

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad

- Aanwezig** Vincent De Wolf, *Burgemeester-voorzitter* ;  
Patrick Lenaers, Marie-Rose Geuten, Rik Jellema, Frank Van Bockstal, Colette Njomgang, Jean Laurent, Rik Baeten, Aziz Es, *Schepenen* ;  
Eliane Paulissen, Bernard de Marcken de Merken, Jean-Luc Robert, André du Bus, Laurent Vleminckx, Françoise Carton de Wiart, Gisèle Mandaila, Kathy Mottet, Christophe Gasia, Christina Karkan, Marie-Louise Servais, Josianne Pardonge, Damien Gérard, Virginie Taittinger, Christian De Beco, Arnaud Van Praet, John Buyani Ilungu, Ahmed M'Rabet, Stéphane Van Vaerenbergh, Sandra Jen, Farida Tatou, Françoise de Halleux, *Gemeenteraadsleden* ;  
Annick Petit, *wnd. gemeentesecretaris*.
- Verontschuldigd** Françoise Bertieaux, Rachid Madrane, Imad Benarafa, Viviane Scholliers, *Gemeenteraadsleden* ;  
Christian Debaty, *Gemeentesecretaris*.

**Zitting van 26.01.15**


---

**#Onderwerp : Reglement voor de toekenning van subsidies aan (micro-)projecten in het kader van het Duurzaam Wijkcontract 'Jacht-Gray' #**


---

Openbare zitting

**Duurzamewijkcontracten**

De raad,

gelet op de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest houdende organisatie van de stedelijke herwaardering van 28/01/2010 gewijzigd op 06/12/2012;

gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Gewestregering van 27/05/2010 houdende uitvoering van de voormelde ordonnantie;

gelet op de brief van minister Huytebroeck aan het college van burgemeester en schepenen van Etterbeek van 23/12/2013 waarin zij meldt dat de gemeente Etterbeek geselecteerd werd door de Brusselse Hoofdstedelijke Gewestregering voor de uitvoering van het Duurzaam Wijkcontract 'Jacht-Gray';

gelet op de goedkeuring door de gemeenteraad van het programma voor het Duurzaam Wijkcontract Jacht-Gray op 20/10/2014;

gelet op de goedkeuring door de Brusselse Hoofdstedelijke Gewestregering van het programma voor het Duurzaam Wijkcontract Jacht-Gray op 18/12/2014;

gelet op het socio-economische project 'oproep tot microprojecten', dat opgenomen werd in het programma van het Duurzaam Wijkcontract 'Jacht-Gray' (projectfiche 5.5);

overwegende dat ieders rechten en plichten in het kader van deze oproep tot (micro-)projecten vastgesteld dienen te worden;

**VERORDENT:**

## **Algemeen**

### **Artikel 1**

Dit reglement legt bepaalde modaliteiten vast met betrekking tot de uitvoering van het socio-economisch project 'oproep tot (micro-) projecten' van het programma van het Duurzaam Wijkcontract 'Jacht-Gray' (projectfiche 5.5).

### **Artikel 2**

Elke wijziging van het programma of de projectfiche kan leiden tot wijzigingen aan dit reglement.

### **Artikel 3**

De hoofddoelen die nagestreefd worden, zijn:

- Lokale initiatieven die niet of moeilijk onder te brengen zijn bij de socio-economische projecten van een duurzaam wijkcontract, maar die potentieel ten goede kunnen komen van het samen-leven, het milieu en de doelstellingen van het duurzaam wijkcontract, valoriseren en (financieel) ondersteunen;
- Versterkende of hefboomeffecten creëren door met beperkte middelen een veelvoud aan initiatieven maar ook een grote meerwaarde voor het DWC te genereren;
- Originele, vernieuwende ideeën uittesten en tegelijk een goede coördinatie en de eerbiediging van essentiële principes zoals een gelijke behandeling van kandidaturen garanderen;

### **Artikel 4**

Met het oog op een gelijke behandeling tussen de verschillende soorten dragers van potentiële (micro-)projecten, waaronder privépersonen en rechtspersonen, worden artikelen 3 tot 6 en 8 tot 13 van het reglement betreffende het toezicht op de toekenning van de subsidies van de raad van 15 oktober van 2007, niet toegepast.

## **Duur**

### **Artikel 5**

De duur van het socio-economisch project 'oproep tot (micro-) projecten' bedraagt maximaal vier jaar (2015-2018). Hieruit vloeit voort dat, onverminderd de andere bepalingen van dit reglement, de uitgaven die terugbetaald kunnen worden door de subsidies voor (micro-)projecten goedgekeurd moeten worden tussen ten vroegste 1 januari 2015 en laatste 31 december 2018.

## **Budgetten en bedragen**

### **Artikel 6**

Het totaalbudget dat beschikbaar is voor het socio-economisch project 'oproep tot (micro-) projecten' bedraagt 80 000 euro.

### **Artikel 7**

Dit budget is grotendeels bestemd voor de terugbetaling van uitgaven die gemaakt zijn voor de uitvoering van de geselecteerde (micro-)projecten. Een gedeelte van dit totaalbedrag kan echter besteed worden aan de werking van het project 'oproep tot (micro-) projecten', zoals publiciteitskosten of kosten voor de organisatie van vergaderingen.

### **Artikel 8**

Het totaalbedrag van het socio-economisch project 'oproep tot (micro-) projecten' is bestemd om geleidelijk

besteed te worden in de loop van de vier uitvoeringsjaren (2015-2018), al naargelang de ontvangen kandidaturen en de subsidies die toegekend worden aan de geselecteerde (micro-)projecten.

Per jaar of periode kunnen er plafonds vastgesteld worden voor het aantal ondersteunde (micro-)projecten en/of vrijgemaakte budgetten, om een geleidelijke besteding van de totale enveloppe te vergemakkelijken.

### **Artikel 9**

Er is geen formeel minimum of maximumbedrag per (micro-)project vastgelegd. Ten behoeve van de werkbaarheid wordt aanbevolen om niet onder de 200 euro te zakken. Omwille van gelijkheid wordt ook aanbevolen om niet boven de 2500 euro te gaan. Deze financiële vork vormt een selectiecriteria voor kandidaturen. Elk voorgesteld bedrag dat lager of hoger ligt, moet toegelicht worden.

### **Indienen van de (micro-)projecten**

#### **Artikel 10**

Behoudens afwijking kunnen de kandidaturen uitsluitend via e-mail ingediend worden op een van de volgende adressen:

[duurzamewijk@etterbeek.be](mailto:duurzamewijk@etterbeek.be)

[quartierdurable@etterbeek.be](mailto:quartierdurable@etterbeek.be)

Aanvragen tot afwijking kunnen gericht worden aan de gemeentedienst 'Duurzaam Wijkcontract' (zie artikel 43).

#### **Artikel 11**

De kandidaturen moeten er als volgt uitzien:

- een enkelvoudig elektronisch document waarin inhoud kan opgezocht en ingegeven worden;
- dit document moet opgesteld zijn volgens het bijgevoegde model van aanvraagformulier en naar behoren ingevuld zijn;
- dit document mag bijlagen bevatten, indien zij genummerd zijn en ernaar verwezen wordt in het formulier;

#### **Artikel 12**

Kandidaturen moeten ten vroegste op 1 januari 2015 en ten laatste 1 maand voor de datum van de vergadering van het laatste selectiecomité verstuurd worden.

#### **Artikel 13**

Een (micro-)project dat op een eerder moment niet geselecteerd werd, kan opnieuw ingediend worden indien er rekening gehouden werd met eventuele opmerkingen van het selectiecomité, en dit tot maximaal drie opeenvolgende keren.

#### **Artikel 14**

Een (micro-)project dat tot driemaal toe niet geselecteerd werd door het selectiecomité wordt definitief uitgesloten voor selectie.

### **Criteria voor (micro-)projecten**

#### **Artikel 15**

Om in aanmerking te komen dienen de kandidaturen aan de volgende criteria te voldoen:

- volledig zijn;

- in de vereiste vorm en binnen de vereiste termijnen ingediend zijn
- gedragen worden door een natuurlijk persoon, een groep personen, een feitelijke vereniging, een vzw, een instantie of instelling, uitgezonderd gemeentelijke instellingen, waarvan het woon/vestigingsadres zich binnen de perimeter van het DWC 'Jacht-Gray' bevindt en/of dat in de eerste plaats ten goede komt van de zone van het wijkcontract en haar bewoners.

### Selectiecriteria voor (micro-)projecten

#### Artikel 16

De voornaamste criteria voor (micro-)projecten zijn:

- een bijdrage leveren tot een betere samenleving (sociale cohesie), tot het milieu en overeenstemmen met de prioriteiten en doelstellingen van het DWC 'Jacht-Gray' (het referentiedocument is het programma voor stedelijke herwaardering, en vooral dan het hoofdstuk 'uitdagingen en prioriteiten', pagina's 111 tot 118 van het onderdeel 'diagnose');
- vernieuwend karakter (geen 'business as usual');
- omvang van cofinanciering, eigen of externe inbreng
- de voorgestelde partnerschappen, samenwerkingsverbanden en pooling van middelen;
- lokale verankering (voornamelijk acties binnen de perimeter die ten goede komen van de bewoners);
- mogelijkheden voor een duurzaam voortbestaan;
- toegevoegde waarde (verhouding kosten/baten of de verhouding inspanning/rendement), en een budget dat zich tussen de 200 en de 2500 euro bevindt.
- eerbiediging van fundamentele waarden en ethische principes die wettelijk vastgelegd zijn of erkend worden door de gezaghebbende instanties.

#### Artikel 17

Daarbovenop wordt er gestreefd naar een eerlijke verdeling van de subsidies:

- tussen dragers van (micro-)projecten;
- geografisch gezien binnen de perimeter;
- tussen thema's en prioriteiten;
- tussen soorten voorgestelde realisaties;
- tussen de doelgroepen.

Hiervoor kunnen specifieke maatregelen getroffen worden, zoals het uitschrijven van gerichte

projectoproepen.

## **Selectie van (micro-)projecten**

### **Artikel 18**

Een selectiecomité komt geregeld bijeen, in principe om de vier maanden, om te beslissen over de ingediende kandidaturen.

### **Artikel 19**

De eerste bijeenkomst van het selectiecomité vindt ten laatste plaats op 30 juni 2015. De laatste vergadering vindt ten laatste plaats op 30 september 2018.

### **Artikel 20**

Het selectiecomité behandelt kandidaturen die minstens 1 maand voor de datum van de vergadering werden ingediend.

### **Artikel 21**

Het selectiecomité beslist welke kandidaturen in aanmerking komen en stelt al dan niet de selectie ervan voor, eventueel voorzien van voorwaarden.

### **Artikel 22**

De resultaten van de vergaderingen van het selectiecomité, met inbegrip van de gemotiveerde voorstellen tot selectie van (micro-)projecten worden gezamenlijk ondertekend in een verslag, dat samen met eventuele bijlagen ter goedkeuring voorgelegd wordt aan het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 23**

Kandidaten worden op de hoogte gebracht van de resultaten van de selectie van hun project binnen de 15 werkdagen na goedkeuring van het verslag van het selectiecomité door het college van burgemeester en schepenen.

## **Selectiecomité**

### **Artikel 24**

Het selectiecomité bestaat uit:

- twee vertegenwoordigers van de wijkcommissie van het duurzaam wijkcontract Jacht-Gray die tot de categorie 'inwoners' behoren;
- twee vertegenwoordigers van de wijkcommissie van het duurzaam wijkcontract Jacht-Gray die tot de categorie 'verenigingen', 'economisch' en/of 'school' behoren;
- de voorzitter van de wijkcommissie van het duurzaam wijkcontract Jacht-Gray; hij is ook voorzitter van het selectiecomité
- de vicevoorzitters van de wijkcommissie van het duurzaam wijkcontract Jacht-Gray; zij zijn ook vicevoorzitters van het selectiecomité
- een vertegenwoordiger van de gemeentedienst 'Duurzaam Wijkcontract'; hij is secretaris van het selectiecomité

### **Artikel 25**

Het college van burgemeester en schepenen dient zijn goedkeuring te geven voor de samenstelling van het selectiecomité evenals voor de eventuele wijzigingen.

#### **Artikel 26**

Om zijn taken tot een goed einde te brengen, en naargelang de behoeften, kan het selectiecomité derden uitnodigen op zijn vergaderingen, zoals deskundigen of gemeenteambtenaren. Het kan ook de dragers van (micro-)projecten horen.

#### **Artikel 27**

In geval van belangenvermenging voor een lid van het selectiecomité met betrekking tot een (micro-)project kan de betrokkene niet deelnemen aan de gesprekken en beslissingen betreffende het project in kwestie. Er is sprake van een belangenconflict wanneer:

- de betrokkene dit zelf verklaart;
- de betrokkene drager is van het (micro-)project;
- het selectiecomité beslist dat er sprake is van een belangenconflict.

#### **Artikel 28**

De aanwezige leden van het selectiecomité moeten voor elk (micro-)project dat behandeld wordt aangeven of ze al dan niet een belangenconflict hebben. Deze verklaringen moeten gezamenlijk ondertekend worden in het verslag van het selectiecomité.

#### **Artikel 29**

De leden van het selectiecomité moeten de secretaris van het selectiecomité onmiddellijk op de hoogte brengen van de punten die ze graag op de agenda van de volgende vergadering zouden zetten of van elke ondervonden moeilijkheid, vooral indien ze afwezig zullen zijn op een vergadering.

#### **Artikel 30**

In geval van afwezigheid kan een lid van het selectiecomité zich laten vervangen door iemand anders, bij voorkeur een lid van de wijkcommissie van het duurzaam wijkcontract Jacht-Gray. Deze persoon kan enkel op geldige wijze zetelen in het selectiecomité mits unanieme goedkeuring van de aanwezige leden van het selectiecomité.

#### **Artikel 31**

Minstens vijf dagen voor de datum van de vergadering bezorgt de secretaris van het selectiecomité alle informatie over deze vergadering aan de leden, in het bijzonder de kandidaturen van de te behandelen (micro-)projecten.

#### **Artikel 32**

De mandaten van de leden van het selectiecomité worden zonder bezoldiging uitgeoefend.

#### **Artikel 33**

Met inachtneming van dit reglement beslist het selectiecomité bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

#### **Artikel 34**

Het selectiecomité kan een huishoudelijk reglement opstellen, dat echter geen afbreuk mag doen aan het huidige reglement.

#### **Artikel 35**

De discussies, debatten en stemmen van het selectiecomité zijn vertrouwelijk, uitgezonderd de gemotiveerde voorstellen tot selectie van de (micro-)projecten die goedgekeurd werden door het college van burgemeester en schepenen en die meegedeeld kunnen worden aan de betrokken projectdragers.

## **Realisatie en subsidiëring van de (micro-)projecten**

### **Artikel 36**

De dragers van geselecteerde (micro-)projecten zijn volledig verantwoordelijk voor de realisatie ervan en van alle gevolgen die hieruit kunnen voortvloeien.

In geen enkel geval kunnen de gemeentelijke dienst Duurzaam Wijkcontract, de mensen van het selectiecomité, het college van burgemeester en schepenen, noch de gemeenteraad aansprakelijk gesteld worden voor schade, ongeacht de aard hiervan, die veroorzaakt wordt door een (micro-)project.

### **Artikel 37**

Na goedkeuring van de kandidatuur, eventueel onder voorwaarden, ondertekent de projectdrager een overeenkomst met de gemeente Etterbeek. Deze overeenkomst vermeldt onder andere:

- de gegevens van de partijen;
- de bankgegevens van de projectdrager;
- de rechten en plichten van de partijen;
- de beschrijving van het (micro-)project: voorgestelde realisaties, de te verwachten resultaten, doelpubliek, doelstellingen, budgetplanning, uitvoeringskalender ...;
  - de toekenningsmodaliteiten van de toelage, die in principe in twee schijven betaald wordt:
    - een voorschot van 50% van het uitgetrokken bedrag, dat gestort wordt na ondertekening van de overeenkomst;
    - het saldo, dat gelijk is aan het verschil tussen het voorschot en het totaalbedrag van de uitgaven die goedgekeurd zijn op basis van bewijsstukken en het eindverslag van het project.

### **Artikel 38**

Het college van burgemeester en schepenen kent de subsidies toe binnen de perken van de beschikbare kredieten.

### **Artikel 39**

In onderstaande gevallen kan de begunstigde van een subsidie die toegekend wordt in het kader van dit reglement kan, bij gemotiveerde beslissing van het college van burgemeester en schepenen, ertoe verplicht worden het hele of een gedeelte van de ontvangen bedragen terug te betalen:

- wanneer de ontvangen bedragen niet naar behoren uitgegeven zijn;
- wanneer blijkt dat de begunstigde dit reglement overtreden heeft;
- wanneer blijkt dat de begunstigde de overeenkomst met de gemeente Etterbeek niet nageleefd heeft.

## Beheer van (micro-)projecten

### Artikel 40

De gemeentedienst 'Duurzaam Wijkcontract' staat in voor het dagelijks beheer van het socio-economisch project 'oproep tot (micro-)projecten'.

### Artikel 41

De opdrachten van deze dienst zijn hoofdzakelijk de volgende:

- de publiciteit van het socio-economisch project 'oproep tot (micro-)projecten' verzorgen (infovergaderingen, documenten, folders, internet ...);
- de uitvoering van de procedures en aanwending van de beheerstools van het project (toekenning van subsidies, referentiedocumenten) verzekeren;
- het secretariaat van het selectiecomité (voorbereiding, leiden en follow-up van de vergaderingen verzekeren) waarnemen;
- de opvolging van de (micro-)projecten verzekeren door te antwoorden op vragen, door raad te geven en de (micro-)projectdragers wegwijs te maken, vanaf het begin van het proces, voorafgaand aan het indienen van een kandidatuur, tot aan de voltooiing van het 'micro-project' en later;
- waken over het goede algemene verloop, de naleving van de fundamentele regels en principes (misbruik, ontsporingen, conflicten etc. vermijden);
- optreden als tussenpersoon en coördinerend orgaan tussen de voornaamste betrokken actoren: de gemeentelijke diensten en overheid, de 'stuwende' krachten van de wijk, de gewestelijke overheid;
- ingaan op gewestelijke vragen en verplichtingen in het kader van het DWC, vooral op het vlak van reporting.

## Publiciteit en communicatie

### Artikel 42

De nuttige informatie over het socio-economisch project 'oproep tot (micro-)projecten' is beschikbaar op de website van de gemeente Etterbeek ([www.etterbeek.be](http://www.etterbeek.be)) en wordt regelmatig bijgewerkt. Deze informatie omvat ten minste:

- het reglement voor de toekenning van subsidies;
- het model van de kandidatuurformulier van de (micro-)projecten;
- de volgende deadline voor indiening van kandidaturen;
- basisinformatie over de geselecteerde (micro-)projecten; activiteitenverslagen van het socio-economisch project 'oproep tot (micro-)projecten'.

### Artikel 43

Voor alle vragen betreffende het socio-economisch project 'oproep tot (micro-)projecten' kan men contact



opnemen met de gemeentelijke dienst 'Duurzaam Wijkcontract':

Jean-François MALJEAN

Projectleider van het Duurzaam Wijkcontract 'Jacht-Gray'

Tel.: 02 649 51 03

E-mail: [jmaljean@etterbeek.irisnet.be](mailto:jmaljean@etterbeek.irisnet.be); [quartierdurable@etterbeek.be](mailto:quartierdurable@etterbeek.be)  
[duurzamewijk@etterbeek.be](mailto:duurzamewijk@etterbeek.be)

Adres:

Gemeentebestuur Etterbeek

Oudergemlaan 113-117 in 1040 Etterbeek

#### **Artikel 44**

Elektronische communicatiemiddelen (e-mail, internet) zijn geldige en toereikende communicatiemethoden voor de gemeente Etterbeek om extern te communiceren in het kader van het socio-economisch project 'oproep tot (micro-)projecten'. In de mate van het mogelijke en naargelang de behoeften en doelstellingen kunnen er andere communicatiemiddelen gebruikt worden.

#### **Artikel 45**

De (micro-)projectdragers kunnen ertoe verplicht worden om in hun communicatie voorschriften (wettelijke vermeldingen, reproductie van logo's, enz.) na te leven, naargelang de werkwijze en in de vorm die hen te gepasten tijde meegedeeld zal worden.

#### **Betwistingen en geschillen**

#### **Artikel 46**

In geval van betwisting of geschil kan het college van burgemeester en schepenen oplossingen voorstellen ter verzoening.

#### **Artikel 47**

Indien de verzoeningspoging mislukt, zijn de rechtbanken van Brussel bevoegd om zich uit te spreken over de geschillen.

Aldus beraadslaagd in openbare zitting van de gemeenteraad in Etterbeek op ...

Door de raad:

De gemeentesecretaris,  
Christian DEBATY.

De burgemeester,  
Vincent DE WOLF.

31 stemmers : 31 positieve stemmen.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De wnd. gemeentesecretaris,  
Annick Petit

De burgemeester-voorzitter,  
Vincent De Wolf

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT  
Etterbeek, 28 januari 2015

De wnd. gemeentesecretaris,

Voor de burgemeester  
Bij delegatie,

Annick Petit

Patrick Lenaers