

## Duurzaam Wijkcontract “Jacht-Gray” – Aanvraagformulier voor de premie “kosten voor het indienen van een aanvraagdossier voor gewestelijke premies” 2017-2018

### Bescherming van persoonsgegevens:

Uw gegevens worden door de gemeente Etterbeek verwerkt om uw premieaanvraag te behandelen. Ze worden ook verwerkt voor statistische doeleinden, waarin geen identificeerbare gegevens kunnen worden gevonden. Er worden geen gegevens gedeeld met derden.

Uw gegevens worden gedurende een periode van 5 jaar bewaard in het beheerprogramma vanaf de datum waarop u uw aanvraag hebt ingediend. De gemeente is echter verplicht om de bewijsstukken gedurende een periode van 30 jaar te archiveren, maar de toegang tot die documenten is strikt beperkt.

Het recht op toegang en verbetering van uw gegevens kunt u uitoefenen door een e-mail te sturen naar [primes-premies@etterbeek.be](mailto:primes-premies@etterbeek.be) of een brief naar het gemeentebestuur van Etterbeek – DPO, Oudergemlaan 113-115, 1040 Etterbeek.

### Gegevens van de aanvrager

Naam: ..... Voornaam: .....  
 Adres: Straat: ..... Nr. .... Bus .....  
 Postcode: ..... Gemeente: .....  
 Tel.: ..... E-mail: .....  
 De premie moet gestort worden op de rekening op naam van: .....  
 IBAN-nummer: .....

**Soort gewestelijke premie die ingediend werd** (de soort aanvraag die ingediend werd bij het Gewest aanvinken)

Renovatiepremie       Premie voor de verfraaiing van gevels       Premie voor klein erfgoed

### Documenten waarop de premie betrekking heeft

DOCUMENTEN	BEDRAG
Eigendomsakte	
Uittreksel uit de kadastrale legger met vermelding van de ouderdom van het gebouw	
<u>Stedenbouwkundige vergunning:</u>	
Gemeentelijke zegel	
Bijdrage aanvraag stedenbouwkundige vergunning	
Bijdrage voor het advies van de gedelegeerde ambtenaar en/of de overlegcommissie	
Bijdrage voor openbaar onderzoek	
Raadplegen van archieven	
<b>TOTAAL</b>	

## Bij te voegen documenten:

- kopie van de eigendomsakte.
- kopie van de betalingsbewijzen van de documenten die bij het premiedossier gevoegd werden.
- kopie van het betalingsbewijs van de kostprijs voor het raadplegen van archieven.
- kopie van het bewijs dat het premiedossier ingediend werd bij het Gewest.
- kopie van het aanslagbiljet van het voorgaande jaar.

Ik bevestig kennis te hebben genomen van de voorwaarden uit het reglement betreffende de gemeentelijke premie "kosten voor het indienen van een aanvraagdossier voor gewestelijke premies", dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 januari 2017, en deze te aanvaarden en ik verklaar alle gegevens ingevuld op dit formulier voor waar en oprecht.

## Datum en handtekening:

Terugsturen voor 30 september 2018 via e-mail naar [primes-premies@etterbeek.be](mailto:primes-premies@etterbeek.be) of per post naar Gemeentebestuur, premiebeheer, Oudergemlaan 113-115, 1040 Etterbeek.

Voor vragen in verband met de premie en het opstellen van uw dossier:

Woonloket: 02 627 23 54