

Aanvraagformulier voor babysitcheques in het kader van de kinderopvangpremie voor eenoudergezinnen

Bescherming van persoonsgegevens:

Uw gegevens worden door de gemeente Etterbeek verwerkt om uw premieaanvraag te behandelen. Ze worden ook verwerkt voor statistische doeleinden, waarin geen identificeerbare gegevens kunnen worden gevonden. Er worden geen gegevens gedeeld met derden.

Uw gegevens worden gedurende een periode van 5 jaar bewaard in het beheerprogramma vanaf de datum waarop u uw aanvraag hebt ingediend. De gemeente is echter verplicht om de bewijsstukken gedurende een periode van 30 jaar te archiveren, maar de toegang tot die documenten is strikt beperkt.

Het recht op toegang en verbetering van uw gegevens kunt u uitoefenen door een e-mail te sturen naar primes-premies@etterbeek.be of per brief naar het gemeentebestuur van Etterbeek – DPO, Oudergemlaan 113-115, 1040 Etterbeek.

Gegevens van de aanvrager:

Naam: Voornaam:
Straat: Nr. Bus
Postcode: Gemeente:
Tel.: E-mail:

Bij dit document voegen

- Een recent attest van gezinssamenstelling (gratis uitgereikt op de dienst Bevolking van de gemeente Etterbeek waar de aanvrager gedomicilieerd is);
- Het recentste aanslagbiljet (voor de belasting van 2018 - aanslagjaar 2019);

Ik verklaar kennis te hebben genomen van het reglement betreffende de kinderopvangpremie voor eenoudergezinnen dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 juni 2020 en akkoord te gaan met de voorwaarden. Ik verklaar alle gegevens op dit formulier voor waar en oprecht.

Datum en handtekening:

Terugsturen via e-mail naar primes-premies@etterbeek.be of per post naar Gemeentebestuur, premiebeheer, Oudergemlaan 113-115, 1040 Etterbeek.

Voor alle vragen in verband met de babysitcheques of het opmaken van uw dossier:

Dienst Gendergelijkheid & Diversiteit: 02/627.27.54