

## **REGLEMENT BETREFFENDE DE UITREIKING VAN EEN KINDEROPVANGPREMIE VOOR EENOUDERGEZINNEN**

### **Artikel 1: Voorwerp van dit reglement**

Voor zover er middelen beschikbaar zijn via de subsidie van het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, kan het college van burgemeester en schepenen een kinderopvangpremie uitreiken aan eenoudergezinnen in de vorm van babysitcheques. Die cheques hebben tot doel om het sociale isolement te doorbreken en de toegang tot vrijetijdsactiviteiten en activiteiten voor de persoonlijke ontwikkeling van alleenstaande ouders te vergroten door middel van toegang tot kinderopvang.

### **Artikel 2: Aard van de financiële bijdrage en kenmerken**

Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt verstaan onder:

Eenoudergezinnen: elk gezin dat uit slechts één ouder bestaat, ongeacht het geslacht van de betrokken ouder of het aantal kinderen in het gezin.

Alleenstaande ouder: Ouder die het hoederecht heeft over zijn kind(eren).

Cheques: een boekje met 12 babysitcheques die elk een waarde van 7 euro hebben. Elke cheque is geldig voor één uur babysitten. De cheques geven toegang tot de babysitdiensten van dienstverleners die op de lijst van Ligue des Familles staan en een opleiding hebben gekregen van die organisatie.

### **Artikel 3: Voorwaarden voor de toekenning van de babysitcheques**

De cheques worden enkel uitgereikt aan alleenstaande ouders die in Etterbeek gedomicilieerd zijn en van wie het inkomen niet meer dan 2.200 euro netto per maand bedraagt (verhoogd met 70 euro per maand per kind ten laste of 140 euro per maand per kind met een handicap ten laste).

### **Artikel 4: Bewijsstukken**

Alleenstaande ouders tonen aan dat zij voldoen aan de inkomensvoorwaarden uit artikel 3 door een kopie van het aanslagbiljet voor het aanslagjaar 2019 bij de aanvraag te voegen (belastingen voor het jaar 2018). Zij moeten ook een kopie van hun identiteitskaart en een attest van gezinssamenstelling bijvoegen.

### **Artikel 5: Periode voor de uitreiking van de premie**

De cheques worden slechts één keer uitgereikt per aanvrager tussen 15 augustus en 30 december 2020.

### **Artikel 6: Toekenningsprocedure**

Het correct ingevulde aanvraagformulier moet worden bezorgd aan de dienst Beheer van de gemeentelijke premies van Etterbeek. Bij het aanvraagformulier moeten de volgende documenten worden gevoegd:

- Een kopie van de identiteitskaart van de aanvrager;

- Een kopie van het aanslagbiljet van het aanslagjaar 2019 (belastingen van het jaar 2018);
- Een attest van gezinssamenstelling (gratis uitgereikt op de dienst Bevolking van de gemeente Etterbeek waar het eenoudergezin gedomicilieerd is).

## **Artikel 7: Gegevensbescherming**

Om de identiteit van de aanvrager te kunnen controleren, wordt aan de aanvrager gevraagd om een kopie van zijn identiteitskaart bij te voegen om zijn gegevens te kunnen raadplegen. Die kopie wordt niet bewaard na de controle. Om de vertrouwelijkheid van zijn persoonsgegevens te versterken, voert de aanvrager de volgende acties uit op de kopie van zijn identiteitskaart:

- Niet-relevante gegevens die zichtbaar zijn op de kopie van de identiteitskaart doorhalen.
- Een streep trekken over de kopie van de kaart.
- Op de doorstreepte kopie de bestemming en het toegestane gebruik van de gegevens vermelden.

De gegevens uit het formulier worden enkel verzameld om de premieaanvraag te verwerken en de premie uit te betalen. De gegevens worden niet doorgegeven aan derden. De aanvrager kan op elk moment vragen om zijn gegevens te raadplegen. Met vragen over het gebruik van persoonsgegevens kan de aanvrager zich richten tot de gegevensbeschermingsambtenaar van het gemeentebestuur via e-mail naar [dpo@etterbeek.be](mailto:dpo@etterbeek.be) of per brief naar het gemeentebestuur (ter attentie van de DPO).

## **Artikel 8: Verdeling van de cheques**

De cheques worden verdeeld na volledig onderzoek van het aanvraagdossier.

De premieaanvragen worden chronologisch verwerkt volgens datum waarop de aanvraag werd ingediend totdat de beschikbare kredieten zijn uitgeput.

In dat geval verbindt de gemeente zich ertoe om de bevolking hierover op de meest geschikte manier te informeren.

## **Artikel 9: Overgangsregeling**

Ingeval de voorgaande bepalingen geïnterpreteerd of toegepast moeten worden in gevallen die niet uitdrukkelijk voorzien zijn, is enkel het college van burgemeester en schepenen bevoegd om hierover een beslissing te nemen.

## **Artikel 10: Inwerkingtreding**

Onderhavig reglement treedt in werking vanaf zijn publicatie.

