

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad

- Aanwezig** Vincent De Wolf, *Burgemeester-voorzitter* ;  
Patrick Lenaers, Marie-Rose Geuten, Rik Jellema, Frank Van Bockstal, Colette Njomgang, Jean Laurent, Rik Baeten, Aziz Es, *Schepenen* ;  
Eliane Paulissen, Bernard de Marcken de Merken, Jean-Luc Robert, André du Bus, Laurent Vleminckx, Françoise Carton de Wiart, Gisèle Mandaila, Kathy Mottet, Christophe Gasia, Christina Karkan, Marie-Louise Servais, Josianne Pardonge, Damien Gérard, Virginie Taittinger, Christian De Beco, Arnaud Van Praet, John Buyani Ilungu, Ahmed M'Rabet, Stéphane Van Vaerenbergh, Sandra Jen, Farida Tatou, Françoise de Halleux, *Gemeenteraadsleden* ;  
Annick Petit, *wnd. gemeentesecretaris*.
- Verontschuldigd** Françoise Bertieaux, Rachid Madrane, Imad Benarafa, Viviane Scholliers, *Gemeenteraadsleden* ;  
Christian Debaty, *Gemeentesecretaris*.

**Zitting van 26.01.15**


---

**#Onderwerp : Personeel - Organiek Besluit voor het gemeentepersoneel - Arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel - Toevoeging van een bijlage XI - Intern reglement voor de functie van gemeenschapswachten.#**

---

Openbare zitting

**HRM - gemeentepersoneel**

De Gemeenteraad,

Gezien de beraadslaging van 26/05/1997 (ref. : 26.05.97/A/002) houdende wijziging van de organieke besluiten voor het administratief en technisch personeel, van het grondbeleid, werklieden- en meesterschapspersoneel, verzorgings-, bijstands- en buitenschools personeel – niet gesubsidieerd onderwijs in toepassing van het social handvest, uitvoerbaar geworden door het schrijven van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 04/09/1997 (ref. : 005-97/11749-iv);

Gezien de beraadslaging van 22/05/2006 houdende de aanneming van een arbeidsreglement voor het gemeentelijk personeel, uitvoerbaar geworden door het schrijven van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (ref. : 005-2006/5324-iv) ;

Gezien de beraadslaging van 23/06/2008 (ref. : 23.06.2008/A/007) houdende oprichting, in het artikel 1 van het Hoofdstuk I van het organiek besluit voor het administratief en technisch personeel, van de dienst gemeenschapswachten, uitvoerbaar geworden door het schrijven van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 13/10/2008 (ref. : 005-2008/7104-ys) ;

Overwegende dat het verstandig zou zijn, zoals voorzien in de wet van 15 mei 2007, om een intern reglement te verordenen die de deontologische regels herneemt waaraan de gemeenschapswachten moeten voldoen en die eveneens de voorwaarden zal bepalen betreffende de uitoefening van hun activiteiten.

Overwegende dat het noodzakelijk is om een desbetreffende bijlage aan het arbeidsreglement te creëren;

Overwegende dat er over het ontwerp van onderhavige beraadslaging onderhandeld werd met de vertegenwoordigde vakbondsorganisaties ;

Gelet op artikel 100, 117 en 145 van de nieuwe gemeentewet ;

BESLIST :

om de toevoeging van bijlage XI aan het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel (in bijlage) goed te keuren

Afschrift van de onderhavige beraadslaging zal gericht worden aan de H. Minister-Président van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en aan de dienst Personeelsbeleid.

## HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

### Gemeenschapswachten

*In overeenstemming met de wet van 15 mei 2007 en de wijziging van artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet heeft de gemeenteraad in de zitting van 23 juni 2008 besloten een dienst Gemeenschapswachten op te richten evenals de functie gemeenschapswacht.*

*De wet in kwestie bepaalt dat de inrichtende gemeente een huishoudelijk reglement uitvaardigt waarin zij de deontologische regels vastlegt die de gemeenschapswachten dienen na te leven en waarin zij de uitoefeningsregels voor hun activiteiten bepaalt.*

*Dit huishoudelijk reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 26 januari 2015 bij toepassing van de wet van 15 mei 2017 en haar wijzigingen.*

*Het reglement wordt aan elke dienstdoende en indienststredende gemeenschapswacht overhandigd en voor akkoord ondertekenen.*

*Indien de verplichtingen die vastgelegd worden in dit reglement niet nageleefd worden, wordt er een verslag opgesteld en aan de gemeentesecretaris bezorgd.*

#### Algemene bepaling:

*De gemeenschapswacht observeert, luistert, treedt in dialoog, informeert en biedt hulp aan alle burgers. Hij staat ten dienste van de hele bevolking om maatschappelijke, veiligheidsbevorderende en preventieve taken te vervullen. Via zijn aanwezigheid en zichtbaarheid op het grondgebied van de gemeente draagt de gemeenschapswacht bij tot een betere samenleving en voorkomt hij maatschappelijke overlast door te wijzen op de regels met betrekking tot burgerzin. Met zijn optreden creëert hij een gevoel van veiligheid bij de bevolking.*

*Gemeenschapswachten-vaststellers stellen inbreuken op gemeentereglementen (zoals het algemeen politiereglement) vast die bestraft kunnen worden met een gemeentelijke administratieve sanctie. Ze zijn ook belast met vaststellingen op de openbare weg in het kader van de gemeentelijke belastingreglementen of retributiereglementen.*

#### Bij de uitoefening van zijn functie verbindt de gemeenschapswacht zich tot het volgende:

- *beleefd, vriendelijk en hoffelijk zijn in alle omstandigheden;*
- *het goede voorbeeld geven door zich voorbeeldig te gedragen;*

- *afzien van elke vorm van discriminatie, ongeacht de etnische afkomst, nationaliteit, geslacht of geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, taal, erfgoed, leeftijd, religieuze of politieke overtuigingen, gezondheid, handicap, lichamelijke kenmerken van gesprekspartners;*
- *geen politieke overtuiging laten blijken, noch in het openbaar politieke activiteiten ondernemen en neutraal zijn in de omgang met politieke mandatarissen;*
- *ter beschikking staan van de bevolking binnen de perken van zijn functie;*
- *altijd met voorzichtigheid handelen;*
- *zich voorstellen aan de personen die hij ontmoet. Indien gevraagd zijn identificatiekaart tonen;*
- *vertrouwen inboezemen en geruststellen;*
- *contacten leggen zonder zich op te dringen;*
- *een empathische houding ontwikkelen;*
- *de bevolking bewust maken van de problemen die hem meegedeeld worden door zijn oversten;*
- *de burger ertoe aanzetten om de regels van de samenleving na te leven;*
- *aan zijn hiërarchische oversten voorstellen doen om de leefomgeving te verbeteren en waarover het team vervolgens feedback moet geven;*
- *loyaal zijn ten aanzien van de democratische instellingen, zijn werkgever en zijn hiërarchie;*
- *blijk geven van een goed gedrag en zeden gedurende de uitoefening van zijn functie en een gunstig advies van de politie behouden (wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht);*
- *integer en onpartijdig zijn en de toe te passen normen naleven;*
- *het privéleven van burgers en personeelsleden beschermen en eerbiedigen. Afzien van ongepaste nieuwsgierigheid of indiscretie;*
- *zich constructief opstellen in alle omstandigheden;*
- *de kennis toepassen die verworven werd in opleidingen;*
- *niet roken voor scholen en in parken en zich discreet gedragen op straat;*
- *zijn maaltijd niet op straat opeten.*

**Richtlijnen met betrekking tot de coördinatie:**

- *in geval van ziekte wordt verwezen naar bijlage 4 - intern reglement betreffende de verloven en afwezigheden van het gemeentepersoneel - Hoofdstuk VIII: ziekteverlof;*
- *de verlofaanvragen indienen volgens de voorschriften in hoofdstuk V van het arbeidsreglement;*
- *zich ertoe verbinden niet langer dan vier opeenvolgende weken afwezig te zijn, behalve indien de goede werking van de dienst het toelaat;*
- *de arbeidsuren naleven (cf. Bijlage 3 van het arbeidsreglement – rooster nr. 52 tot 54bis);*
- *de openings- en sluitingsuren van de parken naleven;*
- *de instructies van de coördinatie naleven wat betreft de sectoren van de gemeente die hen toegewezen worden en wat betreft de samenstelling van de teams.*

**Om de opdrachten uit te voeren verbindt de gemeenschapswachter zich ertoe:**

**1. in te staan voor de uitvoering van de instructies die hem gegeven worden door zijn hiërarchie**

- *Hij voert zijn instructies correct uit en binnen de gestelde termijnen, rekening houdend met alle richtlijnen die hem in dit verband gegeven werden. Indien nodig vraagt hij zijn verantwoordelijke tijdig om bijkomende richtlijnen te geven;*
- *Wanneer hij weigert de instructies van zijn oversten op te volgen of deze bewust niet uitvoert, komt dit neer op het niet-nakomen van de verplichtingen van de werknemer;*
- *Niemand is echter verplicht een kennelijk onwettige instructie uit te voeren, in het bijzonder wanneer deze afbreuk doet aan de fundamentele vrijheden en rechten van privépersonen of de veiligheid van de werknemer in gevaar brengt.*

**2. het arbeidsreglement na te leven**

- *De gemeenschapswacht draagt tijdens de uitoefening van zijn functie de kleding die verplicht wordt door het ministerieel besluit van 7 december 2008;*
- *In overeenstemming met het koninklijk besluit van 6 juli 2004 (artikel 5 en 6) bezorgt de werkgever hem de kledij die nodig is voor de uitvoering van de functie en staat hij in voor de reiniging, reparatie en te gepasten tijde ook de vervanging ervan;*
- *bijzondere aandacht te besteden aan zijn algemene voorkomen. Hij mengt geen private kledingstukken of elementen hiervan met professionele kledingstukken;*
- *De gemeenschapswacht beheert de sleutels als goede huisvader en draagt zorg voor het materieel, de uitrusting, de gsm's, fietsen en lokalen. Hij voorkomt schade en vermijdt onnodige kosten zoals verspilling. Hij neemt de nodige maatregelen om diefstal, misbruik of beschadiging van het materiaal te vermijden.*
- *De gemeenschapswacht ziet af van alcoholgebruik en elk gebruik van slaapmiddelen, verdovende,*

*hallucinogene of psychotrope middelen tijdens de dienst. Indien hij om medische redenen stoffen tot zich moet nemen die zijn gedrag kunnen beïnvloeden, dient hij dit te melden aan zijn hiërarchie om een afspraak in te plannen bij de arbeidsgeneesheer.*

- 

*Gemeenschapswachten die duidelijke tekenen van dronkenschap of van gebruik van psychotrope middelen vertonen kunnen uit de dienst verwijderd worden in overeenstemming met artikel 36 van het gemeentereglement en de wettelijke verplichtingen inzake welzijn op het werk, los van het al dan niet afzien van zijn verplichtingen.*

***3. erop toe te zien dat zijn professionele relaties berusten op wederzijds respect, solidariteit, teamgeest en trouw en dit, los van de functie, de opdracht, de graad, het huidige statuut of de afkomst, of van de huidskleur, afstamming, nationaliteit van herkomst, geslacht of geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, het vermogen, de leeftijd, de taal, de religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, de gezondheid, de handicap of lichaamskenmerken***

***De gemeenschapswacht gedraagt zich bijgevolg op professionele wijze tegenover zijn collega's en zijn dienst. Hij zorgt er onder meer voor:***

- 

*hulp te bieden aan zijn collega's;*

- 

*geen onverantwoorde risico's te nemen om derden, collega's of zichzelf er niet aan bloot te stellen;*

- *in geval van geschil met zijn teamgenoot of collega dient hij dit in eerste instantie met hem te bespreken en in tweede instantie met de coördinatie;*

- 

*geen onheuse opmerkingen te maken over het werk, over de houding of het gedrag van andere gemeenschapswachten. Het respect hebben om er met de betrokken persoon over te spreken;*

- 

*alles in het werk stellen, in de mate van het mogelijke, om eventueel crimineel gedrag, gevaarlijk gedrag, gewelddadig gedrag, ontarend gedrag of gedrag dat ingaat tegen het arbeidsreglement, begaan door collega's, te doen ophouden. De feiten meedelen aan zijn hiërarchie.*

***4. de deontologische principes en wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende de discretieplicht en het beroepsgeheim na te leven***

*Hij ziet erop toe:*

- 

*de belangen van de dienst en de waardigheid van de functie niet te schaden;*

- 

*geen schade te berokkenen aan de gemeentelijke instellingen, de openbare instellingen en aan derden;*

- 

*zo volledig en correct mogelijke informatie te verspreiden;*

- 

*duidelijk te kennen te geven wanneer hij spreekt in de hoedanigheid van gemandateerd persoon of in eigen naam;*

- 

*objectieve feiten te onderscheiden van zijn persoonlijke mening;*

- *elk interview aan de media te weigeren zonder voorafgaand akkoord van de autoriteit. De vakbondsafgevaardigde kan zich, indien hij dit nodig acht, echter uitspreken op eigen verantwoordelijkheid en binnen de perken van zijn mandaat;*
- *geen vertrouwelijke informatie vrij te geven, zelfs niet na stopzetting van zijn activiteit.*

*Om de werking van de dienst te verbeteren beschikt de gemeenschapswacht over het recht om zijn mening uit te drukken over de inhoud, de uitoefeningsvoorwaarden en de organisatie van het werk op de werkplek en tijdens de werkuren, in het kader van hiertoe door de autoriteit georganiseerde bijeenkomsten (bijv. vakbondsvergaderingen, dienstvergaderingen), uitgezonderd elke vorm van persoonlijke kritiek.*

**Om zijn verbintenissen na te leven mag de gemeenschapswacht niet:**

- *agressief zijn, noch met daden noch woorden;*
- *iemand verplichten zijn bevelen te gehoorzamen;*
- *betalingen, giften of voordelen aanvaarden;*
- *een drukkingsmiddel gebruiken of geweld gebruiken, behalve in de volgende gevallen:*
  - *in geval van gewettigde zelfverdediging*
  - *bij hulp aan een persoon in gevaar*  
*In deze beide gevallen heeft de gemeenschapswacht het recht om de zelfverdedigingstechnieken te gebruiken die hij geleerd heeft tijdens de opleidingen. De verdediging moet echter in verhouding staan tot de aanval.*
- *Indien de gemeenschapswacht zich in gevaar bevindt, dient hij onmiddellijk de politie of de hulpdiensten te waarschuwen. Daarbovenop zal hij zijn hiërarchie op de hoogte brengen.*
- *Bij elk tekortschieten aan de verplichtingen en plichten van de gemeenschapswachten kan een mondelinge en/of schriftelijke herinnering gegeven worden of een verslag opgesteld worden ter attentie van de bevoegde overheid.*

31 stemmers : 31 positieve stemmen.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De wnd. gemeentesecretaris,  
Annick Petit

De burgemeester-voorzitter,  
Vincent De Wolf

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT  
Etterbeek, 28 januari 2015

De wnd. gemeentesecretaris,

Voor de burgemeester  
Bij delegatie,

Annick Petit

Patrick Lenaers