtvaardigd door het stijgende aantal fietsendiefstallen dat werd vastgesteld tijdens de drie voorbije jaren. De hieronder vermelde gegevens leren ons meer over de relevantie van de ondersteuning van dit soort acties en het melden ervan in ons Strategisch Veiligheids- en Preventieplan.

Volgens de politiestatistieken is er een toename van 200%, dus 67 processen-verbaal in 2007 in vergelijking met 143 in 2011. Zo is een uitgesproken evolutie deze van de sterke toename van diefstallen waarvan het cijfer meer dan verdubbeld is sinds 2009 (144 diefstallen van dit type tegenover 55 in 2008) en wordt deze bevestigd tijdens vier opeenvolgende jaren. Zonder het definitieve resultaat voor 2012 is het moeilijk om getrouw de evolutie van de trends te analyseren maar toch blijkt dat de stijging met reeds 80 feiten voor de eerste helft van 2012 verdergaat. Dit fenomeen kan verklaard worden door een exponentieel gebruik van de fiets in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en een verandering in het gedrag van deze gebruikers die meer dan ooit geneigd zijn om hun fiets te markeren en de diefstal ervan aan te geven. Hieronder het aantal PV's geregistreerd van 2009 tot juni 2012: - Fietsendiefstal: 67 PV's (2007), 55 P.V.'s (2008), 144 P.V.'s (2009), 155 P.V.'s (2010), 143 P.V.'s (2011) en 80 P.V.'s (06/2012).

Wat deze gegevens betreft lijkt het ons relevant om de nadruk te leggen op de inspanningen inzake de preventie van fietsendiefstallen in Etterbeek en dit nieuwe fenomeen op te nemen in het SVPP. Bovendien graveren we al jarenlang fietsen in samenwerking met de politie. De Preventiedienst wil nu het SVPP doen overeenstemmen met de realiteit op het terrein. In 2012 lieten 667 fietsers hun fiets graveren. Om dit nieuwe fenomeen te rechtvaardigen, vermelden we de toenemende belangstelling van de burger voor het gebruik van de fiets en de preventie van fietsdiefstal.

10.1. Algemene doelstellingen

10.1.1. Fietsdiefstal en/of het bijbehorende onveiligheidsgevoel voorkomen, opsporen en beperken

10.2. Strategische doelstellingen

10.2.1. Risicogedrag verminderen

Operationele doelstellingen

Informatie voor de bevolking verzekeren

Resultaten

Zoveel mogelijk fietsers ontvangen informatie over fietsendiefstal.

Indicatoren

250 fietsers ontvingen preventieadviezen inzake fietsendiefstal.

Fietsen graveren

Resultaten

Elk jaar worden minimum drie graveersessies voor fietsen georganiseerd

Indicatoren

≥ 3 graveersessies/jaar

10.2.2. Mogelijke daders ontraden.

Operationele doelstellingen

Ontradende aanwezigheid van de gemeenschapswachten op het gemeentelijke grondgebied

Resultaten

Regelmatige ontradende aanwezigheid van de gemeenschapswachten.

Indicatoren

Minimum twaalf agenten aanwezig in de gemeente van 07u45 tot 22u00 (winter) en van 8u30 tot 01u00 (zomer).

10.2.3. Een geïntegreerde en integrale benadering bevorderen

Operationele doelstellingen

Achtergelaten fietsen verwijderen

Resultaten

Regelmatige overdracht van de vaststellingen van de gemeenschapswachten inzake achtergelaten fietsen aan Mobiel Brussel

Indicatoren

Verwijderen van ≥ 50 fietsen/maand

Invoeren van een partnerschap gericht op het fenomeen

Resultaten

Oprichten van een partnerschap met de politiediensten gericht op het probleem tijdens de hele duur van het plan.

Indicatoren

Bestaan van een partnerschap met de politiediensten gericht op het fenomeen tijdens de hele duur van het plan: ja - nee

Aantal strategische vergaderingen gericht op het fenomeen met de politiediensten >= 9/jaar

Dit strategisch veiligheids- en preventieplan werd ondertekend te Brussel op __/__/____

Elke belanghebbende partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Federale Staat,

Mevrouw Joëlle MILQUET, Minister van Binnenlandse Zaken

en

Mevrouw Monica DE CONINCK, Minister van Tewerkstelling

Voor de Gemeente,

De heer Vincent DE WOLF, Burgemeester

en

De heer Christian DEBATY, Gemeentesecretaris

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

Budget - Begroting

20.10.2014/A/0007 **Budget 2014 - Modification n° 4**

Le Conseil approuve le projet de délibération.

Abstention : CDH et FDF

29 votants : 24 votes positifs, 5 abstentions.

Abstention : Françoise Carton de Wiart, Gisèle Mandaila, Kathy Mottet, Christophe Gasia, Viviane Scholliers.

Begroting 2014 - Wijziging nr 4

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

Onthouding : CDH en FDF

29 stemmers : 24 positieve stemmen, 5 onthoudingen.

Onthouding : Françoise Carton de Wiart, Gisèle Mandaila, Kathy Mottet, Christophe Gasia, Viviane Scholliers.

2 annexes / 2 bijlagen

MB4 FR.docx, MB4 NL.docx

Finances - Financiën

Le Conseil communal,

Attendu qu'en séance du 29 septembre 2014 le Conseil de l'aide sociale a arrêté provisoirement les comptes de 2013 suivant les directives des articles 89 et 111 de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'aide sociale ;

	Exploitation	Investissement	Total
Droits constatés (irrécouvrables déduits)	45.833.921,72	1.121.688,33	46.955.610,05
Engagements (engagements abandonnés déduits)	45.925.208,93	747.891,29	46.673.100,22
Résultat comptable	- 91.287,21	373.797,04	282.509,83
Encaissements	40.579.129,90	785.914,36	41.365.044,26
Paiements	44.816.593,58	461.028,61	45.277.622,19
Résultat de trésorerie	-4.237.463,68	324.885,75	-3.912.577,93

Attendu que le résultat comptable doit être rectifié avec la variation de la provision pour les créances douteuses ;

Attendu que le résultat corrigé s'élève à € 301.033,26 (282.509,83 + 18.523,43) et que la commune peut diminuer son intervention 2014 du même montant ;

Attendu que l'intervention communale pour l'exercice 2014 s'élèvera dès lors à € 12.796.966,74 au lieu de € 13.098.000,00 ;

APPROUVE

- le compte de l'exercice 2013 du Centre public d'aide sociale d'Etterbeek
- le montant de son intervention 2014.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

OCMW - Rekening 2013

De Gemeenteraad,

Overwegende dat in zitting van 29 september 2014, de Raad voor maatschappelijk welzijn de rekeningen over het dienstjaar 2013 voorlopig heeft vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 89 en 111 van de organieke wet van 8 juli 1976 op de openbare centra voor maatschappelijke welzijn;

	Exploitatie	Investerings	Totaal
Vastgestelde rechten (oninvorderbare afgetrokken)	45.833.921,72	1.121.688,33	46.055.610,05

Aanwendungen (afgestane toepassingen afgetrokken))	45.925.208,93	747.891,29	46.673.100,22
Boekhoudkundig	- 91.287,21	373.797,04	282.509,83
Inningen	40.579.129,90	785.914,36	41.365.044,26
Betalingen	44.816.593,58	461.028,61	45.277.622,19
Thesaurieresultaat	-4.237.463,68	324.885,75	- 3.092.577,93

Overwegende dat het boekhoudkundig resultaat verbeterd moet worden met de wijziging in het reservefonds voor onzekere vorderingen ;

Overwegende dat het verbeterd resultaat vastgesteld wordt op € 301.033,26 (282.509,83 + 18.523,43) en dat de gemeente haar tussenkomst voor 2014 hetzelfde bedrag mag verminderen ;

Overwegende dat bijgevolg de gemeentelijke tussenkomst voor 2014 € 12.796.966,74 zal bedragen in plaats van € 13.098.000,00;

KEURT GOED

- de algemene rekening over het dienstjaar 2013 van het Openbare centrum voor maatschappelijk welzijn van Etterbeek
- het bedrag van haar tussenkomst 2014

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
29 stemmers : 29 positieve stemmen.

20.10.2014/A/0009 PV de vérification de la caisse du Receveur - 2ème trimestre 2014 - Communication

Le Conseil approuve le projet de délibération.
29 votants : 29 votes positifs.

PV van nazicht van de kas van de Ontvanger - 2de trimester 2014 - Mededeling

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
29 stemmers : 29 positieve stemmen.

2 annexes / 2 bijlagen
caisse receveur 02T.pdf, kas ontvanger 02T.pdf

Secrétariat - Secretariaat

20.10.2014/A/0010 Interpellation de Monsieur Arnaud Van Praet relative à la taxation par la commune d'Etterbeek des pouvoirs publics et entreprises publiques sis sur son

territoire.

Monsieur le Président,
Monsieur l'Echevin des Finances,
Chers collègues,

Un récent jugement rendu par le tribunal de 1ère Instance de Bruxelles a, cet été, donné raison à la commune de Schaerbeek dans un conflit qui l'opposait à la RTBF laquelle contestait être soumise à des taxes communales en raison de son statut assimilé à celui de l'Etat.

Ne suivant pas ce raisonnement, ce jugement estime qu'il n'y a pas d'obstacle dans le chef des communes pour taxer un autre pouvoir public ou une entreprise publique. En l'espèce, le juge de première instance a estimé qu'aucune loi écrite ne prévoyait l'exonération de l'Etat.

Au surplus, estime le Tribunal, le principe général de droit voulant que l'Etat ne puisse être soumis à l'impôt local s'oppose de façon flagrante à l'article 172 de la Constitution lequel dispose qu'il ne peut y avoir de privilèges en matière d'impôt. Ainsi, si il devait y avoir une exemption d'impôt, elle devrait découler de la loi ; ce qui n'est pas le cas.

Cette décision est de nature à faire jurisprudence quoique toujours sujette à appel. Au vu de celle-ci, je souhaiterais vous poser les questions suivantes:

- Quels sont les pouvoirs et entreprises publics situés sur notre territoire ?
- De quelles taxes communales ceux-ci seraient-ils redevables ?
- Quels sont, à ce jour, les montants en litige ?
- Quelle a été l'attitude du Collège en suite du jugement intervenu en faveur de la Commune de Schaerbeek ?

Je vous remercie pour vos réponses.
Arnaud Van Praet

Monsieur le Bourgmestre prend la parole :

« Je vous remercie M. Van Praet pour votre interpellation, je la trouve très opportune puisqu'on est toujours à la recherche de possibilité d'une plus grande équité dans la taxation sans pour autant taxer les personnes physiques ou les habitants.

Je peux vous donner la liste de bâtiments européens comme le Centre Borschette, la crèche Cornet-Leman, Cours Saint-Michel 23, Rue de Mot 24 et 28, la chaussée de Wavre 910. A cela s'ajoute divers hôpitaux comme le CHIREC ou encore le Collège Saint-Michel, le Senghor, ... Il y a pour une série de ces bâtiments indépendamment de l'ancienne impossibilité de taxer, un règlement communal qui avait été adopté le 16 décembre 2013. Je pense donc qu'il convient de demander spécifiquement aux services de vérifier dans quelle mesure il ne faudrait pas modifier ce règlement et voir dans quel cas il serait opportun ou non, et selon des règles d'équité, de taxer certains de ces bâtiments publics pour pouvoir profiter de cette opportunité. A cet égard-là je n'ai pas encore de réponse.

Je pense que ce serait bien de mettre ce point au Collège, de prendre une attitude, de voir ce qu'on peut modifier au niveau du règlement et de prévoir dans les délais un enrôlement, mais je ne dis pas qu'il faut enrôler l'ensemble, il faut qu'on ait un critère, et qu'il soit objectif. En ce qui concerne l'antenne Belgacom, elle est enrôlée à la taxe sur les antennes pour la téléphonie mobile pour ses infrastructures Proximus depuis 2007 comme les autres entreprises de téléphonie.

On reviendra sur cette question. »

Le Conseil entend l'interpellation.

Interpellatie van de heer Arnaud Van Praet betreffende de belasting door de

gemeente Etterbeek van de overheidsinstanties en overheidsbedrijven gevestigd op haar grondgebied.

Mijnheer de voorzitter,
Mijnheer de schepen van Financiën,
Beste collega's,

Een recent vonnis van de rechtbank van eerste aanleg van Brussel heeft de gemeente Schaarbeek gelijk gegeven in een conflict met de RTBF, die weigerde om gemeentebelastingen te betalen omdat haar statuut gelijk zou staan aan dat van een overheidsbedrijf. De rechter volgde deze redenering niet en stelde dat er de gemeenten niets in de weg staat om een andere overheidsinstantie of overheidsbedrijf te belasten. In dit geval was de rechter van eerste aanleg van mening dat er geen enkele wet bestaat die de staat vrijstelt van belastingen.

Bovendien, zo meent de rechtbank, druist het algemeen rechtsprincipe waarbij de staat niet onderworpen kan worden aan lokale belastingen op flagrante wijze in tegen artikel 172 van de Grondwet, dat stelt dat er geen privileges kunnen bestaan inzake belastingen.

Indien er een belastingvrijstelling zou toegestaan mogen worden, dan dient deze voort te vloeien uit de wet, hetgeen niet het geval is.

Deze beslissing zou tot de vaste rechtspraak kunnen gaan behoren, hoewel er nog steeds beroep tegen ingesteld kan worden. In dit opzicht zou ik de volgende vragen willen stellen:

- Welke overheidsinstanties en -bedrijven zijn er gevestigd op ons grondgebied?
- Welke gemeentebelastingen zouden zij verschuldigd zijn?
- Over welke bedragen lopen er momenteel geschillen?
- Hoe staat het college tegenover het vonnis in het voordeel van de gemeente Schaarbeek?

Bedankt voor uw antwoorden.
Arnaud Van Praet

Mijnheer de burgemeester neemt het woord :

“Ik dank u, mijnheer van Praet, voor uw interpellatie. Ik vindt het een zeer gepaste interpellatie aangezien we altijd op zoek zijn naar de mogelijkheid om tot een billijker heffing van de belastingen te komen zonder daarom privépersonen of inwoners te gaan belasten. Ik kan u de lijst met Europese gebouwen geven zoals het Centre Borschette, de crèche Cornet-Leman, Sint-Michielswarande 23, De Motstraat 24 en 28, de Waverssesteenweg 910. Daarnaast zijn er verschillende ziekenhuizen zoals het CHIREC, het St-Michelcollege, het cultureel centrum le Senghor. Voor bepaalde van deze gebouwen bestaat er los van het feit dat deze vroeger niet belast konden worden, een gemeentereglement dat goedgekeurd werd op 16 december. Ik denk dan ook dat we onze diensten specifiek moeten laten nagaan in welke mate we dit reglement niet kunnen aanpassen en of het al dan niet wenselijk is om, rekening houdend met de regels van gelijkheid, een aantal van deze openbare gebouwen te belasten om deze kans te benutten. Hierop heb ik nog geen antwoord.

Ik denk dat het goed zou zijn om dit voor te leggen aan het college, om een positie in te nemen, om te zien wat we in het reglement kunnen veranderen en zo snel mogelijk een heffing op te leggen. Maar ik denk niet dat we al deze gebouwen moeten belasten. Ik vind dat we een criterium moeten hanteren, en dat dit objectief moet zijn. Wat de antenne van Belgacom betreft, deze wordt sinds 2007 belast met de belasting op antennes voor mobiele telefonie wat het Proximus-infrastructuur betreft, net zoals het geval is voor de antennes van andere telecombedrijven.

We komen nog terug op deze vraag.”

20.10.2014/A/0011 **Interpellation de Monsieur Arnaud Van Praet relative à la lutte contre le radicalisme à Etterbeek**

Monsieur le Président,
Monsieur le Bourgmestre,
Chers collègues,

Ces derniers mois ont été ponctués par les départs, de plus en plus nombreux, de ressortissants belges partis combattre en Syrie et en Irak. Il est dit qu'environ 350 Belges se sont déjà rendus dans ces zones de conflit. À ce chiffre, il faut ajouter les personnes impliquées dans les filières de recrutement, ce qui porte le nombre de personnes embrigadées à 500. Bien entendu, nous devons faire preuve de prudence face à ces chiffres, mais il ne faut pas pour autant minimiser l'ampleur que prend ce phénomène et la menace qu'il fait peser sur la sécurité de nos concitoyens. Ce phénomène est d'autant plus préoccupant qu'il concerne aussi bien des hommes que des femmes, des adultes que des mineurs ; parfois même des familles entières. Je rappelle à cet égard que le plus jeune combattant belge identifié en Syrie est un Bruxellois embrigadé à l'âge de 13 ans.

Je sais que l'OCAM travaille activement pour chiffrer ce phénomène et pour localiser les suspects. Il me revient, par ailleurs, que certains bourgmestres de communes plus particulièrement concernées auraient reçu des informations précises pour ce qui concerne leur territoire (nombre de concitoyens qui seraient actuellement en Syrie, ceux qui seraient candidats au départ, ceux qui seraient morts sur place et ceux qui seraient revenus).

Dernièrement, votre homologue de la Ville de Bruxelles a installé un « chargé de projet radicalisme » comme le permettrait un subside fédéral de 40.000 euros afin de recruter un fonctionnaire chargé de coordonner la lutte contre le radicalisme. D'autres communes, peut-être plus concernées par cette nouvelle problématique que ne semble l'être notre commune, auraient également marqué de leur intérêt pour une telle fonction. Ce fonctionnaire serait, entre autres choses, chargé de centraliser les connaissances sur les sujets liés au radicalisme violent ou d'implanter des projets préventifs contre le radicalisme.

Vu l'inquiétude grandissante autour de ce phénomène et l'accroissement du niveau de la menace autour de lieux sensibles, tels ceux proches de la communauté juive de Bruxelles en suite de l'attentat de mai dernier, comme d'autres lieux diplomatiques, politiques ou stratégiques, il me paraît opportun de vous questionner sur les dispositifs, le cas échéant, mis en place sur le territoire de notre commune.

Aussi, dans la limite des informations qui puissent être rendues publiques, je vous adresserais les questions suivantes :

- Avez-vous des informations sur le départ de résidents Etterbeekoïses vers l'une des zones de conflits concernées?
- Le cas échéant, nos services ont-ils procédé à des radiations des registres de la population?
- Avez-vous été en contact avec l'OCAM dans le cadre du travail réalisé pour préciser l'ampleur de ce phénomène et sa répartition géographique?
- Avez-vous eu des instructions particulières des services fédéraux de l'Intérieur ou de

la justice dans le cadre de dispositifs à mettre en place pour lutter contre ce phénomène?

- Notre commune est-elle éligible et a-t-elle sollicité une aide fédérale dans le cadre de la coordination, sur son territoire, de la lutte contre le radicalisme?
- Quant à nos forces de police, celles-ci sont-elles mobilisées pour la protection d'intérêts particuliers ou stratégiques sur le territoire d'Etterbeek?
- Enfin, quelles mesures particulières avez-vous, le cas échéant, prises dans le cadre de la lutte contre le radicalisme?

Je vous remercie pour vos réponses.
Arnaud Van Praet

Monsieur le Bourgmestre prend la parole :

« En ce qui concerne les radiations, pour la période du 1^{er} janvier 2013 jusqu'à aujourd'hui aucun départ de résidents Etterbeekois vers une zone de conflit n'est à signaler. Aucune radiation n'est intervenue pour un départ d'un ressortissant vers un pays en guerre.

En ce qui concerne les radiations globales, ça peut être indicatif pour vous, en 2013, il y a eu 928 radiations et en 2014, 356.

Les bourgmestres ont, effectivement, été informés par leur corps de police de savoir si une ou des personnes étaient revenues après avoir effectué un déplacement dans un pays en guerre. Certains bourgmestres estiment ne pas devoir communiquer cette information. Je ne suis pas de ceux-là et donc je peux vous dire qu'il s'agit d'une personne. Par contre, je ne sais pas dans quelle mesure cette personne a pris part au conflit ou y aurait été présente pour des motifs humanitaires ou autres mais on a le cas d'une personne, effectivement, qui en est revenue.

Est-ce que j'ai des contacts avec l'OCAM ? La réponse est non.

Avons-nous reçu des instructions particulières des services fédéraux de l'Intérieur ou de la Justice dans le cadre de dispositifs à mettre en place pour lutter contre ce phénomène?

Des instructions ont été données par courrier du 5 avril 2013 afin de désigner un coordinateur entre les services communaux concernés et les services de police et de fixer une stratégie.

Quant à savoir si nous sommes éligibles pour une aide fédérale, la police me dit qu'elle n'a pas connaissance dans notre cas de demande à bénéficier d'une aide fédérale dans le cadre de la coordination, et les services communaux non plus. Je ne pense pas que nous soyons éligibles. Nous n'avons donc pas formulé ce genre de demande.

Est-ce que les services de police sont mobilisés pour la protection d'intérêt particulier ou stratégique sur le territoire d'Etterbeek ?

Votre question est d'une actualité très aigüe puisque j'ai reçu cette après-midi le rabbin qui est concerné par les différents endroits occupés par la communauté juive dans notre commune. Et effectivement nous avons en accord avec la cellule de crise, Monsieur Bierman qui est l'interlocuteur, et avec la communauté juive elle-même mis au point des dispositifs de protection et pris des mesures complémentaires spécifiques de sécurité tout en veillant à incommoder le moins possible le voisinage. Limiter le nombre de place stationnement qui seront interdites et vous comprendrez que je ne donnerai pas d'autres détails à cet égard. »

Le sujet est clos.

Interpellatie van de heer Arnaud Van Praet betreffende de strijd tegen radicalisering in Etterbeek

Mijnheer de voorzitter,
Mijnheer de burgemeester,
Beste collega's,

De laatste maanden zijn er steeds meer Belgische onderdanen vertrokken om te gaan strijden in Syrië en Irak. Ongeveer 350 Belgen zouden al naar de conflictzones gereisd zijn. Hier moeten we de personen bijrekenen die actief zijn in de rekruteringsnetwerken. Dit brengt het aantal betrokkenen op 500. We moeten deze cijfers uiteraard met de nodige voorzichtigheid hanteren, maar dat wil niet zeggen dat we de omvang die dit fenomeen aanneemt en de dreiging die ervan uitgaat op de veiligheid van onze medeburgers mogen onderschatten. Het fenomeen is des te zorgwekkender omdat het zowel om mannen als vrouwen gaat, volwassenen en minderjarigen; soms zelfs hele gezinnen. De jongste geïdentificeerde Belgische Syriëstrijder is overigens een Brusselaar die gerekruteerd werd op 13-jarige leeftijd.

Ik weet dat OCAD druk bezig is met het becijferen van dit fenomeen en het lokaliseren van de verdachten. Ik heb ook vernomen dat een aantal burgemeesters van gemeenten die bijzonder getroffen zijn precieze informatie ontvangen hebben wat hun grondgebied betreft (aantal medeburgers die zich momenteel in Syrië bevinden, die klaar staan om te vertrekken, die er gesneuveld zijn en degenen die ervan teruggekeerd zijn).

Uw evenknie bij de Stad Brussel heeft recent een 'radicaliseringsambtenaar' aangesteld dankzij een federale subsidie van 40 000 euro om een ambtenaar aan te werven die belast is met de coördinatie van de strijd tegen radicalisering. Andere gemeenten die misschien meer getroffen zijn door deze nieuwe problematiek dan op het eerste gezicht het geval is voor onze gemeente, zouden ook reeds interesse getoond hebben voor een dergelijke functie. Deze ambtenaar zou onder andere belast worden met het centraliseren van de kennis over onderwerpen in verband met gewelddadig radicalisme of met het opzetten van preventieve projecten tegen radicalisering.

De bezorgdheid over dit fenomeen wordt alsmaar groter en het dreigingsniveau werd verhoogd in de buurt van gevoelige locaties, zoals de verzamelplaatsen van de Joodse gemeenschap van Brussel naar aanleiding van de aanslag van mei 2014, evenals andere diplomatieke, politieke of strategische plaatsen. Het lijkt mij dan ook wenselijk u te vragen welke maatregelen er in voorkomend geval genomen worden op het grondgebied van onze gemeente.

Ook zou ik het volgende willen weten, voor zover deze informatie openbaar gemaakt kan worden:

- Hebt u informatie over het vertrek van Etterbekenaars naar een van de conflictzones?
- Hebben onze diensten hen in voorkomend geval geschrapt uit het bevolkingsregister?
- Hebt u contact gehad met OCAD in het kader van het onderzoek naar de omvang van dit fenomeen en zijn geografische verspreiding?
- Hebt u bijzondere instructies gekregen van de federale diensten Binnenlandse Zaken of Justitie in het kader van de maatregelen die getroffen zijn om dit fenomeen te bestrijden?
- Komt onze gemeente in aanmerking en heeft zij een aanvraag gedaan voor federale steun in het kader van de coördinatie van de strijd tegen radicalisme op haar

grondgebied?

- Werden onze politiediensten ingezet om particuliere of strategische belangen te verdedigen op het grondgebied van Etterbeek?
- Tot slot: welke bijzondere maatregelen hebt u getroffen in het kader van de strijd tegen radicalisme?

Alvast bedankt voor uw antwoorden.

Arnaud Van Praet

Mijnheer de burgemeester neemt het woord:

Wat de schrappingen betreft, werd er voor de periode van 1 januari 2013 tot op vandaag geen enkel vertrek van Etterbekenaars naar een conflictzone vastgesteld. Er werd geen enkele schrapping uitgevoerd voor een vertrek van een onderdaan naar een land in oorlog.

Wat de algemene schrappingen betreft, om u een idee te geven: in werden er 928 personen geschrapt. In 2014 waren dat er 356.

De burgemeester werden inderdaad op de hoogte gebracht door hun politiekorps indien een of meerdere personen teruggekomen waren van een verplaatsing naar een land in oorlog. Sommige burgemeesters zijn van mening dat ze deze informatie niet hoeven mee te delen. Ik behoor niet tot deze groep en ik kan dus zeggen dat het voor Etterbeek om 1 persoon gaat. Ik weet echter niet in welke mate deze persoon deelgenomen heeft aan het conflict of dat hij er aanwezig was om humanitaire redenen of andere, maar er is inderdaad één persoon die hiervan teruggekeerd is.

Heb ik contacten met OCWM? Het antwoord op deze vraag is neen.

Hebben wij bijzondere instructies ontvangen van de federale dienst Binnenlandse Zaken of Justitie in het kader van maatregelen om dit fenomeen te bestrijden?

Er werden instructies gegeven per brief op 5 april 2013 om een coördinator aan te duiden onder de betrokken gemeentediensten en politiediensten en om een strategie op te zetten.

Met betrekking tot de vraag of we in aanmerking komen voor federale steun zegt de politie me dat ze geen weet heeft van een vraag om federale steun te krijgen in het kader van de coördinatie, en de gemeentediensten evenmin. Ik denk niet dat we in aanmerking komen. We hebben dus geen aanvraag in deze zin ingediend?

Worden de politiediensten ingezet voor de bescherming van particuliere of strategische belangen op het grondgebied van Etterbeek?

Uw vraag is brandend actueel omdat ik deze namiddag de rabbijn ontvangen heb, die bezorgd is over de verschillende plaatsen in onze gemeente die gebruikt worden door de joodse gemeenschap. We hebben inderdaad in samenspraak met de crisiscel, waarvan de heer Bierman de contactpersoon is, en samen met de joodse gemeenschap zelf een aantal beschermende en specifieke aanvullende beschermings- en veiligheidsmaatregelen genomen waarbij we de omwonenden zo min mogelijk overlast berokkenen. Het gaat dan om het beperken van het aantal parkeerplaatsen en andere maatregelen waarover ik, dat begrijpt u wel, geen andere details kan geven."

Het onderwerp is gesloten.

De raad hoort de interpellatie.

interconvictionnelle

Monsieur le Bourgmestre,

Au début de cette année, à l'occasion du débat relatif au projet de création d'une plateforme interconvictionnelle, le conseil communal avait décidé d'organiser préalablement un groupe de travail chargé de définir les enjeux et les modalités de cette plateforme.

Chaque parti avait communiqué le nom de son représentant et ce en réponse au courrier venant du secrétariat communal.

A ce jour, aucune réunion n'a fait l'objet d'une convocation.

Il nous semble pourtant que le contexte actuel, qui ravive les sensibilités religieuses, appelle plus que jamais la mise sur pied d'initiatives publiques visant à explorer et toujours mieux définir ce que l'on entend par « bien vivre ensemble ».

Pourriez-vous me où en est l'état d'élaboration de ce groupe de travail ?

Le cas échéant, nous plaiderions qu'il se réunisse au plus tôt.

André du Bus

Monsieur le Bourgmestre prend la parole :

« Il est clair que Monsieur du Bus avait développé une interpellation il y a un certain temps à propos de la création d'une plateforme interconvictionnelle au sein du Conseil communal. Nous en avons parlé au Collège et cette décision est restée sans effet parce qu'elle s'est perdue dans les arcanes de notre grande maison. Nous avons les membres de chaque groupe politique qui feront partie de cette plateforme. Nous allons rattraper le temps perdu en réunissant cette commission. »

Le Conseil entend l'interpellation.

Interpellatie van de heer André du Bus betreffende de opvolging van het interconvictioneel platform

Mijnheer de burgemeester,

Begin dit jaar besliste de gemeenteraad, tijdens het debat over het project voor de oprichting van een interconvictioneel platform, om op voorhand een werkgroep samen te stellen die de doelstellingen en werkwijze van dit platform zou bepalen.

Elke partij heeft de naam van haar vertegenwoordiger meegedeeld als antwoord op de brief die verstuurd was door het gemeentesecretariaat.

Tot op vandaag hebben we nog geen oproepingsbrief ontvangen voor een vergadering.

Het lijkt me echter dat de huidige context, waarin de gevoeligheden tussen de religies hoog oplopen, meer dan ooit de oprichting vereist van openbare initiatieven die nagaan en nog beter verduidelijken wat verstaan moet worden onder 'goed samenleven'.

Kunt u me zeggen hoever het staat met deze werkgroep?

In voorkomend geval pleiten wij dat deze zo snel mogelijk bijeen zou komen.

André du Bus

Mijnheer de burgemeester neemt het woord:

“Het is duidelijk dat de heer du Bus een tijdje geleden de gemeenteraad geïnterpelleerd had over de oprichting van een interconvictioneel platform. Wij hebben dit besproken op het college en deze beslissing is zonder gevolg gebleven omdat ze vergeten is in de malle molen van dit gemeentehuis. We weten welke leden van elke politieke fractie zich aangemeld hebben voor dit platform. We gaan de verloren tijd inhalen en deze commissie bijeenroepen.”

De raad hoort de interpellatie.

20.10.2014/A/0013 **Conseil de Police - Remplacement d'un membre.**

Le Conseil communal,

Vu sa lettre du 21 août 2014, par laquelle monsieur Marc LEMAIRE, membre du Conseil de Police de la zone 5343 – Montgomery, présente sa démission ;

Considérant qu'il y a dès lors lieu de le remplacer au sein dudit Conseil ;

Considérant qu'il n'y a plus de suppléant Madame Marie COLINET, ayant démissionné de ses fonctions de conseiller communal et Monsieur Reimer JELLEMA ayant refusé le mandat en qualité de membre du Conseil de police ;

Vu l'article 19 de la loi du 07/12/1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux ;

Vu les candidatures proposées en date du xxxx par Madame Marie Rose GEUTEN, Monsieur Reimer JELLEMA et Madame Marie Louise SERVAIS signataires de la présentation du membre actuellement démissionnaire ;

Prend connaissance

1° du refus de Monsieur Reimer JELLEMA à siéger en qualité de membre du Conseil de Police de la zone 5343 – Montgomery

2° de la présentation des nouveaux candidats, à savoir :

Madame Sandra JEN en tant que membre effectif

Madame Farida TATOU en tant que 1er membre suppléant

Madame Marie Louise SERVAIS en tant que 2ème membre suppléant

Constate

que les conditions d'éligibilité sont remplies par le candidat membre effectif et par les candidats de plein droit suppléants du candidat membre effectif

Observe

qu'à sa connaissance, le membre effectif ne se trouve pas dans un des cas d'incompatibilité prévus par la loi du 7 décembre 1998 ;

Mesdames Sandra JEN, Farida TATOU et Marie Louise SERVAIS sont proclamées

élus.

La présente délibération sera transmise, pour information, au collège Juridictionnel de la Région de Bruxelles-Capitale et à M. le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
29 votants : 29 votes positifs.

Politieraad - Vervanging van een lid

De gemeenteraad,

gelet op de brief van 23 augustus waarbij de heer Marc Lemaire, lid van de politieraad van de zone 5343 – Montgomery, zijn ontslag indient;

overwegende dat het daarom nodig is hem te vervangen;

overwegende dat er geen opvolger is, aangezien mevrouw Marie Colinet ontslag genomen heeft uit haar ambt van gemeenteraadslid en de heer Reimer Jellema geweigerd heeft het ambt van politieraadslid op te nemen;

gelet op artikel 19 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

gelet op de kandidaturen die op XXXX ingediend werden door mevrouw Marie-Rose Geuten, de heer Reimer Jellema en mevrouw Marie-Louise Servais, die de voordracht van het thans ontslagnemend lid ondertekend hebben;

neemt kennis

1° van de weigering van de heer Reimer JELLEMA om te zetelen als lid van de politieraad van de zone 5343 – Montgomery

2° van de voordracht van nieuwe kandidates:

mevrouw Sandra JEN als vast lid,
mevrouw Farida TATOU als 1^{ste} opvolger,
mevrouw Marie-Louise SERVAIS als 2^{de} opvolger.

stelt vast

dat de verkiesbaarheidsvoorwaarden door de kandidaat vast lid en door haar kandidaat-opvolger van rechtswege vervuld zijn.

merkt op

dat, bij zijn weten, de vaste leden zich in geen enkele van de gevallen van onverenigbaarheid bepaald door de wet van 7 december 1998 bevinden.

De dames Sandra JEN, Farida TATOU en Marie Louise SERVAIS worden als verkozenen uitgeroepen.

Deze beslissing zal ter informatie doorgestuurd worden aan het rechtscollege van het

Brussels Hoofdstedelijk Gewest alsook aan de minister-president van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
29 stemmers : 29 positieve stemmen.

20.10.2014/A/0014 **Modification des statuts de l'Association hospitalière d'Anderlecht, Saint-Gilles, Etterbeek et Ixelles – Hôpitaux iris Sud – en abrégé « HIS. » - Approbation.**

Le Conseil communal,

Vu l'accord de coopération du 19 mai 1994 conclu entre l'Etat fédéral, la Région de Bruxelles-Capitale et la Commission Communautaire Commune, relatif à la politique hospitalière ;

Vu la loi du 8 juillet 1976 organique des Centres Publics d'Action Sociale dont notamment son chapitre XII bis inséré par l'Ordonnance du 22 décembre 1995 modifiée par l'Ordonnance du 20 décembre 2002;

Vu son article 135 sexies (4°) qui confère à l'association faitière iris l'exercice de la tutelle sur les décisions portant fixation ou modification du cadre et du statut du personnel des Associations hospitalières locales;

Vu l'article 4 des statuts de l'Association faitière iris qui confère à cette dernière la compétence de fixer les orientations relatives au statut du personnel des associations hospitalières locales et au contenu des réglementations générales et des conventions avec les prestataires de soins tels que visés par les articles cent trente et cent trente et un de la loi sur les hôpitaux, coordonnée le sept août mille neuf cent quatre-vingt sept ;

Vu la décision du Conseil d'Administration d'iris du 24/04/2013 d'approuver le protocole-cadre 2013/03 conclu en Comité C faitier relatif à la statutarisation et à la réforme du statut du personnel des Associations hospitalières locales du réseau iris ;

Considérant que, dans ce cadre, l'autorité, en négociation avec les délégations syndicales, a défini les conditions à respecter pour mettre en œuvre la reprise des nominations ; que ces conditions portent sur une réforme complète du statut des travailleurs contractuels et des travailleurs nommés, avec pour objectifs poursuivis : un rapprochement entre les statuts de ceux-ci, la révision de certaines règles pénalisantes pour le bon fonctionnement des services et, l'instauration d'une nouvelle dynamique de gestion des ressources humaines pour garantir un meilleur fonctionnement de l'Association hospitalière locale et tenir notamment compte de l'environnement concurrentiel au sein duquel les hôpitaux iris évoluent.

Vu la décision du Conseil d'administration de l'Association faitière iris du 27/08/2014 d'approuver les 11 protocoles conclus en Comité C faitier, à savoir :

- Protocole cadre iris 2014/02 portant portant sur la réforme du statut du personnel des Associations hospitalières du réseau iris ;
- Protocole iris 2014/03 afférent au règlement général du personnel statutaire des Associations hospitalières du réseau iris ;
- Protocole iris 2014/04 afférent au règlement général du personnel

contractuel des Associations hospitalières du réseau iris;

- Protocole iris 2014/05 afférent au règlement particulier relatif à la procédure de licenciement du personnel statutaire des Associations hospitalières du réseau iris;
- Protocole iris 2014/06 afférent au règlement particulier relatif à la procédure de licenciement du personnel contractuel des Associations hospitalières du réseau iris;
- Protocole iris 2014/07 afférent au règlement particulier relatif aux congés des membres du personnel des Associations hospitalières du réseau iris;
- Protocole iris 2014/08 afférent au règlement particulier relatif aux congés pour maladie ou infirmité, ainsi que pour prestations réduites en cas de maladie ou d'infirmité du personnel statutaire des Associations hospitalières du réseau iris ;
- Protocole iris 2014/09 afférent au règlement particulier relatif à la position de disponibilité du personnel statutaire des Associations hospitalières du réseau iris ;
- Protocole iris 2014/10 afférent au règlement particulier relatif à l'interruption de carrière des membres du personnel des Associations hospitalières du réseau iris ;
- Protocole iris 2014/11 afférent au règlement d'ordre intérieur du Comité de recours des Associations hospitalières du réseau iris ;
- Protocole iris 2014/12 afférent au règlement de travail des Associations hospitalières du réseau iris.-

Considérant que la mise en œuvre de ces nouveaux règlements implique des modifications des statuts de « l'Association hospitalière d'Anderlecht, Saint-Gilles, Etterbeek et Ixelles – Hôpitaux iris Sud » ;

Vu la délibération du Conseil communal du 22.09.2014 adoptant certaines modifications aux statuts d'HIS ;

Considérant les nouvelles propositions de modifications statutaires amenées par les autorités d'Iris par mail du 15.10.2014 ;

Considérant que, pour des raisons de simplification, il convient de procéder à un retrait d'acte de la décision du 22.09.2014 et de regrouper toutes les modifications dans la présente délibération ;

Considérant qu'il sera procédé à la coordination des statuts ;

Considérant que le contenu des articles 122 et 123 de la loi du 8 juillet 1976, modifiée par la loi du 5 août 1992, prévoyant que les articles 119, 120 et 134 sont d'application pour la modification des statuts ;

Qu'en vertu de ces articles, il faut soumettre ces modifications de statuts aux membres associés des Associations hospitalières locales, pour approbation, préalablement à la tenue de l'Assemblée générale extraordinaire modificatrice des statuts des Associations hospitalières locales.

DECIDE d'apporter les modifications suivantes aux statuts de l'Association hospitalière d'Anderlecht, Saint-Gilles, Etterbeek et Ixelles – Hôpitaux iris Sud – en abrégé « HIS. », telles que reprises à l'annexe de la présente décision qui fait partie intégrante de cette décision.

- Articles 1, 3, 4, 5, 6, 9, 11, 12, 14, 24, 27, 30, 33, 36, 39, 40, 45, 46, 49, 50 :

Remplacer « Centre public d'aide sociale »

par « Centre public d'action sociale »

- Articles 11, 12 et 37

Remplacer « Conseil de l'aide sociale »

par « Conseil de l'action sociale ».

- TITRE II : OBJET DE L'ASSOCIATION

Article 4 :

Remplacer « L'association, membre du réseau iris, a pour objet d'assurer l'exploitation d'un Centre hospitalier réparti sur plusieurs sites, constitué des centres hospitaliers Bracops - Molière-Longchamps – Baron Lambert – Etterbeek-Ixelles dont l'association faîtière iris assure la direction et la gestion générale. Les sites hospitaliers sont respectivement : rue Dr Huet 79, à 1070 Bruxelles ; rue Marconi 142, à 1190 Bruxelles ; rue Baron Lambert 38, à 1040 Bruxelles ; rue Jean Paquot 63, à 1050 Bruxelles et Square Jean Joly 2, à 1040 Bruxelles. »

Par « L'association, membre du réseau iris, a pour objet d'assurer l'exploitation d'un Centre hospitalier réparti sur plusieurs sites, constitué des centres hospitaliers Bracops - Molière-Longchamps – Baron Lambert – Etterbeek-Ixelles dont l'association faîtière iris assure la direction et la gestion générale. Les sites hospitaliers sont respectivement : rue Dr Huet 79, à 1070 Bruxelles ; rue Marconi 142, à 1190 Bruxelles ; rue Baron Lambert 38, à 1040 Bruxelles ; rue Jean Paquot 63, à 1050 Bruxelles. »

- TITRE IV : DES ORGANES DE L'ASSOCIATION

SECTION 1 : DE L'ASSEMBLEE GENERALE

- Chapitre 1 : De la composition de l'Assemblée générale

Article 11 :

1. Remplacer : « quatre (4) membres sont désignés par l'ASBL des médecins des Hôpitaux iris Sud » »

Par : « quatre (4) membres effectifs et quatre (4) membres suppléants sont désignés par l'ASBL des médecins des Hôpitaux iris Sud »

2. Supprimer : « l'Association Sans But Lucratif des médecins des Hôpitaux iris Sud désigne également quatre membres suppléants. »

3. Remplacer : « L'appartenance linguistique des membres de l'Assemblée Générale est déterminée conformément à l'article vingt-trois bis de la loi électorale communale. »

par : « L'appartenance linguistique des membres de l'Assemblée Générale est déterminée conformément à l'article vingt-trois bis du code électoral communal bruxellois. »

- Chapitre 2 : de la convocation à l'Assemblée générale

Article 18 :

Remplacer : « Sauf les cas d'urgence admis par le Conseil d'administration, la date et l'ordre du jour d'une Assemblée générale extraordinaire sont communiqués aux membres associés, vingt jours au moins avant l'Assemblée. »

Par : « Sauf les cas d'urgence admis par le Conseil d'administration, la date et l'ordre du jour d'une Assemblée générale ordinaire et extraordinaire sont communiqués aux membres associés, vingt jours au moins avant l'Assemblée. »

TITRE IV : DES ORGANES DE L'ASSOCIATION

SECTION 2 : DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

• Chapitre 1 : De la composition du Conseil d'administration

Article 27 :

1. Remplacer : « deux (2) membres sont désignés par l'Association Sans But Lucratif des médecins des Hôpitaux iris Sud au sein des représentants de ladite ASBL à l'Assemblée Générale ; »

Par « deux (2) membres effectifs et deux (2) membres suppléants sont désignés par l'Association Sans But Lucratif des médecins des Hôpitaux iris Sud au sein des représentants de ladite ASBL à l'Assemblée Générale ; »

2. Supprimer : L'Association Sans But Lucratif des médecins des Hôpitaux iris Sud désigne également deux membres suppléants.

Article 29 :

Ajouter après « En cas de vacance d'un mandat d'administrateur, en application de l'alinéa précédent ou de toute autre circonstance, le Conseil d'administration pourvoit immédiatement à son remplacement en désignant, selon le cas, un membre au sein de la délégation concernée »: « Pour les membres désignés par l'ASBL des Hôpitaux Iris Sud, celle-ci désigne le membre suppléant qui achève le mandat jusqu'à son terme. »

• Chapitre 2 : Des attributions et du mode de délibération du Conseil d'administration

Article 33 :

1. Remplacer : « Sans préjudice des compétences de l'association faîtière iris, des compétences d'iris-achats ainsi que des autres organismes que l'association faîtière iris pourrait créer en vertu de l'article cent trente-cinq undecies de la loi du huit juillet mil neuf cent septante-six organique des centres publics d'aide sociale et dans le respect des dispositions légales et réglementaires et des présents statuts, le Conseil d'administration est investi des pouvoirs les plus étendus pour tous les actes d'administration et de gestion qui intéressent l'association. »

Par : « Sans préjudice des compétences de l'association faîtière iris, des compétences d'iris-Achats ainsi que des autres organismes que l'association faîtière iris pourrait créer en vertu de l'article cent trente-cinq undecies de la loi du huit juillet mil neuf cent septante-six organique des centres publics d'action sociale et dans le respect des dispositions légales et réglementaires et des présents statuts, **et sans préjudice des compétences du fonctionnaire dirigeant et de la Commission disciplinaire**, le Conseil d'administration est investi des pouvoirs les plus étendus pour tous les actes d'administration et de gestion qui intéressent l'association. »

2. Remplacer : « procéder aux acquisitions mobilières et immobilières ainsi qu'à la passation de marchés de travaux, de fournitures et de service d'un montant supérieur ou égal à cent vingt-cinq mille euros (EUR.125.000,00) hors Taxe sur la Valeur Ajoutée; »

Par « procéder aux acquisitions mobilières et immobilières ainsi qu'à la passation de marchés de travaux, de fournitures et de service d'un montant supérieur à **deux cent mille euros (EUR.200.000,00)** hors Taxe sur la Valeur Ajoutée ; »

3. Remplacer :

« - doter les nominations statutaires ;

prononcer les sanctions disciplinaires suivantes, sur proposition du fonctionnaire dirigeant :

révocation ;

démission d'office ;

rétrogradation ;

suspension pour un terme excédant un mois ; »

Par : « - **établir le règlement d'ordre intérieur du Comité de recours et de la**

Commission disciplinaire ;

- nommer les membres du comité de recours, sur proposition du fonctionnaire dirigeant ;

- nommer les membres de la Commission disciplinaire»

Remplacer : « le règlement des conflits et des arbitrages entre les associés de l'association; »

Par : « régler des conflits et des arbitrages entre les associés de l'association, conformément à l'article 50 des statuts »

- Chapitre 2 : Des attributions et du mode de délibération du Conseil d'administration

SECTION 3 : DU FONCTIONNAIRE DIRIGEANT

Article 39 :

1. Remplacer : « il procède aux acquisitions mobilières et immobilières ainsi qu'à la passation de marchés de travaux, de fournitures et de service d'un montant inférieur à cent vingt-cinq mille euros (EUR.125.000,00) hors Taxe sur la Valeur Ajoutée.

Par : « il procède aux acquisitions mobilières et immobilières ainsi qu'à la passation de marchés de travaux, de fournitures et de service d'un montant **inférieur ou égal à deux cent mille euros (EUR.200.000,00)** hors Taxe sur la Valeur Ajoutée. »

2. Ajouter après « Il conclut les marchés de services, de livraisons à des tiers, d'entretien et d'assurance découlant des décisions du Conseil d'administration ; » : « - **il est seul compétent pour arrêter toutes les décisions à caractère individuel concernant le personnel statutaire, contractuel et indépendant de l'association et il assure tous les aspects de la gestion et de la direction du personnel y compris :**

1) les nominations statutaires consacrant le passage du régime contractuel vers le régime statutaire ;

2) le transfert de personnel entre associations hospitalières et des membres associés ;

3) les sanctions disciplinaires qui sont infligées aux membres du personnel à l'exception de la rétrogradation, de la démission d'office et de la révocation pour les membres du personnel statutaire ; »

3. Supprimer : « - il assure tous les aspects de la gestion et de la direction du personnel y compris le transfert de personnel entre associations hospitalières et des membres associés, à l'exception :

des nominations statutaires consacrant le passage du régime contractuel vers le régime statutaire;

a)des sanctions disciplinaires qui sont infligées aux agents statutaires par le Conseil de discipline et de recours de l'hôpital, hormis toutefois des sanctions disciplinaires suivantes, lesquelles sont prononcées par le Conseil d'administration, saisi par le Fonctionnaire dirigeant, qui formule une proposition de sanction :

révocation ;

démission d'office ;

rétrogradation ;

suspension pour un terme excédant un mois.

Ce Conseil de discipline et de recours compte quatre membres :

- le fonctionnaire dirigeant,

- le directeur des ressources humaines,

- le directeur informatique et des travaux

- le directeur nursing

Et un conseiller juridique.

En cas d'empêchement d'un membre, celui-ci est remplacé par un suppléant. Le Conseil

de discipline et de recours ne peut délibérer que si tous les membres (ou leurs suppléants) sont réunis. Les décisions sont prises à la majorité des voix par scrutin secret, chaque membre disposant d'une voix. En cas de parité, la voix du Président est prépondérante. Les décisions prises sont notifiées par le Président à l'agent concerné, soit par lettre recommandée, à la poste, soit par la remise contre accusé de réception. Les délibérations et décisions du Conseil de discipline et de recours sont transcrites dans le dossier personnel de la personne concernée et signées par le Président et le secrétaire. Les extraits ou copies de ces délibérations et décisions sont signés par le secrétaire.

b) Le Conseil de discipline et de recours composé du directeur des ressources humaines, du directeur informatique et des travaux, du directeur nursing et d'un conseiller juridique, statue sur les recours introduits par les membres du personnel à l'encontre des décisions prises par le Fonctionnaire dirigeant dans le cadre de la mission de gestion de personnel, lorsqu'un tel recours est prévu par les règlements relatifs au personnel adoptés au sein de l'hôpital.

Ce Conseil de discipline et de recours peut, sur rapport du supérieur hiérarchique dont relève l'agent, infliger les sanctions disciplinaires suivantes au personnel contractuel :

- une sanction pécuniaire, dont le montant par jour de travail ne pourra excéder 1/5 du salaire journalier ;
- la suspension du contrat de travail, confirmée par lettre recommandée, pendant une période n'excédant pas 5 jours.

La sanction est appliquée conformément à la procédure prévue en cas de licenciement de personnel contractuel pour raisons professionnelles ou manquements (en dehors du cas de licenciement pour motif grave et de licenciement pendant la période d'essai) et moyennant l'exercice éventuel du droit de recours prévu.

4. Ajouter après « il communique à chaque réunion du Conseil d'administration un rapport concernant sa gestion et ses décisions ; » : « - **il préside le Comité de direction** »

5. Remplacer : il peut déléguer, pour une période déterminée, tout ou une partie de ses pouvoirs à un membre du personnel de l'association. Il informe le président du Conseil d'administration des délégations qu'il effectue.

Par : « **il peut désigner un remplaçant pendant ses périodes d'absences. Il peut également déléguer certaines de ses compétences pour une période déterminée ou indéterminée, à l'exception des matières disciplinaires, sous réserve de ce qui est prévu dans les règlements généraux et particuliers qui régissent le statut du personnel. Il informe le président du Conseil d'administration des délégations qu'il effectue.** »

6. Ajouter au Chapitre 2 : Des attributions et du mode de délibération du Conseil d'administration :

Une « SECTION 3 BIS : DU COMITE DE DIRECTION »

Article 39 BIS :

Un Comité de Direction est constitué afin d'assurer les meilleures collaborations et concertations entre les responsables des différentes directions de l'association. Il est présidé par le fonctionnaire dirigeant qui, sans préjudice des articles 42 et 43 ci-dessous, en détermine la composition et le mode de fonctionnement.

Une « SECTION 3 TER : DU COMITE DE RECOURS »

Article 39 TER

Le Comité de recours est mis en place afin de rendre un avis lorsqu'un recours est prévu par les règlements adoptés au sein de l'hôpital. Le règlement d'ordre intérieur du Comité de recours est adopté par le Conseil d'administration. »

Une « SECTION 3 QUATER : DE LA COMMISSION DISCIPLINAIRE »

Article 39 QUATER

La Commission disciplinaire est seule compétente pour prononcer les sanctions de rétrogradation, de démission d'office ou de révocation du personnel statutaire sur proposition du fonctionnaire dirigeant.

Elle est composée de cinq membres issus du Conseil d'administration, à savoir le Président, un Vice-président et trois autres administrateurs. Ils disposent tous les cinq d'une voix délibérative. Les membres de la Commission disciplinaire, ainsi que leurs suppléants, sont désignés par le Conseil d'administration pour la durée de leur mandat d'administrateur.

Le Règlement d'ordre intérieur de la Commission disciplinaire est adopté par le Conseil d'administration.

- Chapitre 2 : Des attributions et du mode de délibération du Conseil d'administration

SECTION 5 BIS : DU DIRECTEUR GENERAL MEDICAL ET DU DIRECTEUR INFIRMIER

Article 42 : Du directeur général médical

Remplacer : « Le directeur général médical exerce les missions suivantes : »

Par « Le directeur général médical **est membre du Comité de Direction**. Il exerce les missions suivantes : »

Article 43 : Du directeur infirmier

Remplacer : « Outre les responsabilités conférées par la loi sur les hôpitaux au chef du département infirmier, il exerce les missions suivantes : »

Par « **Le directeur infirmier est membre du Comité de Direction**. Outre les responsabilités conférées par la loi sur les hôpitaux au chef du département infirmier, il exerce les missions suivantes : »

SECTION 6 : DU COMITE STRATEGIQUE ET BUDGETAIRE

Article 44

1. Remplacer : « Il couvre notamment les missions dévolues à la commission financière visée à l'article cent vingt-neuf bis de la loi du sept août mil neuf cent quatre-vingt-sept sur les hôpitaux. Le Comité stratégique et budgétaire prend position sur : »

Par : « Il couvre notamment les missions dévolues à la commission financière visée à **l'article cent quarante-trois de la loi coordonnée sur les hôpitaux et les autres établissements de soins du dix juillet deux mille huit**. Le Comité stratégique et budgétaire prend position **formellement** sur : »

2. Ajouter après « - les propositions pour la fixation du contenu du règlement général et des conventions avec les prestataires de soins; » :

« - la réglementation générale régissant les rapports juridiques entre l'hôpital et les médecins hospitaliers;

le règlement relatif à l'organisation et à la coordination de l'activité médicale à l'hôpital; »

3. Ajouter après « Il arrête son mode de délibération et son organisation interne » :
« Si, à la suite des discussions, des mesures sont proposées en consensus, les membres de la commission financière sont tenus de les défendre auprès du gestionnaire, d'une part, et du conseil médical, d'autre part. »

TITRE VI : DES RAPPORTS AVEC LES TIERS

Article 47 :

Remplacer : « Sans préjudice de l'article trente-trois alinéa deux des présents statuts, le Conseil d'administration et le fonctionnaire dirigeant représentent, chacun en ce qui le

concerne et dans le cadre de leurs compétences respectives, l'association vis-à-vis des tiers.

Par : « Sans préjudice de l'article **trente-trois des présents statuts**, le Conseil d'administration et le fonctionnaire dirigeant représentent, chacun en ce qui le concerne et dans le cadre de leurs compétences respectives, l'association vis-à-vis des tiers. »

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

Wijziging van de statuten van de ziekenhuisvereniging van Anderlecht, Sint-Gillis, Etterbeek en Elsene – Iris Ziekenhuizen Zuid– afgekort « IZZ. » - Goedkeuring.

De gemeenteraad,

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst van 19 mei 1994 tussen de Federale Staat, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, betreffende het ziekenhuisbeleid;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inzonderheid hoofdstuk XIIbis, ingevoegd bij ordonnantie van 22 december 1995, gewijzigd door de ordonnantie van 20 december 2002;

Gelet op artikel 135 sexies (4°) dat aan de koepelvereniging iris het toezicht toevertrouwt op de beslissingen houdende de bepaling of de wijziging van het kader en het statuut van het personeel van de lokale ziekenhuisverenigingen;

Gelet op artikel 4 van de statuten van de koepelvereniging iris die aan deze laatste de bevoegdheid verleent om de krachtlijnen te bepalen voor het personeelsstatuut van de plaatselijke ziekenhuisverenigingen en voor de algemene regeling en de overeenkomsten met de zorgverstrekkers, zoals bedoeld in de artikelen honderd dertig en honderd eenendertig van de wet op de ziekenhuizen, gecoördineerd op zeven augustus negentienhonderd zevenentachtig;

Gelet op de beslissing van de Raad van bestuur van de iris van 24/04/2013 om goedkeuring te verlenen aan het in het Comité C van de koepel gesloten kaderprotocol 2013/03 betreffende de benoemingen en de hervorming van het statuut van het personeel van de lokale ziekenhuisverenigingen van het irisnet;

Overwegende dat de autoriteit na onderhandeling met de syndicale delegaties de voorwaarden heeft bepaald die nageleefd moeten worden bij het opnieuw overgaan tot benoemingen; dat deze voorwaarden aanleiding geven tot een volledige herziening van het statuut van de contractuele en statutaire werknemers, met als doelstelling:

- beide statuten beter op elkaar afstemmen,
- bepaalde regels herzien die de goede werking van de diensten belemmeren en,
- een nieuwe beheersdynamiek invoeren binnen de afdeling HR om een betere werking te garanderen van de lokale ziekenhuisvereniging en dit rekening houdend met de competitieve context waarbinnen de irisziekenhuizen evolueren.

Gelet op de beslissing van de Raad van bestuur van de koepelvereniging iris van 27/08/2014 om goedkeuring te verlenen aan de 11 protocols die werden gesloten binnen het Comité C van de koepel, meer precies:

- Protocol 2014/03 betreffende het algemeen reglement van het statutair personeel van de ziekenhuisverenigingen van het irisnet;

- Protocol 2014/04 betreffende het algemeen reglement van het contractueel personeel van de ziekenhuisverenigingen van het irisnet;
- Protocol 2014/05 betreffende het bijzonder reglement voor de ontslagprocedure voor het statutair personeel van de ziekenhuisverenigingen van het irisnet;
- Protocol 2014/06 betreffende het bijzonder reglement voor de ontslagprocedure voor het contractueel personeel van de ziekenhuisverenigingen van het irisnet;
- Protocol 2014/07 het bijzonder reglement voor de verloven van de personeelsleden van de ziekenhuisverenigingen van het irisnet;
- Protocol 2014/08 betreffende het bijzonder reglement voor verlof wegens ziekte of gebrekkigheid en voor verminderde prestaties in geval van ziekte of gebrekkigheid van het statutair personeel van de ziekenhuisverenigingen van het irisnet;
- Protocol 2014/09 betreffende het bijzonder reglement betreffende de beschikbaarheid van het statutair personeel van de ziekenhuisverenigingen van het irisnet;
- Protocol 2014/10 betreffende het bijzonder reglement voor de loopbaanonderbreking van de personeelsleden van de ziekenhuisverenigingen van het irisnet;
- Protocol 2014/11 betreffende het huishoudelijk reglement van het beroepscomité van de ziekenhuisverenigingen van het irisnet;
- Protocol 2014/12 betreffende de arbeidsreglementen van de ziekenhuisverenigingen van het irisnet.

Overwegende dat voor uitvoering van deze nieuwe reglementen wijzigingen moeten worden aangebracht aan de statuten van de « Ziekenhuisvereniging van Anderlecht, Sint-Gillis, Etterbeek en Elsene – Iris Ziekenhuizen Zuid » ;

Gelet op de beraadslaging van 22.09.2014 houdende wijzigingen aan de statuten van IZZ;

Gelet op de nieuwe voorstellen voor statutaire wijzigingen per mail van 15.10.2014 door de Iris-Overheden toegebracht;

Overwegende dat, om vereenvoudigingsredenen, het gepast is de beslissing van 22.09.2014 in te trekken en alle wijzigingen in de beraadslaging van vandaag te collationeren;

Overwegende dat wordt overgegaan tot de coördinatie van de statuten;

Overwegende dat de inhoud van de artikelen 122 en 123 van de wet van 8 juli 1976, gewijzigd bij de wet van 5 augustus 1992, waarin wordt voorzien dat de artikelen 119, 120 en 134 van toepassing zijn voor de wijziging van de statuten;

Dat krachtens deze artikelen, deze wijzigingen aan de statuten ter goedkeuring moeten worden voorgelegd aan de geassocieerde leden van de lokale ziekenhuisverenigingen, voorafgaand aan de Buitengewone Algemene vergadering betreffende de statuten van de lokale ziekenhuisvereniging, die zal worden gehouden.

Beslist de volgende wijzigingen van de statuten van de ziekenhuisvereniging van

Anderlecht, Sint-Gillis, Etterbeek en Elsene – Iris Ziekenhuizen Zuid– afgekort « IZZ. » goed te keuren, zoals in bijlage op deze beslissing toegevoegd en die integraal deel uitmaken van deze beslissing.

Artikelen 1, 3, 4, 5, 6, 9, 11, 12, 14,24, 27, 30, 33, 36, 39, 40, 45, 46, 49, 50:

In de Franse tekst « Centre public d'aide sociale » vervangen door
« Centre public **d'action** sociale »

Artikelen 11, 12 en 37

In de Franse tekst « Conseil de l'aide sociale » vervangen door
« Conseil de l'**action** sociale ».

TITEL II: DOEL VAN DE VERENIGING

Artikel 4:

De passage « De vereniging, lid van het irisnet, heeft tot doel het exploiteren van een ziekenhuis verspreid over verschillende sites, samengesteld uit de verplegingscentra Bracops - Molière-Longchamps – Baron Lambert – Etterbeek-Elsene waarvan de koepelvereniging iris de directie en het algemeen beheer verzekert. De ziekenhuissites zijn respectievelijk: Dokter Huetstraat 79, te 1070 Brussel; Marconistraat 142, te 1190 Brussel ; Baron Lambertstraat 38, te 1040 Brussel ; Jean Paquotstraat 63, te 1050 Brussel en Jean Jolysquare 2, te 1040 Brussel. » **vervangen door**

“ De vereniging, lid van het irisnet, heeft tot doel het exploiteren van een ziekenhuis verspreid over verschillende sites, samengesteld uit de verplegingscentra Bracops - Molière-Longchamps – Baron Lambert – Etterbeek-Elsene waarvan de koepelvereniging iris de directie en het algemeen beheer verzekert. De ziekenhuissites zijn respectievelijk: Dokter Huetstraat 79, te 1070 Brussel; Marconistraat 142, te 1190 Brussel ; Baron Lambertstraat 38, te 1040 Brussel ; Jean Paquotstraat 63, te 1050 Brussel. »

TITEL IV : DE ORGANEN VAN DE VERENIGING

AFDELING 1: DE ALGEMENE VERGADERING

- Hoofdstuk 1: De samenstelling van de Algemene vergadering

Artikel 11:

1. De passage: « vier (4) leden worden aangewezen door de Vereniging Zonder Winstoogmerk van de geneesheren van de Iris Ziekenhuizen Zuid »

wordt vervangen door: « vier (4) **effectieve en vier (4) plaatsvervangende leden** worden aangewezen door de Vereniging Zonder Winstoogmerk van de geneesheren van de Iris Ziekenhuizen Zuid»

2. De passage: « de Vereniging Zonder Winstoogmerk van de geneesheren van de Iris Ziekenhuizen Zuid wijst eveneens vier plaatsvervangende leden aan. » **wordt weggelaten**

3. De passage: « De taalaanhorigheid van de leden van de Algemene vergadering wordt bepaald overeenkomstig artikel drieëntwintig bis van de wet op de gemeenteraadsverkiezingen. »

wordt vervangen door : « De taalaanhorigheid van de leden van de Algemene vergadering wordt bepaald overeenkomstig artikel drieëntwintig bis van **het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek.** »

- Hoofdstuk 2 : de oproeping tot de Algemene vergadering

Artikel 18 :

De passage : « Behoudens de door de Raad van Bestuur toegestane noodgevallen worden de datum en de agenda van een Buitengewone Algemene Vergadering minstens twintig dagen voor de Algemene Vergadering aan de geassocieerde leden meegedeeld. »

wordt vervangen door: « Behoudens de door de Raad van Bestuur toegestane noodgevallen worden de datum en de agenda van een Gewone en Buitengewone Algemene Vergadering minstens twintig dagen voor de Algemene Vergadering aan de geassocieerde leden meegedeeld.»

TITEL IV: DE ORGANEN VAN DE VERENIGING

AFDELING 2: RAAD VAN BESTUUR

- Hoofdstuk 1: De samenstelling van de Raad van bestuur

Artikel 27:

1. De passage : « twee (2) leden worden gekozen door de Vereniging Zonder Winstoogmerk van de geneesheren van de Iris Ziekenhuizen Zuid uit de vertegenwoordigers van deze vzw in de Algemene vergadering; »

wordt vervangen door « twee (2) **effectieve en twee (2) plaatsvervangende leden** worden gekozen door de Vereniging Zonder Winstoogmerk van de geneesheren van de Iris Ziekenhuizen Zuid uit de vertegenwoordigers van deze vzw in de Algemene vergadering; »

2. De volgende passage weglaten : De Vereniging Zonder Winstoogmerk van de geneesheren van de Iris Ziekenhuizen Zuid wijst eveneens twee plaatsvervangende leden aan.

Artikel 29 :

Na « Wanneer een betrekking van bestuurder vrijkomt, ingevolge voorgaande alinea of wegens enige andere omstandigheid, voorziet de Raad van Bestuur onmiddellijk in zijn vervanging door, naar gelang het geval, een lid uit de betreffende delegatie aan te wijzen» **het volgende toevoegen:** « **Voor de leden aangewezen door de vzw medische raad, wijst deze laatste een plaatsvervangend lid aan die het mandaat voortzet tot op de beëindiging ervan** »

- Hoofdstuk 2: De bevoegdheden en de wijze van beraadslaging van de Raad van Bestuur

Artikel 33 :

1. De passage : « Onverminderd de bevoegdheden van de koepelvereniging iris, de bevoegdheden van iris-Aankopen en van de andere organen die de koepelvereniging iris zou kunnen oprichten overeenkomstig artikel honderd vijfendertig undecies van de organieke wet van acht juli negentienhonderd zesenzeventig betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en met inachtneming van de wettelijke en reglementaire bepalingen en van deze statuten, heeft de Raad van Bestuur de meest uitgebreide bevoegdheden voor alle bestuurs- en beheershandelingen die de vereniging aanbelangen. »

wordt vervangen door « Onverminderd de bevoegdheden van de koepelvereniging iris, de bevoegdheden van iris-aankopen en van de andere organen die de koepelvereniging iris zou kunnen oprichten overeenkomstig artikel honderd vijfendertig undecies van de organieke wet van acht juli negentienhonderd zesenzeventig betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en met inachtneming van de wettelijke en reglementaire bepalingen en van deze statuten **onverminderd de bevoegdheden van de leidend ambtenaar en de tuchtcommissie,** heeft de Raad van Bestuur de meest uitgebreide bevoegdheden voor alle bestuurs- en

beheershandelingen die de vereniging aanbelangen. »

2. De passage : « roerende en onroerende goederen aan te schaffen en overeenkomsten te sluiten voor aanneming van werken, leveringen en diensten voor een bedrag hoger dan of gelijk aan honderd vijftig duizend euro (EUR.125.000,00), exclusief Belasting over de Toegevoerde Waarde; »

wordt vervangen door « roerende en onroerende goederen aan te schaffen en overeenkomsten te sluiten voor aanneming van werken, leveringen en diensten voor een bedrag hoger dan of gelijk aan tweehonderd duizend euro (EUR.200.000,00), exclusief Belasting over de Toegevoerde Waarde »

3. De passage :

« - de statutaire benoemingen te bekrachtigen;

de volgende disciplinaire maatregelen uit te spreken, op voorstel van de leidend ambtenaar :

1. afzetting ;
2. ontslag ambtshalve ;
3. terugzetting in graad ;
4. schorsing voor langer dan een maand; »

wordt vervangen door « - het huishoudelijk reglement van het beroepscomité en van de tuchtcommissie opstellen;

op voorstel van de leidend ambtenaar de leden van het beroepscomité benoemen;

de leden van de tuchtcommissie benoemen;»

4. de passage : “geschillen te beslechten en te bemiddelen tussen de geassocieerde leden van de vereniging ;”

“wordt vervangen door “geschillen te beslechten en te bemiddelen tussen de geassocieerde leden van de vereniging, **in overeenstemming met artikel 50 van de statuten”**

Hoofdstuk 2 : De bevoegdheden en de wijze van beraadslaging van de Raad van Bestuur

AFDELING 3 : DE LEIDEND AMBTENAAR

Artikel 39 :

1. De passage: « hij schaft roerende en onroerende goederen aan en sluit contracten voor de aanneming van werken, leveringen en diensten voor een bedrag lager dan honderd vijftig duizend euro (EUR.125.000,00), exclusief Belasting over de Toegevoerde Waarde.

wordt vervangen door « hij schaft roerende en onroerende goederen aan en sluit contracten voor de aanneming van werken, leveringen en diensten voor een bedrag lager dan tweehonderd duizend euro (EUR.200.000,00), exclusief Belasting over de Toegevoerde Waarde. »

2. Na « Hij sluit contracten voor diensten, leveringen aan derden, onderhoud en verzekering die het gevolg zijn van beslissingen van de Raad van Bestuur; » **wordt het volgende toegevoegd:** « - Hij alleen is bevoegd voor het nemen van alle individuele beslissingen betreffende het statutair en contractueel personeel van de vereniging en hij staat in voor alle aspecten van het personeelsbeleid waarbij inbegrepen:

- 1) de statutaire benoemingen die de overgang inleiden van het contractueel naar het statutair stelsel;
- 2) de overdracht van personeel tussen de ziekenhuisverenigingen en de geassocieerde leden;
- 3) de tuchtsancties die worden opgelegd aan personeelsleden met uitzondering van de terugzetting van rang, het ambtshalve ontslag en het tuchtrechterlijk ontslag voor het statutair personeel.

3. Volgende passage wordt weggelaten: « - hij staat in voor alle aspecten van het beheer en de directie van het personeel, inclusief de mobiliteit van personeel tussen de ziekenhuisverenigingen en geassocieerde leden, met uitzondering van:

1. de statutaire benoemingen, die de overgang van het contractueel naar het statutair stelsel bezegelen ;

2. de tuchtsancties die door de disciplinaire en beroepsraad van het ziekenhuis aan de statutaire werknemers worden opgelegd, met uitzondering van de onderstaande disciplinaire straffen, die worden uitgesproken door de Raad van Bestuur, op basis van een disciplinaire maatregel voorgesteld door de leidend ambtenaar :

- afzetting ;
- ontslag ambtshalve ;
- terugzetting in graad ;
- schorsing voor langer dan een maand

Deze disciplinaire en beroepsraad telt vier leden:

- de leidend ambtenaar,
- de directeur human resources,
- de directeur informatica en werken,
- de directeur nursing

En de juridisch adviseur

Wanneer een lid verhinderd is wordt het vervangen door een plaatsvervanger. De disciplinaire en beroepsraad kan slechts beraadslagen als alle leden (of hun plaatsvervangers) aanwezig zijn. De beslissingen worden genomen bij een meerderheid van stemmen en bij geheime stemming. Elk lid mag één stem uitbrengen. Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter doorslaggevend.

De genomen beslissingen worden door de Voorzitter aan de betrokken werknemer meegedeeld, hetzij via een ter post aangetekende brief, hetzij via overhandiging tegen ontvangstbewijs.

De beraadslagingen en beslissingen van de disciplinaire en beroepsraad worden genoteerd in het persoonlijk dossier van de betrokken persoon en ondertekend door de Voorzitter en de secretaris. De uittreksels of kopieën van de beraadslagingen of beslissingen worden ondertekend door de secretaris

b) Deze disciplinaire en beroepsraad, samengesteld uit de directeur human resources, de directeur informatica en werken, de directeur nursing en een juridisch adviseur, spreekt zich uit over het beroep ingesteld door de personeelsleden tegen de beslissingen genomen door een leidinggevend ambtenaar in het kader van het beheer van het personeel, indien in de reglementen betreffende het personeel aangenomen door het ziekenhuis in een dergelijk beroep is voorzien.

Deze disciplinaire en beroepsraad kan, op basis van een verslag van de hiërarchisch meerdere van de agent, volgende tuchtsancties opleggen aan het contractueel personeel:

- een financiële sanctie, waarvan het bedrag per werkdag een vijfde (1/5) van het dagsalaris niet mag overtreffen;
- de schorsing van de arbeidsovereenkomst, bevestigd via aangetekend schrijven, gedurende een periode die de vijf dagen niet mag overtreffen.

De sanctie wordt opgelegd in overeenstemming met de procedure waarin wordt voorzien in geval van ontslag van contractueel personeel omwille van beroepsredenen- of gebreken (exclusief ontslag omwille van ernstige beroepsnalatigheid en ontslag tijdens de proefperiode) en mits de uitoefening van het recht op beroep waarin is voorzien.

4. Na « Tijdens elke vergadering van de Raad van bestuur brengt hij verslag uit over zijn beheer en beslissingen; » **het volgende toevoegen:** « - hij is voorzitter van het Directiecomité»

5. De passage : hij kan voor een bepaalde periode het geheel of een deel van zijn bevoegdheden overdragen aan een personeelslid van de vereniging. Hij stelt de

voorzitter van de Raad van bestuur op de hoogte van deze afvaardigingen.

wordt vervangen door « hij mag een vervanger aanwijzen gedurende zijn afwezigheid. Hij mag eveneens bepaalde bevoegdheden overdragen voor bepaalde of onbepaalde duur, met uitzondering van de tuchtstraffen, onder voorbehoud van de voorzieningen van de algemene en bijzondere reglementen, die gelden voor het personeelsstatuut.

Hij brengt de voorzitter van de Raad van bestuur op de hoogte van deze afvaardigingen. »

6. : Aan Hoofdstuk 2 wordt het volgende toegevoegd: De bevoegdheden en de wijze van beraadslaging van de Raad van Bestuur:

Een « AFDELING 3 BIS : DIRECTIECOMITE »

Artikel 39 BIS :

Een directiecomité wordt samengesteld om in te staan voor de beste samenwerkingsverbanden en het beste overleg tussen de verantwoordelijken van de verschillende directies van de vereniging.

Het wordt voorgezeten door de leidend ambtenaar onverminderd de artikelen 42 et 43 hieronder en bepaalt de samenstelling en de werking ervan.

Een “AFDELING 3 TER: BEROEPSCOMITE”

Artikel 39 ter

Het beroepscomité wordt opgericht om advies uit te brengen wanneer een beroepsmogelijkheid opgenomen is in de in het ziekenhuis aangenomen reglementen.

Het huishoudelijk reglement van het beroepscomité wordt aangenomen door de Raad van bestuur.

Een “AFDELING 3 QUATER : DE TUCHTCOMMISSIE”

Artikel 39 quater

Alleen de tuchtcommissie is bevoegd om volgende tuchtstraffen uit te spreken: de terugzetting van rang, het ambtshalve ontslag en het tuchtrechtelijk ontslag met betrekking tot statutaire personeelsleden en dit op voorstel van der Leidend ambtenaar.

Ze is samengesteld uit 5 leden van de Raad van bestuur, met name de Voorzitter, de Ondervoorzitter en drie andere bestuursleden. Ze beschikken elk over een beraadslagende stem. De leden van de tuchtcommissie en hun plaatsvervangers worden aangewezen door de Raad van bestuur voor de duur van hun mandaat als bestuurslid.

Het huishoudelijk reglement van de tuchtcommissie wordt goedgekeurd door de Raad van bestuur

Hoofdstuk 2 : De bevoegdheden en de wijze van beraadslaging van de Raad van Bestuur

AFDELING 5 BIS : DE ALGEMEEN MEDISCH DIRECTEUR EN DE VERPLEEGKUNDIG DIRECTEUR

Artikel 42: De algemeen medisch directeur

De passage: « De algemeen medisch directeur oefent de volgende opdrachten uit: »

wordt vervangen door « De algemeen medisch directeur is lid van het Directiecomité. Hij oefent de volgende opdrachten uit: »

Artikel 43: De directeur verpleegkunde

De passage: « Naast de verantwoordelijkheden die bij de wet op de ziekenhuizen aan het hoofd van het departement verpleegkunde worden toegewezen, oefent hij de volgende opdrachten uit: »

wordt vervangen door “De directeur verpleegkunde is lid van het Directiecomité. Naast de verantwoordelijkheden die bij de wet op de ziekenhuizen aan het hoofd van het departement verpleegkunde worden toegewezen, oefent hij de volgende opdrachten uit: »

AFDELING 6: HET STRATEGISCH EN BEGROTINGSCOMITE

Artikel 44

1. De passage: « Het comité heeft met name de opdrachten die zijn toegewezen aan de financiële commissie bedoeld in artikel honderd negentwintig bis van de wet van zeven augustus negentienhonderd zeventachtig op de ziekenhuizen. Het strategisch en begrotingscomité spreekt zich uit over: »

wordt vervangen door « Het comité heeft met name de opdrachten die zijn toegewezen aan de financiële commissie bedoeld in artikel honderddriënvieftig van de Gecoördineerde wet op de ziekenhuizen en andere verzorgingsinrichtingen van 10 juli 2008. Het strategisch en begrotingscomité spreekt zich **formeel** uit over: »

2. Na « - de voorstellen voor het bepalen van de inhoud van de algemene regeling en de overeenkomsten met de zorgverstrekkers; » wordt het volgende toegevoegd:

« - de algemene regelgeving die de juridische verhoudingen tussen het ziekenhuis en de ziekenhuisartsen regelt;

het reglement betreffende de organisatie en de coördinatie van de medische activiteit in het ziekenhuis; »

3. Na « Het bepaalt de wijze van beraadslaging en de interne organisatie» **wordt het volgende toegevoegd:** « **Indien na de besprekingen maatregelen worden voorgesteld bij consensus, zijn de leden van de financiële commissie gehouden om ze te verdedigen bij de beheerder enerzijds en bij de medische raad anderzijds.** »

TITEL VI : BETREKKINGEN MET DERDEN

Artikel 47 :

De passage : « Onverminderd artikel drieënvieftig tweede alinea van deze statuten, wordt de vereniging geldig vertegenwoordigd ten aanzien van derden door de Raad van bestuur en de leidend ambtenaar, elk voor hem wat betreft en in het kader van hun respectievelijke bevoegdheden. »

wordt vervangen door « Onverminderd artikel drieënvieftig van deze statuten, wordt de vereniging geldig vertegenwoordigd ten aanzien van derden door de Raad van bestuur en de leidend ambtenaar, elk voor hem wat betreft en in het kader van hun respectievelijke bevoegdheden »

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

2 annexes / 2 bijlagen

AG HIS - statuts HIS - 2 colonnes Ndls.pdf, AG HIS - statuts HIS - 2 colonnes.pdf

Budget - Begroting

20.10.2014/A/0015 **Budget 2014 – Modification budgétaire n°4 - Amendement**

Le Conseil communal,

Vu la lettre d'Hydrobru, du 11 juin 2014, portant à la connaissance du Collège des Bourgmestre et Echevins les modifications statutaires permettant :

- d'indexer le montant annuel forfaitaire de 18 €/logement rétrocedé à la commune
- la mise en paiement d'un dividende au titre de l'exercice 2013.

Vu le comité d'accompagnement du 16 octobre 2014.

DECIDE :

De majorer le crédit de l'article 874/272-01 « Dividendes participation bénéfice Hydrobru » d'un montant de 484.659,38 €

Conséquence sur les résultats :

Budget ordinaire :

- Boni exercice propre : 1.942.440,95 €
- Boni exercices cumulés : 12.237.067,08 €

Le Conseil approuve le projet de délibération.

Abstention : CDH

29 votants : 27 votes positifs, 2 abstentions.

Abstention : Kathy Mottet, Viviane Scholliers.

Begroting 2014 – Begrotingswijziging n°4 - Wijziging

De gemeenteraad,

Gezien de brief van Hydrobru, van 11 juni 2014, waarin het College van Burgemeester en Schepenen ter kennis wordt gebracht van de wettelijke wijzigingen die toelaten :

- om het forfaitaire jaarlijkse bedrag van 18€/huisvesting te indexeren dat doorgestort wordt aan de gemeente
- de uitkering van een dividend voor het dienstjaar 2013.

Gezien de steun van het comité van 16 oktober 2014.

BESLIST :

Het krediet te verhogen van het artikel 874/272-01 « Dividenden winstparticipatie Hydrobru » met een bedrag van 484.659,38 €

Impact op de resultaten :

Gewone begroting :

- Boni eigen dienstjaar: 1.942.440,95 €
- Boni gecumuleerde dienstjaren : 12.237.067,08 €

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

Onthouding : CDH

29 stemmers : 27 positieve stemmen, 2 onthoudingen.

Onthouding : Kathy Mottet, Viviane Scholliers.

Levée de la séance à 21:50
Opheffing van de zitting om 21:50

Le Secrétaire communal,
De gemeentesecretaris,

Le Bourgmestre-Président,
De burgemeester-voorzitter,

Christian Debaty

Vincent De Wolf