

REGLEMENT BETREFFENDE DE TOEKENNING VAN EEN GEMEENTELIJKE PREMIE IN HET KADER VAN HET DUURZAAM WIJKCONTRACT “JACHT-GRAY” BEDOELD OM DE KOSTEN TE DEKKEN VOOR HET INDIENEN VAN AAVRAAGDOSSIERS VOOR GEWESTELIJKE PREMIES VOOR RENOVATIE, DE VERFRAAIING VAN GEVELS EN DE SUBSIDIE “KLEIN ERFGOED”.

Algemeen

Artikel 1:

In het kader van het socio-economische project “Coördinatie Huisvesting” van het Programma van het Duurzaam Wijkcontract “Jacht-Gray” (projectfiche 5.9) bepaalt dit reglement de toekenningsvoorwaarden van de financiële hulp die bedoeld is om de kosten voor het indienen van een aanvraagdossier voor gewestelijke premies voor renovatie, de verfraaiing van gevels en de subsidie “klein erfgoed” te dekken.

Artikel 2:

Elke wijziging van het programma of de projectfiche kan wijzigingen aan dit reglement met zich meebrengen.

Artikel 3:

Belangrijkste doelstelling van dit reglement:

De renovatie van privégebouwen in de perimeter van het Duurzaam Wijkcontract “Jacht-Gray” (DWC) aanmoedigen door eigenaars met een laag tot gemiddeld inkomen financiële steun toe te kennen om de kosten voor het indienen van aanvraagdossiers voor gewestelijke premies voor renovatie, de verfraaiing van gevels en de subsidie “klein erfgoed” te dekken. In de praktijk moeten die kosten vooraf betaald worden door de aanvrager zonder dat zij er zeker van zijn dat de gehoopte premie verkregen wordt. Een werkelijkheid die een obstakel kan vormen voor het indienen van die dossiers en bijgevolg voor de renovatie van de gebouwen in deze perimeter.

Duur

Artikel 4:

De aanvraag voor financiële hulp “kosten voor het indienen van een dossier voor een gewestelijke premie” kan ingediend worden bij de “Coördinatie Huisvesting” van 15 maart 2017 tot en met 30 september 2018. Binnen de grenzen van de beschikbare kredieten zal die financiële steun de terugbetaling dekken van de kosten voor het indienen van aanvraagdossiers voor gewestelijke premies voor renovatie, de verfraaiing van gevels en de subsidie “klein erfgoed” zoals opgenomen in artikel 6 en ingediend tussen 1 januari 2015 en 31 december 2018.

Budgetten en bedragen

Artikel 5:

Binnen de grenzen van de beschikbare kredieten bedraagt het totaalbudget dat toegekend wordt aan deze gemeentelijke premie maximaal 10.000 euro gespreid over de begrotingsjaren 2017 en 2018 met een jaarlijks budget dat geschat wordt op 5.000 euro. Dat bedrag wordt ingeschreven onder begrotingsartikel 930 209/331-01.

Artikel 6:

De aanvrager kan deze premie één keer per gebouw en per kalenderjaar krijgen en de premie kan de kosten uit de onderstaande tabel dekken:

Indicatieve lijst van nuttige documenten bij het indienen van aanvragen voor gewestelijke premies voor renovatie, de verfraaiing van gevels en klein erfgoed:

Documenten in te dienen bij de aanvraag van gewestelijke premies	Bedragen
Eigendomsakte	€ 6,00
Uittreksel uit de kadastrale legger met vermelding van de ouderdom van het gebouw als die informatie niet vermeld wordt op de eigendomsakte	€ 5,50
Een stedenbouwkundige vergunning als de renovatie dat vereist	
• Gemeentelijke zegel	€ 7,50
• Bijdrage aanvraag stedenbouwkundige vergunning	€ 37,50
• Bijdrage voor het advies van de gedelegeerde ambtenaar en/of de overlegcommissie	€ 37,00
• Redevance pour enquête publique	€ 49,50
• Plannen van het gebouw waarvoor soms archieven geraadpleegd moeten worden	€ 37,50
Gezinssamenstelling	€ 0,00
Attest van verblijfplaats (hoofdverblijfplaats)	€ 0,00
TOTAAL	€ 180,50

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om bovenstaande tabel te wijzigen, in het bijzonder in functie van eventuele wijzigingen van de procedures voor de premies voor renovatie, de verfraaiing van gevels en de subsidie "klein erfgoed" alsook in functie van de evolutie van de kostprijs van die documenten.

Voorwaarden voor het indienen van de aanvraag**Artikel 7:**

De premieaanvraag "kosten voor het indienen van een dossier voor gewestelijke premies" moet opgesteld worden op het hierbij gevoegde modelaanvraagformulier. Die aanvraag moet op papier of bij voorkeur elektronisch bezorgd worden aan de "Coördinatie Huisvesting" (zie artikel 12).

Verkiezbaarheidscriteria

Artikel 8:

Om van deze premie te kunnen genieten, moet de aanvrager beantwoorden aan de volgende eisen:

- eigenaar zijn van een woning die gelegen is binnen de perimeter van het DWC “Jacht-Gray”;
- een aanvraagdossier ingediend hebben of indienen voor een gewestelijke premie voor renovatie, de verfraaiing van gevels of de subsidie “klein erfgoed” tussen 1 januari 2015 en 30 september 2018;
- geen gecumuleerd belastbaar inkomen hebben dat hoger is dan € 67.050,72 (belastbaar inkomen van het gezin) op basis van het laatste aanslagbiljet (inkomensdrempel identiek aan die van de gewestelijke premies: categorie hoge inkomens);

Bijzondere voorwaarden:

- Dit bedrag wordt verhoogd met € 5.000 als de aanvrager en zijn echtgeno(o)t(e) of de persoon met wie hij samenwoont allebei jonger zijn dan 35 jaar op het moment van de aanvraag.
 - Dit bedrag wordt verhoogd met € 5.000 per persoon die fiscaal ten laste is (bijv. kinderen voor wie u kinderbijslag ontvangt, een grootmoeder zonder pensioen, enz.). De verhoging heeft geen betrekking op de echtgenoot/echtgenote of de wettelijk samenwonende. De personen ten laste zijn zij die fiscaal ten laste zijn op 1 januari van het referentiebelastingjaar.
- een volledig dossier indienen zoals vermeld in artikel 9.

Indienen van de aanvraag

Artikel 9:

De aanvraag moet schriftelijk (papieren of elektronische versie) gericht worden aan de “Coördinatie Huisvesting” aan de hand van het bijgevoegde formulier. Dat moet volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend worden door de aanvrager. De onderstaande documenten moeten bij dit formulier gevoegd worden:

- kopie van de eigendomsakte;
- kopie van de betalingsbewijzen van de documenten uit artikel 6 op voorwaarde dat die inderdaad te maken hebben met het indienen van een aanvraag voor een gewestelijke premie waarop deze financiële hulp betrekking heeft;
- kopie van het betalingsbewijs voor het raadplegen van archieven op voorwaarde dat die inderdaad te maken hebben met het indienen van de aanvraag voor gewestelijke premies waarop deze financiële hulp betrekking heeft;
- kopie van het dossier van de gewestelijke premie en het bewijs dat het dossier ingediend werd bij het Gewest;
- kopie van het aanslagbiljet van het voorgaande jaar.

Beheer van de aanvraag

Artikel 10:

De dienst Ruimtelijke Ordening (via het socio-economische project “Coördinatie Huisvesting” van het DWC) verzekert de uitvoering van dit reglement, in het bijzonder door de volgende taken uit te voeren:

- reclame maken voor de premie;
- kandidaten en begunstigden van de premie begeleiden: antwoorden op vragen, advies geven...
- de individuele premieaanvraagdossiers behandelen, in het bijzonder door na te gaan of de aanvragen ontvankelijk zijn en door het college een bedrag voor te stellen dat toegekend wordt voor elke individuele premie;
- toezien op het goede verloop, op de naleving van de regels en de fundamentele principes (misbruik, afwijkingen, conflicten... vermijden);
- het belang en de efficiëntie van het systeem regelmatig evalueren en indien nodig wijzigingen of aanpassingen voorstellen;
- erop toezien dat beantwoord wordt aan de gewestelijke vragen en verplichtingen in het kader van het DWC, in het bijzonder op het vlak van rapporteren.

Artikel 11:

Binnen de grenzen van de beschikbare kredieten wordt de premie “kosten voor het indienen van dossiers voor gewestelijke premies” in één keer uitbetaald op het bankrekeningnummer dat ingevuld werd op het premieaanvraagformulier binnen vier maanden na het indienen van een volledige aanvraag en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Communicatie

Artikel 12:

Voor het indienen van de aanvraag en/of met vragen in verband met de premie om de “kosten voor het indienen van dossiers voor gewestelijke premies” (renovatie, verfraaiing van gevels, klein erfgoed) te dekken, moet de aanvrager zich richten tot de:

Coördinatie “Huisvesting” van het Duurzaam Wijkcontract

Tel.: 02 627 27 90

E-mail: CQDlogement@etterbeek.be – DWChuisvesting@etterbeek.be

Postadres:

Commune d'Etterbeek – Gemeente Etterbeek
Avenue d'Auderghem 113 – Oudergemlaan 113
1040 Etterbeek

Nuttige documenten:

Het reglement en het aanvraagformulier voor de premie “kosten voor het indienen van een dossier voor gewestelijke premies” zijn beschikbaar op de website van de gemeente Etterbeek en/of via e-mail op aanvraag bij de Coördinatie Huisvesting.

Artikel 13:

Onverminderd artikels 15 en 16 van dit reglement is het college van burgemeester en schepenen bevoegd om beslissingen te nemen ingeval de voorgaande bepalingen geïnterpreteerd of toegepast zouden moeten worden op gevallen die niet uitdrukkelijk voorzien zijn.

Artikel 14:

Dit reglement treedt in werking op 15 maart 2017 en is van toepassing tot 30 september 2018.

Betwistingen en geschillen

Artikel 15:

In geval van betwisting of geschil kan het college van burgemeester en schepenen een minnelijke schikking voorstellen.

Artikel 16:

Ingeval die minnelijke schikking mislukt, zijn de rechtbanken van Brussel bevoegd voor de beslechting van de geschillen.

