

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad

- Aanwezig** Vincent De Wolf, *Burgemeester-voorzitter* ;  
Patrick Lenaers, Marie-Rose Geuten, Rik Jellema, Frank Van Bockstal, Colette Njomgang, Jean Laurent, Aziz Es, *Schepenen* ;  
Eliane Paulissen, Françoise Bertieaux, Bernard de Marcken de Merken, Jean-Luc Robert, André du Bus, Laurent Vleminckx, Françoise Carton de Wiart, Gisèle Mandaila, Rachid Madrane, Kathy Mottet, Christophe Gasia, Christina Karkan, Marie-Louise Servais, Josianne Pardonge, Virginie Taittinger, Christian De Beco, Arnaud Van Praet, John Buyani Ilungu, Imad Benarafa, Ahmed M'Rabet, Stéphane Van Vaerenbergh, Sandra Jen, Viviane Scholliers, Françoise de Halleux, *Gemeenteraadsleden* ;  
Christian Debaty, *Gemeentesecretaris*.
- Verontschuldigd** Rik Baeten, *Schepen* ;  
Damien Gérard, Farida Tatou, *Gemeenteraadsleden*.

**Zitting van 02.03.15**


---

**#Onderwerp : Reglement van inwendige orde van de gemeenteraad - Wijziging.#**


---

Openbare zitting

**Secretariaat**

De gemeenteraad,

gelet op de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 23 juli 2012 tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet teneinde de verkiezing van het voorzitterschap van de gemeenteraad te regelen;

overwegende dat de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 23 juli 2012 bepaalt dat de gemeenteraad “onder zijn leden en voor de duur van de zittingsperiode zijn voorzitter en diens plaatsvervanger” kiezen kan;

overwegende dat de gemeenteraad in zijn zitting van 17.12.2012 artikel 19 van het huishoudelijk reglement in deze zin gewijzigd heeft (huidige nummering - artikel 22 van de vandaag voorgestelde versie); dat, tijdens de goedkeuring van deze wijziging, het Bestuur Lokale Besturen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de aandacht van het college van burgemeester en schepenen gevestigd heeft op het feit dat er ook andere tekstwijzigingen noodzakelijk geworden zijn door de nieuwe ordonnantie; dat de rest van de tekst daarom aangepast dient te worden;

overwegende dat voor het beheer van de debatten verduidelijkt moet worden hoe vaak er interpellaties ingediend kunnen worden over hetzelfde onderwerp;

gelet op de ordonnantie van 27.02.2014 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet (BS 02.04.2014, 1<sup>ste</sup> editie, V.184 (98), p. 28490-28497);

gelet op de ordonnantie van 27.02.2014 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet teneinde de coördinatie tussen gemeente en OCMW te versterken (BS 02.04.2014, 1<sup>ste</sup> editie, V.184,(98), p. 28498);

gelet op de omzendbrief van 26.09.2014 betreffende bepaalde bepalingen van de ordonnantie van

27.08.2014 tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet;

overwegende dat de bepalingen van deze teksten opgenomen dienen te worden in het huishoudelijk reglement, net als de mogelijkheid voor gemeenteraadsleden om de officiële sjerp te dragen op bepaalde gelegenheden;

overwegende ten slotte dat de Nederlandstalige versie van de reglementtekst in haar geheel bijgewerkt dient te worden;

**BESLIST**

het huishoudelijk reglement als volgt te wijzigen:

### **Artikel 1**

De gemeenteraad vergadert minimum tien maal per jaar en telkens als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren dit vereisen.

Hij wordt bijeengeroepen door zijn voorzitter of, indien hij voorgezeten wordt door de burgemeester, door het college van burgemeester en schepenen.

Wanneer een derde van de leden hierom vragen moet het college van burgemeester en schepenen de raad bijeenroepen op het door de leden gevraagde uur en datum.

In dat geval bevat de agenda van de gemeenteraad als eerste prioriteit de punten die vermeld werden door de aanvragers van de vergadering.

### **Artikel 2**

De zittingen van de gemeenteraad zijn openbaar.

Onder voorbehoud van artikel 96 van de Nieuwe Gemeentewet kan de gemeenteraad, met een tweederde meerderheid van de aanwezige leden, in het belang van de openbare orde en in geval van ernstige nadelen als gevolg van de openbaarheid, beslissen dat de vergadering niet openbaar is.

De vergadering van de gemeenteraad is niet openbaar wanneer het om personen gaat.

Zodra een dergelijk punt behandeld wordt, beveelt de voorzitter onmiddellijk de behandeling in besloten vergadering.

Behalve in tuchtzaken kan de besloten vergadering slechts plaatsvinden na de openbare vergadering.

Wanneer tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt achter gesloten deuren moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering enkel met dit doel worden onderbroken.

### **Artikel 3**

Behalve in dringende gevallen moet de oproeping minstens zeven vrije dagen voor die van de vergadering schriftelijk, per drager aan huis, per fax of per e-mail verstuurd worden. Voor de toepassing van artikel 90, lid 3 van de Nieuwe Gemeentewet wordt de termijn teruggebracht naar twee vrije dagen.

Voor de berekening van de 'vrije dagen' worden de dag van de vergadering en van de oproeping niet in rekening genomen.

De oproeping vermeldt de agenda van zowel de openbare vergadering als de zitting achter gesloten deuren.

De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

De ontwerpberaadslagingen met betrekking tot de punten van de agenda van de openbare zitting worden samen met de oproepingsbrief of zo snel mogelijk aan de gemeenteraadsleden overhandigd.

Wanneer de raad gevraagd wordt te beraadslagen over de begroting, wordt een exemplaar van deze documenten enkel aan elke politieke fractieleider en elk lid van de commissie Financiën overhandigd. Indien een ander raadslid een schriftelijke aanvraag indient voor het verkrijgen een papieren versie van de begroting, de begrotingswijziging of de rekeningen, wordt deze aan hem bezorgd. Zodra de agenda verstuurd is, worden de andere stukken ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden zonder dat zij verplaatst mogen worden.

Indien een raadslid hier schriftelijk om verzoekt, worden de bovenvermelde documenten hem toegestuurd via elektronische weg.

#### **Artikel 4**

Wanneer gemeenteraadsleden om technische informatie over de documenten in het dossier verzoeken, bezorgt de gemeentesecretaris of bezorgen de door hem aangestelde ambtenaren hen deze. De aanvragen dienen schriftelijk tot de gemeentesecretaris gericht te worden.

#### **Artikel 5**

Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet behandeld worden, behalve in spoedeisende gevallen waarbij het minste uitstel gevaar zou kunnen opleveren of ertoe zou kunnen leiden dat een beslissing inefficiënt of doelloos wordt.

De urgentie moet door minstens tweederde van de aanwezige leden goedgekeurd worden; de namen van deze leden worden in de notulen vermeld.

Elk voorstel dat niet op de agenda voorkomt, moet uiterlijk vijf vrije dagen voor de vergadering overhandigd worden aan de voorzitter van de gemeenteraad, of, bij afwezigheid van de voorzitter die verkozen werd bij toepassing van artikel 8 van de Nieuwe Gemeentewet, aan de burgemeester of degene die hem vervangt. Het moet vergezeld zijn van een toelichtende nota of van elk document dat de raad kan voorlichten. Het is de leden van het college van burgemeester en schepenen verboden om gebruik te maken van deze mogelijkheid.

De gemeenteraadsleden hebben het recht om het college van burgemeester en schepenen te interpellieren over de manier waarop het zijn bevoegdheden uitoefent. De interpellaties worden op de agenda ingeschreven in overeenstemming met het vorige lid.

Het is verboden een interpellatie of een motie in te dienen minder dan drie maanden nadat de gemeenteraad een andere interpellatie of motie over hetzelfde onderwerp behandeld heeft.

De interpellaties en de antwoorden erop worden online geplaatst op de website van de gemeente.

Een punt wordt op de agenda ingeschreven op aanvraag van een consultatieve commissie met betrekking tot de materie die tot haar bevoegdheid behoort.

#### **Artikel 6**

De plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de raad worden ter kennis gebracht van het publiek door aanplakking aan het gemeentehuis, binnen dezelfde termijnen als die vermeld in de artikelen 87, 96 en 97, derde lid van de Nieuwe Gemeentewet met betrekking tot de bijeenroeping van de gemeenteraad.

De pers en de belangstellende inwoners van de gemeente worden, op hun verzoek en binnen een nuttige termijn, op de hoogte gesteld van de agenda van de gemeenteraad, eventueel tegen betaling van een vergoeding die niet meer mag bedragen dan de kostprijs. Die termijn geldt niet voor de punten die aan de agenda worden toegevoegd na het verzenden van de oproeping overeenkomstig artikel 87 van de Nieuwe Gemeentewet.

#### **Artikel 7**

Voor inwoners wordt voorzien in een interpellatietijd van een kwartier. Elke interpellant heeft recht op maximum 5 minuten.

#### **Artikel 8**

Personen die in de gemeente wonen en ten minste 16 jaar oud zijn mogen bij de gemeenteraad een interpellatie indienen ter attentie van het college.

Het interpellatierecht zoals beschreven in dit reglement geldt niet voor de gemeenteraadsleden.

Deze interpellatie moet schriftelijk opgemaakt worden en door minstens 20 personen ondertekend worden die ten minste 16 jaar oud zijn en in de gemeente wonen. De aanvraag moet de naam van de interpellant en van de groep die hij vertegenwoordigt vermelden en een kort verslag van zijn uiteenzetting bevatten. Ieder mag maximum één interpellatie per trimester indienen.

In de maand voorafgaand aan de gemeenteraadsverkiezingen mogen de kandidaten voor deze verkiezingen geen interpellatie indienen.

#### **Artikel 9**

De interpellatie door inwoners moet betrekking hebben op een onderwerp van gemeentelijk belang, mag niet uitsluitend een privébelang hebben en moet in het Frans of in het Nederlands opgesteld zijn.

De volgende interpellaties zijn niet ontvankelijk: interpellaties over zaken die achter gesloten deuren behandeld moeten worden, die al op de agenda van de gemeenteraad vermeld staan, die al het voorwerp uitgemaakt hebben van een interpellatie tijdens de laatste 3 maanden, die de mensenrechten niet eerbiedigen, of die een racistisch of xenofob karakter hebben.

#### **Artikel 10**

De aanvraag tot interpellatie door inwoners moet ten laatste vijf vrije dagen voor de gemeenteraadszitting ingediend worden. Ze dient aan de burgemeester gericht te worden en aan het Gemeentesecretariaat overhandigd te worden (1<sup>ste</sup> verdieping van het gemeentehuis).

#### **Artikel 11**

Nadat de aanvraag tot interpellatie ontvankelijk verklaard wordt, zal de voorzitter van de raad, of, bij gebrek aan een raadsvoorzitter verkozen bij toepassing van artikel 8 bis van de Nieuwe Gemeentewet, het college, de interpellatie door inwoners op de agenda van de volgende zitting zetten in chronologische volgorde van ontvangst van de aanvragen, met dien verstande dat er maximum drie interpellaties van dit type ingeschreven mogen worden op de agenda van dezelfde zitting.

Interpellaties die niet op de agenda gezet werden omdat het maximale aantal interpellaties overschreden werd, mogen later opnieuw voorgelegd worden.

Als het tussen het indienen van de interpellatie en de zitting van de raad niet mogelijk is om het college van burgemeester en schepenen bijeen te brengen, zal de interpellatie uitgesteld worden tot de volgende zitting van de raad.

## **Artikel 12**

De lijst van de interpellatieaanvragen door inwoners wordt aan de leden van de gemeenteraad meegedeeld vóór elke gemeenteraadszitting.

## **Artikel 13**

De burgemeester, of het collegelid dat bevoegd is voor de materie waartoe het punt in kwestie behoort, antwoordt tijdens de zitting op de interpellatie.

## **Artikel 14**

Wanneer de interpellant zijn aanvraag tot interpellatie aan het Gemeentesecretariaat bezorgt, zal hij ter informatie een document ontvangen met het huishoudelijk reglement van de raad.

Alle belanghebbenden kunnen dit document op aanvraag raadplegen.

Het reglement is ook beschikbaar op de website van de gemeente.

## **Artikel 15**

Het inzagerecht strekt zich uit tot alle stukken van gemeentelijk belang die zich bij het gemeentebestuur bevinden, zij het met uitzondering van de persoonlijke aantekeningen van ambtenaren, schepenen, en de burgemeester, die nog uitgewerkt worden of ter onderzoek voorgelegd zijn aan het college van burgemeester en schepenen, behalve de feitelijke gegevens die erin vermeld staan.

## **Artikel 16**

Gemeenteraadsleden die de gemeentelijke instellingen en diensten willen bezoeken moeten dit schriftelijk aanvragen bij de gemeentesecretaris. Deze geeft binnen een redelijke termijn gevolg aan de aanvraag van het gemeenteraadslid, rekening houdend met de imperatieven van de dienst. Bij het bezoek aan de gemeentelijke instellingen en diensten, zal het gemeenteraadslid vergezeld worden door een ambtenaar die door de gemeentesecretaris werd aangesteld.

## **Artikel 17**

De gemeenteraadsleden hebben het recht om mondelinge en schriftelijke vragen te stellen aan het college van burgemeester en schepenen. Deze dienen niet op de agenda van de raad gezet te worden. De andere gemeenteraadsleden dienen hierover niet te beraadslagen of het woord te nemen.

De schriftelijke vragen ter attentie van het college van burgemeester en schepenen moeten per brief, telefonisch, per fax, e-mail of door neerlegging gericht worden aan het gemeentesecretariaat. Ze kunnen op elk moment doorgegeven worden. Ze worden binnen de maand na ontvangst beantwoord.

De mondelinge vragen worden ten laatste twee werkdagen voor de datum van de gemeenteraadszitting beantwoord.

De mondelinge vragen die gesteld worden aan het college van burgemeester en schepenen tijdens de gemeenteraadszitting of in de commissies worden door de gemeentesecretaris of door de secretaris van elke commissie genoteerd.

Indien een vraag niet tijdig gesteld kon worden omdat het een actuele vraag betreft die een dringend antwoord vereist, kan deze ten laatste 's middags op de dag van de gemeenteraadszitting ingediend worden.

Onder 'werkdagen' wordt verstaan: de dagen van maandag tot en met vrijdag, uitgezonderd feestdagen.

De schriftelijke en mondelinge vragen waarvan sprake in de eerste paragraaf en de antwoorden erop worden online geplaatst op de website van de gemeente.

## **Artikel 18**

Het is de taak van de gemeentesecretaris om te noteren welke gemeenteraadsleden aanwezig zijn op de gemeenteraadszittingen, wie binnenkomt tijdens de zitting en wie vervroegd de zitting verlaat.

## **Artikel 19**

De raad mag geen beslissing nemen indien de meerderheid van de leden niet aanwezig is.

Indien er dertig minuten na het vastgestelde beginuur van de vergadering onvoldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, laat de voorzitter overgaan tot een naamafroeping.

De gemeentesecretaris noteert de namen van de aanwezige, afwezige en verontschuldigde leden in het verslag, evenals de agendapunten die niet behandeld konden worden.

Wanneer de raad tweemaal bijeengeroepen werd zonder dat het vereiste aantal leden is opgedaagd, kan hij na een nieuwe en laatste oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en besluiten over de onderwerpen die voor de derde maal op de agenda voorkomen.

De tweede en derde oproeping moeten verlopen volgens de voorschriften van artikel 87 van de Nieuwe Gemeentewet, en moeten vermelden of het een tweede of derde oproeping betreft; bovendien moet de derde oproeping de twee eerste bepalingen van artikel 90 van de Nieuwe Gemeentewet woordelijk vermelden.

## **Artikel 20**

De procedure vermeld in artikel 19, lid 2 en 3 wordt tevens toegepast indien het wettelijk quorum niet meer bereikt wordt in de loop van de zitting.

## **Artikel 21**

Het raadslid dat zijn mandaat wegens een handicap niet zelfstandig kan vervullen, kan zich voor de uitoefening van dit mandaat laten bijstaan door een vertrouwenspersoon gekozen uit de kiezers van de gemeente die aan de verkiesbaarheidsvereisten voor het mandaat van gemeenteraadslid voldoen en die geen lid zijn van het gemeentepersoneel, noch van het OCMW-personeel van de gemeente.

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering bepaalt de criteria tot vaststelling van de hoedanigheid van een raadslid met een handicap.

Bij het verlenen van de bijstand heeft de vertrouwenspersoon dezelfde verplichtingen en krijgt hij dezelfde middelen ter beschikking als het raadslid, met inbegrip van het ontvangen van presentiegeld.

De regering stelt de soorten handicaps vast die het raadslid recht geven op de bijstand van een specifiek opgeleide persoon, alsook de wijze en het bedrag van de vergoeding van deze persoon voor rekening van de gemeente.

Deze persoon hoeft niet noodzakelijk te worden gekozen uit de kiezers van de gemeente, of hoeft niet te voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voor het mandaat van gemeenteraadslid en de eed af te leggen als bedoeld in artikel 80 van de Nieuwe Gemeentewet. De eventuele steun van andere overheden in het kader van de bijstand aan personen met een handicap wordt van zijn vergoeding afgetrokken.

## **Artikel 22**

De burgemeester of zijn wettelijke plaatsvervanger zit de raad voor, tenzij hij onder zijn leden een voorzitter en diens plaatsvervanger verkozen heeft voor de duur van de legislatuur.

De zitting wordt geopend, geschorst en gesloten door de voorzitter.

### **Artikel 23**

De notulen worden in elk geval gestuurd naar de woonplaats van de fractieleiders uit de laatste gemeenteverkiezingen en dit minstens drie dagen voorafgaand aan de dag van de zitting. Daarnaast worden zij binnen dezelfde termijnen in het Gemeentesecretariaat ter beschikking gesteld van de raadsleden tijdens de normale kantooruren, namelijk op werkdagen van maandag tot vrijdag.

Het verslag wordt op de tafel van de raad neergelegd, ten minste één uur vóór de opening van de vergadering. Elk lid heeft het recht om tijdens de vergadering bezwaren over de redactie ervan in te dienen.

Aan het begin van de gemeenteraadszitting wordt het verslag van de vorige vergadering niet voorgelezen.

De notulen vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing genomen heeft. Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen.

Worden de bezwaren gegrond bevonden, dan is de gemeentesecretaris verplicht om tijdens de vergadering of ten laatste in de eerstvolgende vergadering een nieuwe versie voor te leggen die overeenkomt met de beslissing van de Raad.

De overgeschreven notulen worden door de raadsvoorzitter en de gemeentesecretaris ondertekend.

De notulen van de gemeenteraad moeten ondertekend worden binnen de maand na goedkeuring ervan door de gemeenteraad.

Worden er geen bezwaren geuit tijdens de zitting, dan wordt het verslag goedgekeurd.

Daarnaast zal het verslag van de vorige zitting meteen na goedkeuring toegezonden worden aan de fractieleiders.

### **Artikel 24**

De voorzitter vermeldt de verzoeken die tot de raad gericht werden en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De vergadering begint vervolgens met de behandeling van de punten die op de agenda voorkomen en volgt daarbij de volgorde van de punten in de agenda, tenzij de raad er anders over beslist.

### **Artikel 25**

Wanneer de rekeningen van het OCMW onderzocht worden door de gemeenteraad, stelt de OCMW-voorzitter, ongeacht of hij gemeenteraadslid is, deze voor en beantwoordt hij de vragen.

### **Artikel 26**

Nadat de toelichting van een agendapunt vraagt de voorzitter welke leden het woord wensen te nemen betreffende het voorstel.

De voorzitter geeft het woord volgens de volgorde van aanvraag, en in geval van gelijktijdige aanvraag, volgens de rangorde van de raadsleden.

### **Artikel 27**

Wanneer een raadslid beweringen wil rechtzetten, kan de voorzitter hem het woord niet weigeren.

Het woord wordt bij voorrang verleend op de hoofdvraag. De bespreking hiervan wordt geschorst in de volgende gevallen en volgorde:

1. om te vragen dat geen enkele beslissing wordt genomen
2. om de verdaging te vragen
3. om een punt te verwijzen naar een commissie van de raad
4. om voor te stellen dat een ander dan het besproken probleem bij voorrang zou worden behandeld
5. om te eisen dat het ontwerp van de beslissing concreet omschreven zou worden.
6. om naar het huishoudelijk reglement te verwijzen.

### **Artikel 28**

Op verzoek van een raadslid kan de voorzitter voor een bepaalde tijd een schorsing van de zitting toestaan. Deze mag niet langer duren dan een half uur. Indien de voorzitter weigert om de schorsing van de zitting toe te staan, mag het aanvragende lid zich beroepen op dit reglement opdat de raad zich, bij gewone meerderheid, zou uitspreken over zijn verzoek.

### **Artikel 29**

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming voorgelegd.

### **Artikel 30**

Na een waarschuwing kan de voorzitter iedereen die geen deel uitmaakt van de gemeenteraad en openlijk tekenen van goedkeuring of afkeuring laat blijken of die aanzet tot enige vorm van tumult onmiddellijk laten verwijderen uit de zittingzaal.

Hij kan bovendien een proces-verbaal laten opstellen tegen de overtreder en hem naar de politierechtbank verwijzen.

### **Artikel 31**

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij aan het woord is, behalve voor een verwijzing naar het huishoudelijk reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Wanneer een raadslid dat aan het woord werd gelaten, afdwaalt van het onderwerp, kan de voorzitter hem enkel terugbrengen tot dit onderwerp; indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan de voorzitter hem het woord ontnemen.

Elk lid dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor zij die het woord nemen zonder dit te hebben gevraagd en te hebben verkregen.

Elk scheldwoord, elke beleidigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging wordt beschouwd als verstoring van de orde.

### **Artikel 32**

De voorzitter grijpt in:



- op preventieve wijze, door het woord te geven aan, of door het af te nemen van het gemeenteraadslid dat voortdurend afdwaalt van het onderwerp, door te stemmen over de agendapunten;  
 - op repressieve wijze, door het lid dat de orde van de vergadering verstoort het woord te ontnemen, door hem terug tot de orde te roepen, door de vergadering op te schorten of door ze op te heffen. Leden verstoren het rustig verloop van de gemeenteraadszitting wanneer zij:

- het woord nemen zonder dat de voorzitter hen toestemming gegeven heeft;
- het woord houden terwijl de voorzitter het hun ontnomen heeft
- of een ander lid van de raad onderbreken terwijl dit het woord heeft;

Elk gemeenteraadslid dat een terechtgewezen werd, mag zich rechtvaardigen, waarna de voorzitter beslist of de terechtwijzing al dan niet ingetrokken wordt.

Tot slot mag de voorzitter ook het raadslid uit de zitting laten verwijderen indien het aanzet tot tumult.

### **Artikel 33**

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp tenzij:

- a. de voorzitter er anders over beslist;
- b. de vergadering, geraadpleegd door de voorzitter, er anders over beslist.

### **Artikel 34**

Wanneer de vergadering zo rumoerig wordt dat het normale verloop van de bespreking in het gedrang komt, kondigt de voorzitter aan dat hij, wanneer het rumoer aanhoudt, de zitting zal schorsen of sluiten.

Als het rumoer desondanks toch voortduurt, schorst of sluit hij de zitting. In een dergelijk geval moeten de raadsleden onmiddellijk de zaal verlaten.

Deze schorsing of sluiting wordt vermeld in het verslag.

### **Artikel 35**

Indien de voorzitter oordeelt dat het onderwerp voldoende werd besproken, sluit hij de bespreking, behalve indien de vergadering er anders over beslist.

De sluiting van de bespreking kan eveneens aangevraagd worden door een derde van de aanwezige leden. Deze aanvraag wordt door de voorzitter ter stemming gebracht.

### **Artikel 36**

Vóór elke stemming omschrijft de voorzitter het onderwerp waarover de vergadering zich moet uitspreken.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van stemmen genomen, zonder rekening te houden met onthoudingen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel verworpen.

### **Artikel 37**

De raadsleden stemmen bij geheime stemming en bij volstreekte meerderheid van stemmen over voordrachten van kandidaten, benoemingen tot ambten, goedkeuring van benoemingen, handhaving van ambten, terbeschikkingstellingen, preventieve schorsingen in het belang van de dienst en het uitspreken van tuchtstraffen.

De stemming verloopt hardop voor alle andere punten die onderzocht worden, zowel in openbare zitting als in zitting achter gesloten deuren.

Bij mondelinge stemming gebeurt die door ja, neen of onthouding, in alfabetische volgorde van de leden. Op elke zitting wordt er telkens begonnen bij het lid dat door lottrekking werd aangeduid.

De voorzitter, voor zover hij lid is van de raad, stemt als laatste.

De leden die zich onthouden kunnen de reden van hun onthouding te kennen geven. Op hun verzoek worden deze redenen opgenomen in het proces-verbaal.

Het resultaat van de stemming wordt door de voorzitter bekendgemaakt.

Indien de stemming openbaar is, duidt het verslag van de vergadering van de gemeenteraad voor elk raadslid aan, of het voor of tegen het voorstel gestemd heeft, of zich onthouden heeft.

### **Artikel 38**

Voor elke benoeming waarop meerdere kandidaten kunnen aanspraak maken vindt een afzonderlijke en geheime stemming plaats, evenals voor elke preventieve schorsing in het belang van de dienst en voor het uitspreken van tuchtstraffen.

Bij geheime stemming stemmen de leden door ja of neen op het daartoe voorbereide stembiljet in het gepaste vakje in te vullen.

Er is sprake van onthouding indien geen enkel van de twee vakjes is ingevuld.

Indien meerdere kandidaten worden voorgesteld voor dezelfde functie, wordt het stembiljet opgesteld op die wijze dat een gunstige stem kan worden uitgebracht voor één van de kandidaten, hetzij een ongunstige stem voor het geheel, of een onthouding voor het geheel.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter, de gemeentesecretaris en de twee leden die aan hun zijde zetelen.

Het is elk raadslid toegelaten de regelmatigheid van de stemopneming na te gaan.

### **Artikel 39**

Alvorens tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembiljetten geteld.

Indien het aantal stembiljetten niet overeenstemt met het aantal raadsleden dat heeft deelgenomen aan de stemming, worden de stembiljetten vernietigd en worden de raadsleden uitgenodigd opnieuw te stemmen.

### **Artikel 40**

Indien bij een benoeming of voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij een eerste stembeurt, wordt overgegaan tot een nieuwe stemming over de kandidaten die de meeste stemmen kregen.

Hiertoe maakt de voorzitter een lijst op met tweemaal zoveel namen als er benoemingen of voordrachten moeten geschieden.

Indien bij een eerste stemming twee of meerdere kandidaten hetzelfde aantal stemmen hebben behaald, komt (komen) de oudste(n) tussen hen in aanmerking voor de herstemming. Bij herstemming vindt de benoeming

of de voorstelling plaats bij gewone meerderheid van stemmen. In geval van staking van stemmen na herstemming krijgt de oudste kandidaat de voorkeur.

#### **Artikel 41**

De raad richt in zijn midden commissies op waarvan hij het aantal en de bevoegdheden bepaalt en waarvan hij de leden aanstelt.

#### **Artikel 42**

De commissies worden elk voorgezeten door een gemeenteraadslid, behalve wanneer de fractieleiders in vergadering besluiten om hiervan af te wijken. Alle commissies moeten weliswaar voorgezeten worden door ofwel gemeenteraadsliden, ofwel door leden van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter, alsook de andere leden van de commissies waarvan sprake, worden benoemd door de gemeenteraad, met dien verstande dat:

- a. commissie per commissie, de mandaten van de leden van deze commissies evenredig verdeeld worden, bij toepassing van het systeem D'Hondt, over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld;
- b. geacht worden een fractie te vormen, de gemeenteraadsliden die op dezelfde lijst verkozen zijn of die verkozen zijn op lijsten die onderling verenigd zijn om een fractie te vormen;
- c. commissie per commissie, elke groep minstens recht heeft op één mandaat;
- d. elk collegelid van rechtswege lid is van de commissie voor zijn bevoegdheden; deze laatste zal de commissie voorzitten bij ontstentenis van de voorzitter;
- e. met het oog op de benoeming door de gemeenteraad, van de voorzitters van elke commissie, de fracties elk hun kandidaat(en) voorstellen; dat indien ze over het voorzitterschap van verschillende commissies beschikken, ze zo vrij zijn om één kandidaat voor te stellen voor alle commissies of een kandidaat per commissie;
- f. met het oog op de benoeming van de leden van elke commissie door de gemeenteraad, de fracties elk hun kandidaten voorstellen, commissie per commissie; het aantal voorgestelde kandidaten dat elke fractie voorstelt, overeenkomt met de mandaten waarop ze recht heeft;
- g. de voordrachtakten moeten worden neergelegd in de handen van de raadsvoorzitter, ten laatste drie dagen vóór de vergadering waarvan de agenda de benoeming vermeldt van de commissieleden en -voorzitters.

#### **Artikel 43**

Het secretariaat van de commissies wordt waargenomen door de gemeentesecretaris of door een door hem afgevaardigde ambtenaar.

#### **Artikel 44**

Het college van burgemeester en schepenen legt de agenda vast, de datum en het uur van de commissies. Mits akkoord van het college van burgemeester en schepenen mag de voorzitter een bijkomend punt op de agenda voegen.

De commissies vergaderen, na oproeping door hun voorzitter, telkens als er hen een voorstel ter advies wordt voorgelegd door de gemeenteraad of door het college van burgemeester en schepenen.

Bij afwezigheid van de voorzitter, is het de leidende ambtenaar die de oproepingsbrief ondertekent.

De oproepingsbrief vermeldt de dagorde en wordt aan alle leden van de raad opgestuurd.

Er wordt minstens één keer per jaar een vergadering van de verenigde commissie van de gemeenteraad en OCMW-raad gehouden.

**Artikel 45**

Voorafgaand aan elke commissie ontmoet de voorzitter de ambten(a)ar(en) belast met de dossiers die op de agenda staan van de commissie.

Indien de voorzitter moeilijkheden ondervindt bij de uitoefening van zijn opdracht, wendt hij zich tot de vergadering van de fractieleiders.

**Artikel 46**

De commissies brengen hun advies uit, ongeacht het aantal aanwezige leden, met de meerderheid van stemmen. De raadsleden kunnen, zonder stemgerechtigd te zijn, de vergaderingen bijwonen van commissies waarvan zij geen deel uitmaken.

**Artikel 47**

De commissievergaderingen zijn niet openbaar. Het feit dat ze niet openbaar zijn belet hen niet om deskundigen en belanghebbenden te horen.

**Artikel 48**

Voor elke vergadering van de raad waarop zij aanwezig zijn ontvangen de leden presentiegelden, met uitzondering van de burgemeester en schepenen.

De raadsleden ontvangen eveneens presentiegeld voor het bijwonen van de vergaderingen van de commissies waarvan zij deel uitmaken, met uitzondering van de burgemeester en schepenen.

De commissievoorzitters ontvangen dubbel presentiegeld (voor hun voorbereidingswerk en voor hun aanwezigheid op de commissie).

De voorzitter van de gemeenteraad of degene die hem vervangt, uitgezonderd de burgemeester of diens vervanger, ontvangt dubbel presentiegeld voor elke raadszitting die hij voorzit.

**Artikel 49**

Tijdens plechtigheden of officiële evenementen die plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente kunnen de gemeenteraadsleden de sjerp met de kleuren an de gemeente (blauw/wit) dragen. Deze sjerp wordt als schouderband gedragen op de rechterschouder, met de knoop op de linkerheup.

**Artikel 50**

Ingeval de OCMW-voorzitter geen lid is van de gemeenteraad, zetelt hij erin met raadgevende stem.

In afwijking op het eerste lid zetelt de OCMW-voorzitter die geen lid is van de gemeenteraad niet wanneer de zitting achter gesloten deuren plaatsvindt volgens art. 94.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 32 positieve stemmen.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De gemeentesecretaris,  
Christian Debaty

De burgemeester-voorzitter,  
Vincent De Wolf

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT  
Etterbeek, 04 maart 2015

De gemeentesecretaris,

Voor de burgemeester  
Bij delegatie,

Christian Debaty

Patrick Lenaers