

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION POUR UNE BROCANTE

1. Coordonnées

a) Organisateur (personne physique ou morale) :

Nom de l'association (s'il y en a une) :
Nom et prénom de la personne de contact :
Adresse de l'organisateur :
N° de tél. et/ou de portable :
Adresse mail :

b) Autres responsables (présents sur le terrain le jour de l'événement) :

Nom et prénom :
Adresse :
N° de tél. et/ou de tél. portable :
Adresse mail :

Nom et prénom :
Adresse :
N° de tél. et/ou de portable :
Adresse mail :

2. Lieux demandés pour l'événement :

Fermeture de rues :

du n° au n°, rue
du n° au n°, rue
du n° au n°, rue
du n° au n°, rue
du n° au n°, rue

3. Date et heure demandées pour l'événement : le....., entre..... et

4. Adresse précise du bâtiment devant lequel sera placé le container :

.....

5. Matériel communal donné gratuitement (veuillez indiquer le nombre demandé dans les espaces) :

- Kit de nettoyage utilisé par les agents ALE (dépend du nombre d'agents ALE): paires de gants, brosses, pelles, supports pour poubelles. D'office : une brouette et 1 panneau (point rassemblement du matériel).
- barrières Nadar pour points de cuisson (obligatoire ! Entre 2 et 3 par point de cuisson) : ...
- La commune donnera le nombre suffisant de barrières Nadar pour la fermeture des rues.
Prévoir pour agents ALE (nombre d'agents)

- **Date et lieu de dépôt et de reprise du matériel par le personnel communal :**

Dépôt : le, à l'adresse suivante : chez

Reprise : le, à l'adresse suivante : chez.....

ANNEXES : TRES IMPORTANT

En annexe de ce formulaire, vous devez joindre :

- **Obligatoirement :**
- **La fiche de renseignements du S.I.A.M.U. complétée** (jointe avec ce formulaire. Nous pouvons vous aider à le remplir. N'hésitez pas à prendre contact avec nous).
- **Une copie du règlement d'ordre intérieur de la brocante** (cf. modèle de R.O.I. en annexe).
- **La liste des installations prévues autres que stands de braderies ou de brocantes :** barbecues, postes de cuisson, ambulants alimentaires, activités d'animations (forains, château gonflable, ...). Attention : joindre à cette liste les coordonnées des exploitants.
- **Pour les braderies** (cas de brocantes couplées avec des braderies) : Une demande de dérogation au jour de repos hebdomadaire pour les commerçants du quartier (si ce jour tombe un dimanche ou un jour férié).

Nous vous remercions d'avoir rempli ce formulaire. Si, toutefois, vous rencontrez des difficultés pour le compléter, vous pouvez contacter le service Foires, Marchés, Brocantes :

Tel. : 02/6272792.

Mail : vstavart@etterbeek.irisnet.be.