

REGLEMENT BETREFFENDE DE TOEKENNING VAN EEN GEMEENTELIJKE PREMIE VOOR DE AANPASSING VAN EEN WONING WAAR EEN SENIOR OF EEN PERSOON MET BEPERKTE MOBILITEIT WOONT

Artikel 1

Binnen de grenzen van de beschikbare begrotingskredieten kan het college van burgemeester en schepenen een premie toekennen om een woning waar een senior of een persoon met beperkte mobiliteit woont aan te passen om zijn dagelijkse leven in die woning gemakkelijker te maken en om zijn zelfstandigheid te behouden.

Artikel 2

§1. Onder "senior" verstaat men elke persoon die aan de volgende voorwaarden voldoet:

- in de gemeente gedomicilieerd zijn,
- op de dag van de aanvraag minstens 65 jaar oud zijn,
- en eigenaar, huurder, bewoner of vruchtgebruiker van de aan te passen woning zijn.

§2. Onder "persoon met beperkte mobiliteit" verstaat men elke persoon die aan de volgende voorwaarden voldoet:

- in de gemeente gedomicilieerd zijn,
- een invaliditeitserkenning hebben van meer dan 66% van de Directie-Generaal Personen met een Handicap,
- en eigenaar, huurder, bewoner of vruchtgebruiker van de aan te passen woning zijn.

§3. Onder "premie" verstaat men het bedrag dat de gemeente terugbetaald voor een deel van de door de senior of de persoon met beperkte mobiliteit gemaakte kosten voor de aanpassing van zijn woning. Het premiebedrag en het maximale toegestane bedrag worden in artikel 3 bepaald.

§4. Onder "woning" verstaat men een appartement, een huis, een gebouw of een deel van gebouw dat op het grondgebied van de gemeente gelegen is en voor huisvesting gebruikt wordt, met uitsluiting van alle commerciële, industriële, administratieve of beroepsactiviteiten.

§5. Onder "aanpassing" verstaat men de veranderingen die bedoeld zijn om het dagelijkse leven van de senior of van de persoon met beperkte mobiliteit gemakkelijker te maken en om zijn zelfstandigheid te behouden. De beoogde aanpassingen zijn onder andere: automatisering van rolluiken en deuren, het inrichten van ruimtes op de benedenverdieping, het installeren van een stoeltraplift of een liftplatform, het verbreden van deuren, het veranderen van de richting waarin deuren opengaan, de aanpassing van de toegang tot de woning, het veranderen van de vloerbekleding, het inrichten van de badkamer (bad met deur...), het aanpassen van de elektrische installatie (hoogte van de stopcontacten...). Deze lijst is niet exhaustief.

Artikel 3

§1. De premie bedraagt 25% van het geïnvesteerde bedrag inclusief btw (aankoopprijs en installatie inbegrepen) met een maximum van 1.000,00 euro dat gespreid kan worden over meerdere jaren en dat per woning.

§2. De premie wordt enkel aan de senior of de persoon met beperkte mobiliteit gestort.

Artikel 4

§1. De aanvraag voor de toekenning van de premie kan door de senior, door de persoon met beperkte mobiliteit of diens gevolmachtigde ingediend worden vanaf de datum waarop het reglement van kracht wordt. Deze premie wordt toegekend in volgorde van ontvangst van de aanvragen tot de kredieten op zijn.

§2. De aanvraag moet op het daartoe bestemde formulier ingediend worden en samen met een bewijsstuk van de aard van de werkzaamheden en van hun kostprijs (bestek, beschrijving van de werkzaamheden, een schriftelijke verklaring op eer dat de werkzaamheden voldoen aan alle veiligheidsnormen die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van kracht zijn) bezorgd worden aan de gemeenteambtenaar die verantwoordelijk is voor de premieaanvragen.

Dit formulier kan op eenvoudig verzoek bij de betrokken dienst aangevraagd worden of kan gedownload worden via de gemeentelijke website www.etterbeek.be.

§3. Er wordt een register bijgehouden met de premieaanvragen volgens de datum van ontvangst. Een afgevaardigde van de gemeente zal in de maand volgend op de ontvangst van de volledige aanvraag (dit wil zeggen dat de aanvraag in overeenstemming moet zijn met alle formaliteiten uit artikel 4§2) een bezoek ter plaatse brengen. De werken mogen, op straffe van uitsluiting, niet aangevat worden vóór het bezoek van de afgevaardigde.

§4. Enkel volledige dossiers, in overeenkomst met artikel 4§2, worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen voor een beslissing over de ontvankelijkheid van de aanvraag.

Artikel 5

§1. De werkzaamheden moeten uitgevoerd worden binnen één jaar nadat het college van burgemeester en schepenen de aanvraag ontvankelijk heeft verklaard. Zodra de werkzaamheden zijn uitgevoerd, moet de aanvrager of zijn gevolmachtigde de betrokken diensten daarvan op de hoogte brengen. Een afgevaardigde van de gemeente controleert ter plaatse of de werkzaamheden overeenstemmen met het oorspronkelijke bestek. Er wordt een rapport opgesteld dat vermeldt of de werkzaamheden al dan niet conform werden uitgevoerd. Het dossier wordt aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd.

§2. Als de uitgevoerde werken overeenstemmen met het bestek en/of de beschrijving van de werkzaamheden, wordt de premie binnen zes maanden na de beslissing van het college over de toewijzing van de premie gestort.

§3. Als de uitgevoerde werkzaamheden niet overeenstemmen met het bestek en/of de beschrijving van de werkzaamheden, kan het college de toegekende premie verlagen of weigeren.

§4. Als de betrokken diensten vaststellen dat de werkzaamheden niet conform werden uitgevoerd en als de senior, de persoon met beperkte mobiliteit of diens gevolmachtigde bewijst dat de situatie in orde werd gebracht, kent het college van burgemeester en schepenen de premie of de rest ervan toe op basis van een nieuw rapport na een controle ter plaatse door de afgevaardigde van de gemeente en voor zover er nog kredieten beschikbaar zijn.

Artikel 6

De gevallen die de belangstelling waard zijn en die niet voorzien zijn in dit reglement kunnen het voorwerp uitmaken van een afwijking toegestaan door het college van burgemeester en schepenen.